

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно-опасным) поведением закрытого типа»

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
Протокол заседания

№ 3 от 20.03.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Себежского СУВУ

№ 189/1 от 20.03.2018.

**Инструкция
о порядке действий сотрудников Себежского СУВУ при чрезвычайных
ситуациях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция определяет порядок действий сотрудников учебно-вспомогательной службы и учебно-воспитательной части, учебно-производственной части, в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение) при массовом неповиновении обучающихся и попытках совершения самовольного покидания обучающимися территории Учреждения.

Инструкция разработана:

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.05.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», устава Учреждения, СанПиН, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- с целью профилактики, предупреждения и пресечения массовых неповиновений обучающихся и попыток совершения самовольного покидания обучающимися, территории Учреждения;

Настоящая инструкция является локальным актом Учреждения и обязательна для исполнения персоналом всех структурных подразделений Учреждения, указанным в п.1. настоящей Инструкции в случае нарушения персоналом положений настоящего Порядка, к ним могут применяться меры

трудового, административного или уголовного права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дежурная(мобильная группа) - сотрудники учебно-вспомогательной службы, учебно-воспитательной части и учебной части, сменившиеся с дежурства, которые находятся с 08:00 до 08:00 следующих суток по месту проживания с включенными мобильными телефонами.

Время прибытия мобильной группы, в случае обострения оперативной обстановки:

- 50% - 20 минут;

-100% - 1 час.

2. Действия сотрудников Учреждения при обострении оперативной обстановки

2.1 Сотрудники учебно-вспомогательной службы осуществляют контроль за территорией Учреждения, не допускают неорганизованного перемещения обучающихся, контролируют массовые занятия в спортивных секциях и кружках, как на территории, так и в помещениях Учреждения. Старшие воспитатели (воспитатели) осуществляют контроль перемещения и нахождения обучающихся в закрепленных за ними звеньях.

2.2 Все сотрудники учреждения (учебно-воспитательной части, учебно-вспомогательной службы, мастера учебно-производственной части, учебной части) обязаны отслеживать поведение обучающихся на занятиях по производственному обучению, школьных уроках, в столовой, на спортивных площадках и в других местах), и в случае обострения оперативной обстановки(массовое неповиновение законным требованиям, о соблюдении правил и норм поведения) незамедлительно докладывать старшему дежурному по режиму.

3. Старший дежурный по режиму обязан

3.1 при получении от сотрудников Учреждения, указанных в п.2.2, информации об обострении оперативной обстановки незамедлительно принимает действия по локализации, силами дежурных инспекторов по режиму, тех обучающихся, которые не принимают участия в массовом неповиновении, в помещениях по месту их нахождения в момент обострения обстановки, путем запираания дверей помещения, здания.

3.2 организует оповещение с использованием тревожной кнопки или телефонной связи сотрудников МО МВД «Себежский»;

3.3 организует оповещение сотрудников учебно-вспомогательной службы, учебно-воспитательной части, находящихся в дежурном режиме (мобильной группе);

3.4 докладывает о сложившейся ситуации заместителю директора Учреждения по режиму и безопасности и директору Учреждения;

3.5 при прибытии наряда полиции согласовывает с ними совместные действия по локализации конфликта;

3.6 до прибытия директора Учреждения или заместителя директора Учреждения по режиму и безопасности руководит действиями сотрудников Учреждения, прибывшими на усиление.

4. Старшие воспитатели (воспитатели), дежурные инспектор режима, осуществляющие контроль нахождения и перемещения обучающихся в закрепленных за ними звеньях

4.1 при обострении оперативной обстановки, во время нахождения обучающихся в здании общежития, в случае выявления в поведении обучающихся элементов, указывающих на подготовку ими противоправных действий (массовых неповиновений, намерении совершения самовольного покидания территории Учреждения) немедленно информируют старшего дежурного по режиму;

4.2 принимают меры по локализации обучающихся в местах их пребывания (звеньях, в каком либо крыле здания общежития) на момент обострения обстановки;

4.3 при невозможности локализовать обучающихся в местах их нахождения, незамедлительно спускаются на первый этаж к центральному выходу;

4.4 при нахождении на первом этаже у центрального выхода старшие воспитатели (воспитатели), дежурные инспектора режима обязаны вести себя сдержанно призывая обучающихся прекратить противоправные действия, вернуться в расположения звеньев, предлагают остаться представителям для изложения причин возникновения беспорядков, внимательно следят за обучающимися стараясь выявить зачинщиков противоправных действий;

4.5 при сдерживании обучающихся, совершающих противоправные действия, стараться расположить их таким образом, чтобы всё происходящее фиксировали камеры системы видеонаблюдения.

5. Старший дежурный по режиму обязан

5.1 при получении информации от сотрудников указанных в п.4 обязан незамедлительно принять меры для блокирования (запираания на ключ) запасных выходов 1 и 2 этажа общежития;

5.2 организует оповещение с использованием тревожной кнопки или телефонной связи сотрудников МО МВД «Себежский»;

5.3 высылать сотрудника режима для наблюдения за окнами общежития и для своевременного оповещения о попытке покидания обучающимися здания через окна;

5.4 докладывает о сложившейся ситуации заместителю директора Учреждения по режиму и безопасности или директору Учреждения;

5.5 при прибытии наряда полиции согласовывает с ними совместные действия по локализации конфликта;

5.6 руководить действиями сотрудников Учреждения до прибытия заместителя директора Учреждения по режиму и безопасности или директора Учреждения.

6. Заместитель директора Учреждения по режиму и безопасности

6.1 при прибытии руководит действиями сотрудников Учреждения по пресечению противоправных действий со стороны обучающихся;

6.2 организует сбор всех сотрудников Учреждения;

6.3 организует взаимодействие с сотрудниками МО МВД «Себежский».

7. Заключительные положения

7.1 в целях предотвращения нанесения обучающимися вреда себе или окружающим, к воспитаннику могут быть применены меры физического сдерживания;

7.2 меры физического сдерживания сотрудниками Учреждения могут применяться только в исключительных случаях, не должны унижать человеческого достоинства обучающихся и могут использоваться только в течении минимального необходимого времени;

7.3 сотрудники Учреждения за причинение физического вреда здоровью обучающихся Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель директора по режиму
и безопасности

 А.В Егоров