

1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого
типа»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета Себежского СУВУ
от 23.04.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Себежского СУВУ
от 24.04.2020 № 170

148

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ТРЕУГОЛЬНИКЕ (МПТ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, цель, задачи, основные направления деятельности малого педагогического треугольника (далее МПТ) в федеральном государственном бюджетном профессиональном общеобразовательном учреждении «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Устава Учреждения, Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 г. №381, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2019 г., регистрационный № 55790).

1.3. Состав МПТ утверждается приказом директора Учреждения на учебный год.

1.4. В своей деятельности МПТ руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, воспитания, профилактики безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних, защиты их законных прав и интересов, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. При изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования, воспитания, профилактики безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних, защиты их законных прав и интересов в настоящее Положение вносятся соответствующие дополнения или изменения.

1.6. МПТ рассматривает вопросы и принимает решения только в рамках своей компетенции.

2. Цели и задачи деятельности МПТ

2.1 Целью работы МПТ является систематическое осуществление мониторинга состояния дисциплины обучающихся в Учреждении, эффективности учебно-воспитательного процесса, помощи обучающимся, динамики их развития и реабилитации.

2.2. Основными направлениями деятельности МПТ являются:

- Анализ состояния дисциплины и особенностей освоения программного материала каждого обучающегося на производственном цикле
- Анализ состояния дисциплины и особенностей освоения программного материала каждого обучающегося в рамках основного общего и среднего общего образования
- Анализ состояния дисциплины и степени вовлеченности каждого обучающегося в досуговую деятельность
- Дополнение и корректировка индивидуальной программы реабилитации и карты сопровождения обучающегося
- Внесение предложений по созданию условий для сохранения психического и физического развития обучающихся

3. Организация работы МПТ.

3.1. МПТ образуется в следующем составе:

- председатель МПТ
- члены МПТ
- секретарь МПТ

3.1. В состав МПТ входят: начальники структурных подразделений (заместители директора), педагогические работники учебной части, учебно-воспитательной части, учебно-производственной части. В работе МПТ могут принимать участие медицинские работники в качестве приглашенных.

3.3. Руководство работой МПТ осуществляет председатель МПТ.

3.4. Заседания МПТ проводятся ежемесячно по итогам месяца не реже 1 раза.

3.5. Решения МПТ принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.6. Заседание МПТ проходит в два этапа:

3.6.1. На первом этапе заседания МПТ в срок до конца текущего месяца проводится подведение итогов работы с обучающимися за данный месяц по подразделениям: учебно-производственная часть, учебная часть, учебно-воспитательная часть. Обсуждаются результаты выполнения решений предыдущего МПТ и выносятся на дальнейшее рассмотрение предложения по каждому обучающемуся в отдельности. Результаты оформляются общей справкой за подписью всех педагогов, принимавших участие на первом этапе заседания МПТ.

3.6.2. На втором этапе заседания МПТ согласно циклограмме Учреждения в день проведения малого педагогического треугольника проводится

обсуждение материалов первого этапа заседания МПТ и принимаются окончательные решения по каждому обучающемуся. Результаты оформляются протоколом заседания МПТ за подписью всех участников.

3.7. По итогам решения проведенного МПТ формируются списки группы риска обучающихся (по необходимости).

4. Документация МПТ.

4.1. Положение о МПТ

4.1. Приказы об утверждении Положения МПТ

4.2. Приказ об утверждении персонального состава МПТ на учебный год

4.4. Общие справки заседаний МПТ первого этапа.

4.5. Протоколы заседаний МПТ второго этапа.

5. Компетенция МПТ.

5.1. К компетенциям МПТ относятся:

- рассмотрение состояния дисциплины и особенностей усвоения программного материала каждого обучающегося по итогам месяца
- дополнение и корректировка индивидуальной программы реабилитации и карты сопровождения обучающегося
- внесение предложений по созданию условий для сохранения психического и физического развития обучающихся
- вынесение предложений по ходатайству о применении к обучающимся мер в виде поощрений либо взысканий
- вынесение рекомендаций Совету профилактики Учреждения.

6. Права и обязанности МПТ

6.1. МПТ имеет право выносить решения в пределах своей компетенции.

6.2. МПТ несёт ответственность за правильность оформления документов по итогам заседаний и законность принимаемых решений, а также за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с педагогическим советом или малым педагогическим советом Учреждения.

7.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения по Учреждению.
- 8.3. Отмена Положения оформляется приказом по Учреждению.
- 8.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора по Учреждению.