

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ПРИНЯТО

протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора
от 31.08.2020 № 333

План работы

на 2021 – 2022 учебный год

г. Себеж

2021 г.

Структура плана работы Себежского СУВУ.

Раздел 1 . Анализ работы учреждения за 2020 – 2021 учебный год

1. Информационная справка об учреждении.	3 - 5
2. Мониторинг педагогического кадрового состава, обеспечивающего работу Себежского СУВУ.	6 - 11
3. Мониторинг обучающихся.	11 - 12
4. Анализ работы учебной части.	13 - 24
5. Анализ работы учебно – производственной части.	25 - 33
6. Анализ работы учебно – воспитательной части.	33 - 41
7. Анализ работы службы социально – психолого – педагогического сопровождения.	41 - 61
8. Анализ методической работы.	61 - 87
9. Анализ работы учебно – вспомогательной службы.	88 - 90
10. Анализ работы здравпункта.	91 - 93

Раздел 2. Задачи работы учреждения на 2021 -2022 учебный год 94

План работы учреждения

1. Создание условий для совершенствования образовательного процесса	95 - 98
2. Деятельность учреждения по повышению качества профессиональной подготовки.	99 - 101
3. Деятельность учреждения по повышению качества общеобразовательной подготовки обучающихся.	102 – 107
4. Организация воспитательного процесса	
Подраздел 1: Формирование детского коллектива.	107 - 110
Подраздел 2: Работа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних	111 - 114
Подраздел 3: Воспитательная работа	115 - 135
5. Организационно - методическая деятельность.	135 - 158
6. Руководство и контроль за учебно - воспитательным процессом.	158 - 168

Раздел 1. Анализ работы учреждения за 2020 - 2021 учебный год

1. Информационная справка об учреждении

Учреждение образовано приказом Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР от 22 октября 1964г. №342 в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 31 июля 1964г. №635 как специальное профессионально-техническое училище, которое зарегистрировано Управлением Министерства юстиции по Псковской области 20 сентября 2001года как государственное образовательное учреждение Себежское специальное профессиональное училище №1 закрытого типа. Государственное образовательное учреждение Себежское специальное профессиональное училище №1 закрытого типа в соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 13 ноября 2009г. №2090 «О переименовании государственного образовательного учреждения Себежского специального профессионального училища №1 закрытого типа» переименовано в Федеральное государственное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Себежское специальное профессиональное училище №1 закрытого типа».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2011г. №1943 Федеральное государственное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Себежское специальное профессиональное училище №1 закрытого типа» переименовано в Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Себежское специальное профессиональное училище №1 закрытого типа».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 февраля 2016 г. №120 федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Себежское специальное профессиональное училище №1 закрытого типа» переименовано в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа». Сокращенные наименования Учреждения: Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа, Себежское СУВУ, ФГБПОУ «Себежское СУВУ».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №70 от 21.09.2018 года федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» переименовано в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа». Сокращенные наименования Учреждения: Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, Себежское СУВУ, ФГБПОУ «Себежское СУВУ».

Юридический адрес:

182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Челюскинцев, 44

Фактический адрес:

182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Челюскинцев, 44

И.о. директора: Барышников Геннадий Иванович

Телефон: 8(81-140) 2-13-94, 2-17-95

Факс: 8(81-140) 2-13-94

E-mail: lebed8@inbox.ru

www.sebezhspu1.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, лицензия на осуществление медицинской деятельности, аккредитация

Лицензия (№ 2722 от 11 октября 2018 года серия 60Л01 №0001086) на осуществление образовательной деятельности: общее образование, профессиональное образование, профессиональное обучение, дополнительное образование.

Лицензия № ФС-60-01-000163 от 22 октября 2018 г. на осуществление медицинской деятельности: оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи.

Свидетельство о государственной аккредитации (№ 1923 от 02 декабря 2019 г. серия 60А01 №0000376) образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении общего образования (основное общее, среднее общее). Срок действия свидетельства до 02 декабря 2031 г.

Целями деятельности учреждения (в соответствии с Уставом Учреждения) являются:

- 1) предоставление общего, профессионального и дополнительного образования, реализация основных программ профессионального обучения;
- 2) реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или имеющих заболевания, вызывающие необходимость их содержания, воспитания и обучения, а также оказание им социально – психологической и педагогической помощи;
- 3) обеспечение развития личности обучающихся с девиантным (общественно – опасным) поведением, а также специального педагогического подхода к таким обучающимся;
- 4) осуществление защиты прав и законных интересов обучающихся;
- 5) обеспечение специальных условий содержания несовершеннолетних, включая в себя охрану территории учреждения; личную безопасность несовершеннолетних и их максимальную защищенность от негативного влияния; ограничения свободного входа на территорию учреждения посторонних лиц; изоляцию несовершеннолетних, исключающую возможность их ухода с территории учреждения по собственному желанию; круглосуточное наблюдение и контроль за несовершеннолетними, в том числе во время, отведенное для сна; проведение личного осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений;
- 6) психологическое, педагогическое, медицинское и социальное обеспечение, а также оказание помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в развитии и социальной адаптации, включая работу психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
- 7) организация психолого-медико-педагогической реабилитации обучающихся и участие в индивидуальной профилактической работе с ними;
- 8) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 9) организация отдыха и проведение развивающих и оздоровительных мероприятий для обучающихся в каникулярное время.

Предметом деятельности Учреждения является: реализация основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, реализация дополнительных общеобразовательных программ, реализация дополнительных профессиональных программ для обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального подхода.

Материальная база

Площадь земельного участка и его использование	1. 4407,0 м ² земли населенных пунктов
	2. 194000,0 м ² земли с/х назначения
	3. 263000,0 м ² земли с/х назначения
	4. 2159,12 м ² земли населенных пунктов
	5. 102757,49 м ² земли населенных пунктов
Площадь зданий, сооружений и их использование	1. насосная не жилое 29,2 м ²
	2. магазин не жилое 56,9 м ²
	3. конюшня не жилое 58,6 м ²
	4. квартира 1 этаж дом 42 кв.13 ул. Челюскинцев жилое 43,4 м ²
	5. квартира 1 этаж дом 4 кв.1 ул. Сосновая жилое 34,3 м ²
	6. жилой дом ул. Сосновая дом 6 84,2 м ²
	7. жилое 84,2
	8. Общежитие сотрудников ул. Челюскинцев 44, жилое 74,2 м ²
	9. Гараж не жилое 38,1 м ²
	10. Гараж для легкового автотранспорта не жилое 74,3 м ²
	11. Гараж для грузового автотранспорта не жилое 313,5 м ²
	12. Гараж, технический склад не жилое 310,2 м ²
	13. Кузница не жилое 722,6 м ²
	14. Токарно-фрезерные мастерские не жилое 144,4 м ²
	15. Клуб-столовая не жилое 834,8 м ²
	16. Баня-прачечная не жилое 316,5 м ²
	17. Продовольственно-вещевой склад не жилое 331,4 м ²
	18. Столярные мастерские не жилое 538,2 м ²
	19. Общежитие учащихся жилое 2013,4 м ²
	20. Производственный корпус не жилое 1508,7 м ²
	21. Школа не жилое 1770,2 м ²
	22. Административное здание не жилое 579,1 м ²
Спортивные площадки	1. Футбольное поле
	2. Волейбольная площадка
	3. Универсальная спортивная площадка
Информация о создании безопасных условий	В учреждении созданы следующие условия для безопасного пребывания обучающихся: установлено ограждение на территории где проходит основной учебно-производственный процесс. Установлено 83 видеокamеры в общежитии, учебных мастерских, на территории Учреждения. На проходной Учреждения и на входе в общежитии установлен контроль допуска. Учебно-вспомогательная служба обеспечена радиостанциями, установлена «тревожная кнопка» для оперативной связи с МО МВД «Себежский».

2. Мониторинг педагогического кадрового состава, обеспечивающего работу Себежского СУВУ

Педагогический коллектив учреждения состоит из 36 педагогов, включающих и.о. директора, начальника учебной части, начальника учебно-производственной части, начальника учебно-воспитательной части, начальника службы социально-психолого-педагогического сопровождения, учителей, мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей (включая старших), педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

Один педагог не входит в штатный состав, являясь совместителями (учитель предметник). Из всех сотрудников СУВУ 15 штатных сотрудников совмещают по одной должности в пределах подразделений учреждения, 10 штатных сотрудников работают по внутреннему совместительству.

Информация о руководящем составе

Должность	Стаж работы	Стаж работы в учреждении	Информация об аттестации	Информация о наградах
1	2	3	4	5
Исполняющий обязанности директора	29	12 мес.		
Заместитель директора по режиму и безопасности	33	3	-	-
Начальник учебно-воспитательной части	18	1	-	-
Начальник учебной части	37	33	Установлена высшая квалификационная категория «учитель». Приказ Минпросвещения России от 30.08.2019г № 464	Почетная Грамота Минобрнауки России; Значок «Отличник Профтехобразования Российской Федерации»
Начальник административно-хозяйственной части	30	1	-	-
Начальник учебно-производственной части	26	3	-	-
Начальник службы социально-психолого-педагогического сопровождения	32	5	Установлена первая квалификационная категория «старший методист». Приказ Минпросвещения России от 06.03.	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

			2019г № 100	
--	--	--	-------------	--

Информация о педагогических работниках

Наименование должности	Число	Педагогическое образование		Квалификационная категория			Количество прошедших повышения квалификации
		высшее	Среднее профессиональное	высшая	I	На соответствие	
1	2	3	4	5	6	7	8
Учителя	10	8	2	3	4	0	8
Мастера производственного обучения	7	4	3	-	6	0	0
Воспитатели	5	3	1	-	1	2	4
Социальные педагоги	1	1	0	1	-	-	0
Педагог-психологи	1	1	-	1		-	1
Педагоги дополнительного образования	1	1	-	-	-	1	0
Учителя-дефектологи	1	1	-	-	-	-	1
Педагог организатор	1	-	1	1	-	-	0
Педагог-библиотекарь	1	-	1	-	-	-	1
преподаватель	1	1	-	-	-	1	0

Наиболее стабилен коллектив учебно-производственной части. Обновляется коллектив учебной части – было принято в начале учебного года четыре новых педагога (три из них прошли профессиональную переподготовку). В службе социально-психолого-педагогического сопровождения принят молодой социальный педагог, учитель-дефектолог. Из года в год остается серьезная проблема - нехватка квалифицированных специалистов среди воспитателей. Проблема формирования педагогического коллектива в целом остается главной задачей кадровой политики СУВУ.

Возрастной состав

№ п\п	Должность	До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	Старше 50, в т.ч. пенсионеры
1.	И.о. директора	-	-	1	-
2.	Начальники структурных подразделений	-	-	3	2
3.	Заместитель директора	-	-	-	1
4.	Старшие воспитатели	-	1	-	-
5.	Учителя	-	1	5	4
6.	Мастера п\о, преподаватели специальных дисциплин	-	-	3	5
7.	Воспитатели	-	1	3	-
8.	Социальные педагоги	-	-	1	-
9.	Педагоги-психологи	-	-	1	-
10.	Педагоги дополнительного образования	-	-	-	1
11.	Педагог-организатор	-	-	-	1
12.	Учитель-дефектолог	-	-	1	-
13.	Педагог-библиотекарь	1	-	-	-
14.	Преподаватель				1

Государственные награды, почетные звания

Отличник народного образования	Почетный работник начального профессионально-технического образования	Отличник профессионально-технического образования	Награждены грамотой Министерства образования и науки РФ
0	1	2	4

Сведения об аттестации педагогических и руководящих работников

Учебный год	Всего ПК, в т.ч. руководителей	Аттестовано человек			Не аттестовано	Повысили квалификацию педагогов и руководителей
		Соответствие занимаемой должности	1-я категория	Высшая категория		
2018-2019	37	3	10	10	0	37
2019 - 2020	37	6	12	10	0	37
2020-2021	36	1	0	0	0	17

Из 36 педагогов 6 чел. (17%) педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 11 (30%) – первую, 4 (11%) - соответствие занимаемой должности, (42 %) не имеют категории (стаж работы менее 2 лет). Таким образом, интеллектуальный потенциал Учреждения составляет 58 %.

Информация об учебно – вспомогательной службе

Наименование должности	Число сотрудников	Педагогическое образование		Количество прошедших повышение квалификации
		Высшее	Среднее специальное	
1	2	3	4	5
Старший дежурный по режиму	4	1	3	0
Дежурный по режиму	19	6	13	2

Информация о медицинских работниках

должность	Профиль работы	Количество ставок	Медицинское образование	
			высшее	Среднее профессиональное
Медицинская сестра	сестринское дело	4	-	4
Медицинская сестра физиотерапии	физиотерапия	0.5	-	1
Заведующая здравпунктом	организация здравоохранения и общественное здоровье	1	1	-
Врач-стоматолог (внешний совместитель)	стоматология	1	1	-
Врач-психиатр (внешний совместитель)	психиатрия	1	1	-
Врач педиатр (внутреннее совместительство)	педиатрия	1	1	-
Санитарка	-	1	-	-
Врач – нарколог (ставка вакантна)	наркология	0.5		

Информация о вспомогательном персонале

Должность	Количество человек
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Специалист по охране труда	1
Специалист по кадрам	1
Юрисконсульт	1
Контрактный управляющий	1
Старший мастер	1
Техник-программист	1
Бухгалтер	3
экономист	1
Заведующая столовой	1
Повар	3
Кухонный рабочий	3
Заведующая складом	2
Начальник гаража	1
Тракторист	1
Водитель	2
Уборщица служебных помещений	2
Комендант	1

Кочегар (годовой)	1
Слесарь-сантехник	1
Слесарь по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственных машин	1
Плотник	1
Электрогазосварщик	1
Столяр строительный	1

3. Мониторинг обучающихся.

Информация о составе обучающихся на начало учебного года

	2017/2018 год	2018/2019 год	2020/2021 год
Количество воспитанников по ГЗ	45	45	45
Всего обучающихся	46	26	33
Возрастной состав обучающихся, в том числе:			
11 лет	0	0	0
12 лет	0	0	2
13 лет	1	1	2
14 лет	8	1	10
15 лет	10	6	3
16 лет	15	8	13
17 лет	12	10	3
18 лет	0	0	0
Количество групп / классов / сведения об их наполняемости	<p style="text-align: center;">Групп - 6</p> I группа-3 чел. II группа- 9 чел. III группа-8 чел. IV группа-8чел. V группа-9 чел. VI группа-9 чел. Классов – 9 6 кл. – 2чел. 7 кл. – 4 чел. 8 кл. – 8чел. 9а кл. – 6 чел. 9б кл. – 6 чел. 10а кл. –2 чел. 10б кл. –2 чел. 10 кл. – 10 чел. 11 кл. – 6 чел.	<p style="text-align: center;">Групп - 6</p> I группа-1 чел. II группа- 3 чел. III группа-6 чел. IV группа-6 чел. V группа- 5 чел. VI группа-5 чел. Классов - 8 7 кл. – 4 чел. 8 кл. – 3 чел. 9-а кл. – 5 чел. 9-б кл. – 5 чел. 10 кл. – 2 чел. 10- а кл. – 2 чел. 10 – б кл. – 2 чел 11 кл. – 3 чел.	<p style="text-align: center;">Групп - 7</p> I группа- 3 чел. II группа- 6 чел. III группа- 6 чел. IV группа- 5 чел. V группа- 5 чел. VI группа- 3 чел. VII группа - 5 чел. Классов – 9 6 кл. – 2чел. 7 кл. – 3 чел. 8 кл. – 8 чел. 8 (кор.) -1 чел. 9 кл. – 7 чел. 10 кл. – 3 чел. 10 (кор.)– 3 чел. 11 кл. – 4 чел. 11 (кор.)– 2 чел.

Причины направления обучающихся в учреждение:

Основание для направления в СУВУ	Количество воспитанников
По приговору суда	13 чел.
По постановлению суда	5 чел.

По решению суда	15 чел.
-----------------	---------

Количество воспитанников по региональному признаку:

Наименование субъекта Российской Федерации	Количество находящихся в учреждении воспитанников, прибывших из данного региона
Брянская обл.	1
Вологодская обл.	2
Кировская обл.	2
Республика Коми	3
Костромская обл.	1
Мурманская обл.	2
Нижегородская обл.	1
Новгородская обл.	1
Пензенская обл.	1
Свердловская обл.	4
Тверская обл.	3
Московская обл.	1
Удмуртская Республика	2
Амурская обл.	1
Чувашская обл.	1
Воронежская обл.	1
Астраханская обл.	1
Республика Татарстан	1
Республика Бурятия	1
Камчатский край	1
Ивановская обл.	1
Липецкая обл.	1

По состоянию на 01.09.2020 года в Учреждении обучался 33 обучающийся. В течение учебного года прибыло 2 обучающихся, из Учреждения выпущено 8 обучающихся. Таким образом, на 01.09.2019 года в Учреждении обучается 33 обучающихся из 22 регионов (субъектов) Российской Федерации. Из них:

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 6 чел. (из них 2 чел. – опекаемые);

Дети-инвалиды – 0 чел.;

Дети с ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 6 чел.;

Полные семьи – 11 семей;

Неполные семьи – 15 семей;

Многодетные семьи – 9 семей, малообеспеченные - 10.

4. Анализ работы учебной части.

Цели и направления учебной части (УЧ) определены соответствующим положением.

Основными целями и направлениями деятельности учебной части является:

- предоставление общего образования (реализация образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования);
- реализация основных адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или имеющих заболевания, вызывающие необходимость их содержания, воспитания и обучения, а также оказание им педагогической помощи;
- обеспечение развития личности обучающихся с девиантным (общественно – опасным поведением), а также специального педагогического подхода к таким обучающимся;
- оказание помощи обучающимся, имеющими трудности в усвоении основных общеобразовательных программ.

В состав учебной части входят: начальник учебной части и 14 учителей.

Школа работает в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность уроков – 40 минут. На конец учебного года в школе функционирует 7 классов. Все классы общеобразовательные. Есть один коррекционный класса для обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями).

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учётом шестидневной учебной недели. Программно-методическое обеспечение позволило в полном объёме реализовать учебный план.

Состояние материально-технической базы.

№ п/п	Кабинет	Кол-во кабинетов	Материально-техническая база
1	Компьютерный класс	1	10 компьютеров, обеспечен выход в Интернет
2	Кабинет физики с лаборантской	1	1 компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска
3	Кабинет математики	2	1 интерактивная доска, 6 компьютеров, 1 с выходом в интернет, принтер, проектор
4	Кабинет для работы с детьми с ОВЗ	1	Компьютер с проектором
5	Кабинет географии	1	9 компьютеров с выходом в Интернет, интерактивная доска, принтер
6	Кабинет истории	1	1 компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, принтер
7	Кабинет химии с лаборантской	1	Вытяжной шкаф, компьютер, проектор
8	Кабинет иностранного языка	1	1 компьютер с выходом в Интернет
9	Кабинет биологии	1	1 компьютер, проектор
10	Кабинет русского языка и литературы	2	2 компьютера, 1 с выходом в Интернет, мультимедиа
11	Спортивный зал	1	Игровой

В школе осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и успеваемости по ступеням основного общего образования и среднего общего образования.

Степень обученности по русскому языку и математике
Русский язык

2017-2018 уч. год			2018-2019 уч. год		2019-2020 уч.год			2020-2021 уч.год		
класс	сентябрь	май	сентябрь	май	класс	сент.	май	класс	сент.	май
6	47 %	47 %	-	-	5	-	64%	6	50%	45%
7	36 %	36 %	53 %	45 %	6	-	64%	7	36%	45%
8	57 %	44 %	36 %	43 %	7	36%	43%	8	50%	47%
9-а	43 %	64 %	36 %	88 %	8	36%	44%	9	49%	64%
9-б	45 %	36 %	36 %	100 %	9-а	45%	47%	10	36%	50%
10-а	36 %	64 %	36 %	36 %	9-б	33%	52%	11	27%	45%
10-б	36 %	36 %	36 %	36 %	10	50%	45%	8-к	36%	-
10	31 %	36 %	64 %	-	9-к	50%	60%	10-к	57%	64%
11	45 %	-	64 %	-				-	-	-
средний по школе	42 %	45 %	45 %	58 %		39%	52%	-	43%	51%

Математика

2017-2018 уч. год			2018-2019 уч. год		2019-2020 уч. год			2020-2021 учебный год		
класс	сентябрь	май	сентябрь	май	класс	Сент.	май	класс	сент	май
6	38%	42 %	-	-	5	-	64%	6	50%	50%
7	50%	36 %	42 %	39 %	6	-	36%	7	36%	36%/36%
8	77%	60 %	36 %	38 %	7	23%	36%	8	33%/33%	36%/36%
9-а	42%	64 %	45 %	55 %	8	36%	36%	9	37%/30%	64%/59%
9-б	45%	36 %	55 %	64 %	9-а	47%	36%	10	45%	64%

10-а	50%	64 %	36 %	36 %	9-б	45%	43%	11	36%	36%
10-б	64%	36 %	36 %	36 %	10	23%	36%	8-к	36%	-
10	37%	50 %	64 %	-	9-к	27%	54%	10-к	64%	36%
11	36%	-	50 %	-					-	
сред- ний по школе	49 %	49 %	46 %	45 %		34%	43%		42%	46%

Показатель успеваемости по русскому языку и математике традиционно оценивается в начале и в конце учебного года.

Успеваемость (%).

2017-2018 уч. год				2018-2019 уч. год				2019-2020 уч.год				2020-2021 уч.год						
	русский язык		математика		русский язык		математика			русский язык		математика			русский язык		математика	
класс	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	класс	сентябрь	май	сентябрь	май	класс	сентябрь	май	сентябрь	май
6	75	100	75	100					5	-	100%	-	100%	6	100%	100%	100%	67%
7	100	100	100	100	100	100	100	67	6	-	100%	-	100%	7	100%	100%	100%	100%/100%
8	100	100	86	100	100	100	100	75	7	100%	100%	33%	100%	8	100%	100%	88%/88%	100%/100%
9-а	80	100	100	100	100	100	100	100	8	100%	100%	100%	100%	9	100%	100%	86%/72%	100%/100%
9-б	100	100	100	100	100	100	100	100	9-а	100%	100%	100%	100%	10	100%	100%	100%	100%
10-а	100	100	100	100	100	100	100	100	9-б	100%	75%	33%	100%	11	25%	100%	100%	100%
10-б	100	100	100	100	100	100	100	100	10	87%	100%	100%	100%	8-к	100%	-	100%	-
10	63	100	88	100	100	-	100	-	9-к	100%	100%	100%	100%	10-к	100%	100%	100%	100%
11	100	-	100	-	100	-	100	-		-	-	-	-		-	-	-	-
средний по школе	91	100	94	100	100	100	100	90		98%	97%	78%	100%		91%	100%	96%	95%

**Анализ результатов промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам.
Май 2020-2021 учебного года.**

В мае 2020-2021 учебного года 26 обучающихся выполняли промежуточную аттестацию по следующим предметам: русский язык (6-11 классы), деловое и творческое письмо (10-к класс), математика (6-10классы), экономический практикум (10-к класс), английский язык (6-11 классы), химия (8,9,10 классы), физика (7-9 классы), ЭК-физика вокруг нас (10,11 классы), экология (6-11 классы,10-к классы), информатика (6-11 классы,10-к классы), история и культура родного края (10-к класс), география (6-11 классы), история (6-11классы), обществознание (6-11 классы), технология (6-8 классы), ИЗО (6-8 классы, 10-к класс), музыка (6-8 классы), ОБЖ (6-11классы,10-к классы), биология(6-11 классы), этика (10-к класс), физкультура (6-11. 10-к классы), родной язык (6-11, 10-к классы), родной язык и родная литература(10-11 классы), литература (6-11 классы), основы финансовой грамотности (10-11, 10-к классы), астрономия (11 класс), домоводство (10-к класс), родная литература (6-9 классы), СБО (10-к класс), ЭК-практикум по математике (10-11 классы), ЭК- моя будущая профессия (10-11 классы), ЭК-информационные технологии (11 класс). Ввиду досрочного выпуска из училища (1 мая 2021 года, по болезни) обучающегося 8-к класса Борзихина Александра, на момент проведения промежуточной аттестации в школе класс 8-к был закрыт.

Анализ результатов по 6 классу:

Хорошие результаты по **СО** по следующим предметам:технология-100%, родной русский язык-88%, музыка-76%, экология-76%, ИЗО-76%. Низкие результаты имеем по предметам: русский язык-45%, информатика-45%, математика-50%, литература-55%, английский язык-55%.

Успеваемость по всем предметам составляет 100%, кроме математики-67% (есть неудовлетворительный результат у Казакова Артема).

По **качеству обучения** имеем следующие результаты: на 4 и 5 выполнены работы по технологии, ИЗО, экологии, обществознанию, музыке, родному русскому языку, родной русской литературе.

Анализ результатов по 7 классу:

Хорошие результаты по **СО** имеем по предметам-ОБЖ-67%, физкультура-64%, родная литература—64%, ИЗО-64%. Низкие результаты имеем по предметам: родной русский язык-36%, экология-36%, история-36%, алгебра-36%, геометрия-36%.

Успеваемость по всем предметам составляет 100% (нет неудовлетворительных результатов).

По **качеству обучения** имеем следующие результаты: на 4 и 5 выполнены работы по русской литературе, физкультуре, ИЗО.

Анализ результатов по 8 классу:

Хорошие результаты по **СО** имеем по предметам- технология-70%, музыка-66%, родная литература-61%, родной язык-61%. Низкие результаты имеем по предметам-информатика-36%, история-36%, алгебра-36%, геометрия-36%.

Успеваемость по всем предметам составляет 100%, кроме-химии-75% (Выборнов Н. и Сайранов И.- имеют неудовлетворительные результаты), ОБЖ-88% (неудовлетворительный результат у Сайранова И.).

По **качеству обучения** –нет выполненных работ на 4 и 5 ни по одному предмету.

Анализ результатов по 9 классу:

Хорошие результаты по **СО** имеем по предметам- ОБЖ-88%, английский язык-82%, химия-77%. Низкие результаты имеем по предметам- информатика-41%, экология-45%, обществознание-45%.

Успеваемость по всем предметам составляет 100% (нет неудовлетворительных результатов).

По качеству обучения- имеем работы выполненные только на 4 и 5 по предметам: алгебра, ОБЖ, немецкий язык, английский язык, физкультура, родной язык, родная литература, литература, русский язык.

Анализ результатов по 10 классу:

Хорошие результаты по **СО** имеем по предметам: химия-100%, физкультура-100%, английский язык-82%, биология-82%,. Низкие результаты имеем по –экологии-36%, информатике-36%, литературе-36%, основам финансовой грамотности-36%.

Успеваемость по всем предметам составляет 100%, кроме ОБЖ-50% (неудовлетворительный результат у Ермилова М.)

По качеству обучения имеем 100% результат по предметам: математика, биология, география, физика, английский язык, физкультура, родной язык и родная литература, практикум по математике, ЭЖ-моя будущая профессия.

Анализ результатов по 11 классу:

Хорошие результаты по **СО** имеем по предметам- ОБЖ-88%, информационные технологии-88%, английский язык-55%, физкультура-64%, ЭЖ- моя будущая профессия-55%. Низкие результаты по предметам: математика-36%, история-36%, обществознание-36%, экология-36%, информатика-36%, литература-36%, практикум по математике-36%, ЭЖ_ основы финансовой грамотности-36%.

Успеваемость по всем предметам составляет 100% (нет неудовлетворительных результатов).

По качеству обучения имеем 100% результат по предметам: ОБЖ, физкультура, родной язык и родная литература, ЭЖ- информационные технологии (работы выполнены на 4 и 5).

Анализ результатов по 10-к классу:

Хорошие результаты по **СО** имеем по предметам – СБО-82%, физкультура-82%, домоводство-82%. Низкие результаты по предметам: основы правовых знаний-36%, занимательная физика-36%, информатика-36%, экология-36%, экономический практикум-36%.

Успеваемость по всем предметам составляет 100% (неудовлетворительных результатов нет).

По качеству обучения имеем 100% результат по предметам: русский язык, ОБЖ, домоводство, физкультура, СБО (работы выполнены на хорошо и отлично).

Результаты контроля техники чтения оцениваются три раза в год (сентябрь, декабрь, май), для вновь прибывших воспитанников этот контроль происходит с момента обучения в школе.

**Анализ результатов контроля техники чтения
(норма 100%)**

2017-2018 уч. год			2018-2019 уч. год		2019-2020 уч.год			2020-2021 учебный год		
класс	сентябрь	май	сентябрь	май	класс	сентябрь	май	класс	сентябрь	май
6	110 %	107 %			5	-	100%	6	109%	125%
7	84 %	104 %	99 %	101 %	6	-	95%	7	120%	116%
8	88 %	105 %	95 %	112 %	7	83%	104%	8	107%	105%
9-а	96 %	97 %	77 %	97 %	8	86%	99%	9	103%	110%
9-б	104 %	100 %	99 %	120 %	9-а	106%	106%	10	94%	125%
10-а	62 %	80 %	108 %	123 %	9-б	97%	98%	11	68%	87%
10-б	62 %	91 %	85 %	71 %	10	97%	98%	8-к	111%	116%
10	94 %	69 %	113 %	-	9-к	100%	104%	10-к	102%	118%
11	82 %	-	90 %	-				-	-	-
средний по школе	87 %	94 %	96 %	104 %		95%	101%		102%	129%

Выполняют норму чтения 22 обучающихся (79% от общего числа обучающихся, что на 13% выше аналогичного показателя на начало учебного года) ; не выполняют норму чтения – 5 обучающихся (18% от общего количества обучающихся, данный показатель улучшился на 16% по сравнению с началом учебного года). Из 8 классов комплектов обучающиеся всех классов, кроме 11 класса выполняют в среднем норму по контролю техники чтения (в сентябре в этом списке находились два классных коллектива: 10 и 11 классы). Оставили свои результаты без изменения (по отношению к началу учебного года) -5 обучающихся. Среди двух вновь прибывших воспитанников один из них выполняет контроль техники чтения (Казаков Артем-6 класс), а другой нет (Тверитнев Егор-8 класс).

Анализ результатов Государственной итоговой аттестации В 2020-2021 учебном году.

В 2020-2021 учебном году к прохождению ГИА в форме ГВЭ было допущено 6 обучающихся из 9 класса и 3 обучающихся из 11 класса. Согласно Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2021 года №256 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится по русскому языку и математике, результаты которой являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании. Лица, не планирующие в 2021 году поступление на обучение в высшие учебные заведения, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, являющихся детьми-инвалидами, проходят ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ по русскому языку и математике, результаты которого являются основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании.

10 февраля девятиклассники проходили итоговое собеседование по русскому языку, которое традиционно является допуском к прохождению ГИА. Все 6 обучающихся из 9 класса успешно прошли это испытание, получили «зачет» и были допущены к прохождению ГИА.

В этом учебном году девятиклассники, вместо предметов по выбору, 18.05.21 года выполняли **контрольную работу по биологии**, по которой имеют следующие результаты:

- 1.Завражин Александр-3 (удовл.)
2. Игнатьев Александр-4 (хорошо)
- 3.Гуриценко Иван-4 (хорошо)
- 4.Григорьев Евгений-5 (отл.)
- 5.Соколов Станислав-4 (хорошо)
- 6.Куликов Даниил-4 (хорошо).

Результаты экзамена по русскому языку (9 класс, 24.05.2021 г.)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. учителя	СО, успеваемость, Качество .	Результат экзамена	Итоговый результат
1	Григорьев Е.О.	Марченко З.М.	64%, 100%, 100%.	4 (хорошо)	4 (хорошо)
2	Гуриценко И.А.	Марченко З.М.		4 (хорошо)	4 (хорошо)
3	Завражин А.А.	Марченко З.М.		4 (хорошо)	4 (хорошо)
4	Игнатьев А.С.	Марченко З.М.		4 (хорошо)	4 (хорошо)
5	Куликов Д.А.	Марченко З.М.		4 (хорошо)	4 (хорошо)
6	Соколов С.С.	Марченко З.М.		4 (хорошо)	4 (хорошо)

Результаты экзамена по математике (9 класс, 27.05.2021 года)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. учителя	СО, успеваемость, Качество .	Результат экзамена	Итоговый результат
1	Григорьев Е.О.	Мацшина И.А.	45%, 100%, 33%.	3 (удовл.)	4 (хорошо)
2	Гуриценко И.А.	Мацшина И.А.		3 (удовл.)	4 (хорошо)
3	Завражин А.А.	Мацшина И.А.		4 (хорошо)	3 (удовл.)
4	Игнатьев А.С.	Мацшина И.А.		3 (удовл.)	4 (хорошо)
5	Куликов Д.А.	Мацшина И.А.		4 (хорошо)	4 (хорошо)
6	Соколов С.С.	Мацшина И.А.		3 (удовл.)	4 (хорошо)

Для прохождения ГИА обучающимся 11 класса необходимо было получить «зачет» по итоговому изложению, которое они писали 15.04.2021 года. Все обучающиеся 11 класса справились с поставленной задачей и были допущены к прохождению ГИА в форме ГВЭ.

Результаты экзамена по русскому языку (11 класс, 25.05.2021 год).

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. учителя	СО, успеваемость, Качество .	Результат экзамена	Итоговый результат
1	Доброскокин А.Ю.	Воронецкая С.В.	45%, 100%,	4 (хорошо)	4 (хорошо)
2	Земняков Н.Д.	Воронецкая С.В.	33%.	3 (удовл.)	3 (удовл.)
3	Шиловский А.Р.	Воронецкая С.В.		3 (удовл.)	3 (удовл.)

Результаты экзамена по математике (11 класс, 28.05.2021 год).

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. учителя	СО, успеваемость, Качество .	Результат экзамена	Итоговый результат
1	Доброскокин А.Ю.	Мацишина И.А.	36%, 100%,	3 (удовл.)	3 (удовл.)
2	Земняков Н.Д.	Мацишина И.А.	0%.	3 (удовл.)	3 (удовл.)
3	Шиловский А.Р.	Мацишина И.А.		3 (удовл.)	3 (удовл.)

На основании имеющихся протоколов результатов ГИА , приказа по Учреждению №168 от 10.06.2021 года, всем выпускникам вручены документы об образовании.

Все обучающиеся 9 класса переведены в 10 класс.

Важной для школы является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования. Важной проблемой является доступность образования, которая понимается педагогами школы в контексте новых образовательных технологий.

Основные проблемы организации и осуществления основного общего и среднего общего образования.

- Несоответствие содержания школьного образования основным направлениям модернизации образования.
- Несоответствие выпускников школы требованиям государства и социума.
- Приоритет традиционных форм и методов организации образовательного процесса в школе. Недостаточный уровень использования инновационных технологий обучения.
- Низкая мотивация обучающихся к обучению и повышению качества образования.
- Удовлетворительная динамика показателей здоровья и эмоционально-психологического состояния обучающихся.
- Недостаточная материально-техническая оснащённость школы, неполное соответствие требованиям СанПиН условий обучения и воспитания.

Основные направления развития учебной части.

В образовательной деятельности:

1.Повысить уровень качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2.Повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3.Продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

4. Обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

В методической области:

- Координация работы по повышению уровня профессиональной квалификации педагогов и уровня усвоения знаний обучающимися.
- Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогического коллектива школы.
- Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
- Информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
- Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации;
- активизировать работу различных служб Себежского СУВУ для решения проблем обучающихся, оказанию своевременной защиты их прав (социальные педагоги, педагоги-психологи и т. д.)
- продолжить совместную работу направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

5. Анализ работы учебно – производственной части.

Цели и задачи учебно - производственной части определены Положением об учебно – производственной части (УПЧ).

1. Профессиональная подготовка обучающихся, имеющая целью приобретение ими знаний, умений, трудовых навыков, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

2. Профессиональное образование организовано по следующим профессиям: столяр строительный, каменщик, садовник, цветовод, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобиля. Профессиональное образование по профессиям осуществляется по программам профессионального обучения - профессиональной подготовки, имеющим целью приобретение обучающимися основных профессиональных знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести самостоятельную профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии. С 01.09.2021 г. начинается реализация программы СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

3. Организация производственного труда обучающихся с целью адаптации к самостоятельной трудовой деятельности.

4. Организация работы по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовка их к осуществлению осознанного выбора индивидуальной профессиональной траектории.

5. Развитие личности каждого обучающегося, их творческих способностей, интереса к обучению, формирование умения и желания учиться и трудиться.

6. Создание оптимальных условий для функционирования УПЧ.

7. Организация и проведение учебной и производственной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

В состав УПЧ входят: начальник УПЧ, старший мастер, 7 мастеров производственного обучения (преподавателей), 1 преподаватель.

Программу профессиональной подготовки осваивают все обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет. В 2020 -2021 учебном году проводилось апробирование и корректировка разработанных в 2016-2017 годах программ профессионального обучения - профессиональной подготовки производственного и теоретического обучения по 5 профессиям: овощевод до 01.10.2020 г - столяр строительный, слесарь по ремонту автомобилей, каменщик, с 01.10.2020 г. - садовник, цветовод, с 01.09.2019 г слесарь-сантехник. В 2019-2020 г. разработаны и скорректированы адаптивные программы профессионального обучение по всем профессиям, осуществлялось профессиональное обучение по данным программам. В текущем учебном году начало обучение 4 обучающихся по адаптированным программам, на конец учебного года 2 обучающихся, осуществлён выпуск после освоения программы обучения с выдачей свидетельств осуществлен выпуск 4 обучающихся по адаптированной программе для обучающихся с ОВЗ по профессии садовник – 1, каменщик -1, столяр строительный – 1, слесарь-сантехник - 1. Все программы обучения рассчитаны на один учебный год, срок получения профессионального образования составляет 35 недель (840 часов).

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения – 31 мая. Учебный год при профессиональном обучении делится на 2 полугодия. Производственная часть работает в режиме шестидневной учебной недели, занятия осуществляются в одну смену. Максимальное количество уроков в течение дня – 4 . Продолжительность учебных занятий (уроков)– 40 минут, возможно проведение сгруппированных (сдвоенных) уроков по 2 урока. Учебная нагрузка обучающихся не превышает 24 часов в неделю.

В период между 1 и 2, 3 и 4 четвертями каникул в школе, учебно – производственная часть работает по отдельному графику, утвержденному руководителем Учреждения. Обучающиеся, успешно освоившие программу профессиональной подготовки по соответствующей профессии, получают свидетельство установленного образца с присвоением рабочего разряда, предусмотрена возможность получения повышенного разряда.

Первое полугодие с 01.09.2021 г. по 26.12.2021 г. (16 учебных недель).

Первая четверть с 01.09.2021 г. по 24.10.2021 г.

Осенние каникулы в школе, на производстве с 25.10.2021 г. по 31.10.2021 г.

Вторая четверть с 01.11.2021 г. по 26.12.2021 г.

Зимние каникулы в школе, на производстве с 27.12.2021 г. по 09.01.2022 г.

Второе полугодие с 10.01.2022 г. по 29.05.2022 г. (19 учебных недель)

Третья четверть с 10.01.2022 г. по 03.04.2022 г.

Весенние каникулы в школе, на производстве с 04.04.2022 г. по 10.04.2022 г.

Четвертая четверть с 11.04.2022 г. по 29.05.2022 г.

В течение периода пребывания в учреждении, в зависимости от срока пребывания, установленного судом, обучающиеся могут пройти обучение по нескольким программам и получить несколько профессий (от 1 до 3-х).

При комплектовании учебных групп используется личностно-ориентированный подход к обучающимся на основе диагностики, учитывается общеобразовательный потенциал, время поступления в Учреждение, планируемый срок пребывания в нем, фактический уровень образования при поступлении, личное желание обучающегося. Наполняемость групп профессионального обучения составляет до 8 человек. Предвыпускная практика обучающихся осуществляется на территории учебно-методической базы Учреждения. Выпускники группы «Слесарь по ремонту автомобилей» проходят практику на базе автослесарной мастерской Учреждения, по профессии «Садовник» - на учебно – опытном участке Учреждения. В 2020-2021 году прохождение практики, а также участие в работе аттестационной комиссии представителей работодателя не представилось возможным в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки в регионе.

В течение года устранялись недоработки в ведении учебной документации (журналы теоретического и производственного обучения), а также разработка адаптированных образовательных программ практического и теоретического обучения по всем профессиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе программы по предметам «Профориентация» и «Черчение» для обучающихся с ОВЗ.

В 2020-2021 учебном году все мастера производственного обучения (преподаватели) проходили в установленные сроки повышение квалификации.

В течение учебного года постоянно работало методическое объединение УПЧ. Согласно утвержденного плана работы, проводились открытые уроки в учебных группах, недели профессий. Руководителем методического объединения проводилось посещение уроков теоретического и практического обучения с последующим анализом, осуществлялось взаимопосещение уроков мастерами производственного обучения; систематически проводились методические совещания.

В соответствии с Положением о внутриучилищном конкурсе «Лучший по профессии» в 2020-2021 учебном году проведен очередной конкурс «Лучший по профессии». Участие во всероссийских конкурсах на базе Щекинского и Куртамышского СУВУ, в Международном конкурсе профессионального мастерства представители Себежского СУВУ участия не принимали в связи с ограничениями из-за коронавируса.

В 2020-2021 учебном году улучшилось качество профессионального обучения: программа обучения освоена всеми обучающимися, все обучающиеся прошли обучение в установленные сроки, успешно сдали итоговые квалификационные экзамены, повышенные разряды по профессиям не присваивались (АППГ - 4 обучающимся присвоен повышенный разряд (садовник – 2, каменщик -1, столяр строительный – 1) .

Результаты квалификационной итоговой аттестации выпускников за 4 года

№ группы	Наименование профессий	Срок обучения (месяцев)	Год выпуска	Количество выпускников	Присвоены квалификационные разряды			Не прошедшие аттестацию (справки)
					Повышенный	Установленный учебным планом	Пониженный	
6	Столяр строительный	10	2016-2017	4	3	1	-	-
6	Столяр строительный	10	2017-2018	9	1	5	-	3
6	Столяр строительный	10	2018-2019	3	0	3	-	0
6	Столяр строительный	10	2019-2020	3	1	2	-	0
6	Столяр строительный	10	2020-2021	2	0	2	-	0
	Итого:			21	5	13	0	3
4	Слесарь по ремонту автомобилей	10	2016-2017	7	1	6	-	-
3,4	Слесарь по ремонту автомобилей	10	2017-2018	14	1	7	-	6
3,4	Слесарь	10	2018-2019	4	1	3	0	0

	по ремонту автомобилей							
3,4	Слесарь по ремонту автомобилей	10	2019-2020	6	0	6	0	0
3,4	Слесарь по ремонту автомобилей	10	2020-2021	8	0	8	0	0
	Итого:			39	3	30	0	6
5	Каменщик	10	2016-2017	6	2	4	-	-
7	Штукатур	10	2016-2017	8	-	6	2	-
5	Каменщик	10	2017-2018	9	1	6	-	2
5	Каменщик	10	2018-2019	4	0	4	0	0
5	Каменщик	10	2019-2020	5	1	4	0	0
5	Каменщик	10	2020-2021	3	0	3	0	0
	Итого:			35	4	27	2	2
3	Овощевод	10	2016-2017	5	2	3	-	-
2	Овощевод	10	2017-2018	7	-	5	-	2
2	Овощевод	10	2018-2019	4	1	3	0	0
2	Садовник	10	2019-2020	5	2	3	0	0
2	Садовник	10	2020-2021	6	0	6	0	0
	Итого:			27	5	20	0	2
1	Цветовод	10	2020-2021	3	0	3	0	0

	Итого:			3	0	3	0	0
7	Слесарь-сантехник	10	2019-2020	3	0	3	0	0
	Слесарь-сантехник	10	2020-2021	4	0	4	0	0
	Итого:			7	0	7	0	0
	Всего за 5 лет:			113	17	81	2	13

Результаты итоговой успеваемости по предметам за 4 предшествующих года (2018-2021)

№ п/п	Наименование предметов производственного обучения	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
		Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний
Столяр строительный									
1	Теоретическое обучение	100%	60%	100%	75%	100%	90%	100%	87%
2	Производственное обучение	100%	80%	100%	90%	100%	90%	100%	90%
Слесарь по ремонту автомобилей									
1	Теоретическое обучение	100%	43%	100%	75%	100%	85%	100%	92%
2	Производственное обучение	100%	71%	100%	80%	100%	90%	100%	95%
Каменщик									
1	Теоретическое обучение	100%	100%	100%	90%	100%	85%	100%	92%
2	Производственное обучение	100%	75%	100%	95%	100%	90%	100%	95%

Цветовод									
1	Теоретическое обучение							100%	95%
2	Производственное обучение							100%	95%
Овощевод/Садовник									
1	Теоретическое обучение	100%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	98%
2	Производственное обучение	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%
Слесарь-сантехник									
1	Теоретическое обучение					100%	85%	100%	92%
2	Производственное обучение					100%	85%	100%	90%

Таким образом, в 2020-2021 учебном году профессиональная подготовка осуществлялась по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование профессии	Количество обучающихся			Количество групп
		на 01.06.2019	на 01.06.2020	на 01.06.2021	
1.	Цветовод	0	0	3	1
2.	Цветовод (для обучающихся с ОВЗ)	0	0	0	0
3.	Садовник	1	6	5	1
4.	Садовник (для обучающихся с ОВЗ)	2	2	5	1
5.	Слесарь по ремонту автомобилей	1	4	9	2
6.	Слесарь по ремонту автомобилей (для обучающихся с ОВЗ)	0	2	0	1
7.	Столяр строительный	3	3	1	1
8	Столяр строительный (для обучающихся с ОВЗ)	0	0	1	1
	Каменщик	2	3	3	1
	Каменщик (для обучающихся с ОВЗ)	0	0	1	1
	Слесарь-сантехник	0	3	3	1
11.	Слесарь-сантехник (для обучающихся с ОВЗ)	0	0	1	1

Основные проблемы организации и осуществления профессионального обучения.

- Недостаточно высокий уровень профессиональной компетентности и квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин.
- Отсутствие целостной системы в методической работе учебно – производственной части.
- Недостаточное обеспечение учебного процесса компьютерной техникой для эффективного обучения по программам профессионального обучения.

- Слабая материально – техническая оснащенность производственных мастерских необходимым оборудованием, инвентарем, учебной мебелью, стендами, наглядными пособиями.
- Большинство учебных и вспомогательных учебных помещений требуют проведения капитального ремонта и переоснащения.

Цели и задачи УПЧ на 2021-2022 учебный год

- Совершенствование методической составляющей в профессиональной деятельности педагогов (формирование методических кейсов, разработка мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня).
 - Повышение уровня профессионального образования мастеров производственного обучения, а также качества преподавания, с применением технологий дистанционного обучения и самообразования.
 - Недопущение случаев получения травм обучающимися во время учебно-производственного процесса, случаев нарушения техники безопасности при организации и проведении занятий.
 - Создание благоприятных условий для обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование, развитие и закрепление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, устойчивой потребности в труде и обучении, самовоспитании и самообразовании, в том числе с применением индивидуальных программ обучения.
 - Организация, развитие и совершенствование проектной деятельности обучающихся, разработка совместных и индивидуальных социально-трудовых проектов по благоустройству территории и помещений учреждения, максимальное вовлечение в проектную деятельность всех обучающихся.
 - Обеспечение непрерывности учебно-производственного процесса, неукоснительное выполнение учебных программ по всем предметам обучения.
 - Создание и обеспечение благоприятных условий для самореализации личности каждого обучающегося, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - Формирование среды, основанной на принципах всестороннего воспитания и развития каждого обучающегося, соблюдения норм и правил человеческого общения, неприятия негативных отклонений от общепринятых устоев поведения.
 - Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», успешное участие и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
 - Привлечение квалифицированных кадров (мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин) для открытия новых групп по профессиям, востребованным на рынке труда.
 - Переподготовка, повышение квалификации, обучение мастеров производственного обучения работе с мультимедийным оборудованием и использование мультимедийного класса в учебном процессе, изучение и внедрение новых педагогических технологий, современных форм и методов обучения, формирование целостной системы методической работы учебно-производственной части.
 - Создание и обеспечение условий для прохождения обучающимися производственной практики вне территории учреждения, организация экскурсий на профильные предприятия области для изучения применения рабочими передовых технологий и современных материалов, изучения условий организации и оплаты труда рабочих

- Апробирование и корректировка разработанных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ практического и теоретического обучения по всем профессиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Оптимизация помещений производственных мастерских (расширение существующих, ремонт и открытие новых мастерских: шиномонтажной, штукатурной, ремонт помещений производственного корпуса).
- Оборудование и укомплектование учебных классов новой мебелью, компьютерным оборудованием, интерактивными стендами.
- Дальнейшая организация и проведение профессиональных проб как с обучающимися Себежского СУВУ, так и с обучающимися средних школ Себежского района, в том числе с привлечением ЦЗН Себежского района и организаций и предприятий района.
- Популяризация деятельности и повышение престижа образовательного учреждения через размещение информации о проведённых мероприятиях в ходе производственного и теоретического обучения на сайте Себежского СУВУ.

6. Анализ деятельности учебно – воспитательной части

Учебно-воспитательная часть осуществляет воспитательную, образовательную, организационно-методическую и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением об учебно-воспитательной части.

РАЗДЕЛ 1 ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ УВЧ

Должность	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
			начало	окончание
Воспитатель	4	5	6	4
Ст.воспитатель	1	2	2	1
Руководитель по физвоспитанию	1	1	1	1
Педагог дополнительного образования	6	5	6	6
Тренер-преподаватель	1	0	0	0
Педагог-организатор	1	1	1	1
Педагог-библиотекарь	1	1	1	1

Комментарий на 2020-2021 учебный год:

Уволены по заявлению в течении учебного года:

Ст.воспитатель – 1 человек (Певцова В.С.).

Воспитатель – 4 человека (Симонов К.С., Жевняк Н.Г., Ахалая С.В., Кожемякина Т.А.).

Педагог дополнительного образования - 2 человека (Белов А.Н., Толкачёв В.Л.).

Приняты на работу в течении учебного года:

Воспитатель – 2 человека (с 01.12.2020г. Ахалая С.В., с 01.03.2021г. Кожемякина Т.А.).

ПДО – 2 человека (с 18.01.21г. Корытный А.П. – кружок «Игра на гитаре», с 01.05.21г. Кожемякина Т.А. – кружок «Креатив»).

В отпуске по уходу за ребёнком:

Воспитатель – 1 человек (Тетёкина К.Г.).

К началу учебного года на основании проведенной социометрии обучающихся с 17.08.2020 г. сформировано 4 звена (2 отделения), при этом закреплены за каждым звеном 1 воспитатель, а за каждым отделением 1 старший воспитатель, 1 психолог и 1 социальный педагог.

РАЗДЕЛ 2 СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНЫЙ ГОД					
2018-2019		2019-2020		2020-2021	
Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
26	25	26	33	33	27

Комментарий на 2020-2021 учебный год:

- **ПРИБЫЛО** – всего с учетом летнего периода 7 человек
 - 5 человек в летний период
 - 2 человека в течение учебного года

№	Дата	ФИО
1.	09.06.2020	Гайнуллин Дамир
2.	11.06.2020	Завражин Александр
3.	25.06.2020	Куликов Иван
4.	06.07.2020	Тычинин Александр
5.	30.07.2020	Чехуга Валерий
6.	25.02.2021	Тверитнёв Егор
7.	15.04.2021	Казаков Артём

- **УБЫЛО** – 13 человек

№	Дата	ФИО	Примечание
1.	15.06.2020	Мухтаров Марс	По сроку
2.	12.07.2020	Овечкин Сергей	По сроку
3.	01.08.2020	Рыбалкин Александр	Досрочно
4.	01.08.2020	Колесов Артём	Досрочно
5.	03.08.2020	Булатов Даниил	Досрочно
6.	03.10.2020	Бородин Арсений	По сроку
7.	14.10.2020	Решнов Александр	По сроку
8.	19.10.2020	Здрок Алексей	По сроку
9.	20.10.2020	Слепов Анатолий	По сроку
10.	09.11.2020	Лобанов Савелий	По сроку
11.	30.12.2020	Данилов Ян	По сроку
12.	24.01.2021	Алексеев Никита	По сроку
13.	01.05.2021	Борзихин Александр	Досрочно по болезни

РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧЕБНЫЙ ГОД		
2018-2019	2019-2020	2020-2021
<i>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</i>	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i>	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i>
<i>Профессионально-трудовое воспитание</i>	<i>Профессионально-трудовое воспитание</i>	<i>Профессионально-трудовое воспитание</i>
<i>Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</i>	<i>Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</i>	<i>Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</i>
<i>Приобщение детей к культурному наследию</i>	<i>Приобщение детей к культурному наследию</i>	<i>Приобщение детей к культурному наследию</i>
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>
<i>Экологическое воспитание</i>	<i>Экологическое воспитание</i>	<i>Экологическое воспитание</i>
<i>Популяризация научных знаний</i>	<i>Популяризация научных знаний</i>	<i>Популяризация научных знаний</i>
<i>Работа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и коррекции криминальных установок</i>	<i>Профилактика по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</i>	<i>Правовое воспитание. Профилактика по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</i>

Комментарий на 2020-2021 учебный год:

Указанные направления деятельности реализовывались педагогами УВЧ исходя из Программы воспитания и социализации обучающихся Себежского СУВУ по реализации концепции воспитательной системы «Компас», целью которых согласно Программы развития Себежского СУВУ являлось совершенствование образовательной, коррекционно-реабилитационной, воспитательной деятельности Учреждения для обеспечения полноценной комплексной реабилитации обучающихся.

По каждому направлению, согласно модулям Программы, воспитателями разработаны проекты, содержащие цели, задачи, порядок и особенности их реализации.

Указанные проекты хранятся в методических кейсах педагогов УВЧ и по мере их выполнения накапливаются соответствующими разработками и материалами.

Гражданско-патриотическое воспитание (модуль «Я и гражданин») осуществлялось через деятельность проекта военно-патриотического клуба «**Братство**». Руководитель – педагог-организатор Коршунова Е.О.

Приобщение детей к культурному наследию (модуль «Я и культура») осуществлялось через деятельность творческой студии «**Открытое окно**» и целевых мероприятий объединенных темой «**Душа хранит**». Руководитель – педагог-организатор Коршунова Е.О.

Профессионально-трудовое воспитание (модуль «Я и труд») осуществлялось через деятельность проекта «Сотвори себя сам» - руководители воспитатель Ильина И.П.

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья (модуль «Я и здоровье») осуществлялось через деятельность проекта «**Жить – ЗДОРОВО**», направленного на подготовку обучающихся к участию в спортивных мероприятиях и сдаче нормативов ГТО – руководитель Пономарев Р.В.

Духовно-нравственное воспитание (модуль «Я - человек») осуществлялось через деятельность проекта «Человек – это звучит гордо» - руководитель воспитатель Ефименок И.Н.

Экологическое воспитание осуществлялось через деятельность проекта «**Экологический десант**» - руководитель воспитатель Якименок О.В.

Степень вовлечения обучающихся в учебно-воспитательный процесс.

УЧЕБНЫЙ ГОД		
<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
100%	100%	100%

ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

УЧЕБНЫЙ ГОД		
<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
163	91	94

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (кружки и секции)

УЧЕБНЫЙ ГОД		
<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
<i>Мастерская КОР</i>	<i>Рукоделие</i>	<i>Рукоделие</i>
<i>Тяжелая атлетика</i>	<i>Тяжелая атлетика</i>	<i>Тяжелая атлетика</i>
<i>Волейбол</i>	<i>Волейбол</i>	
<i>Футбол</i>		<i>Футбол</i>
<i>Компьютерный мир</i>		
<i>Настольный теннис</i>	<i>Настольный теннис</i>	<i>Настольный теннис</i>
<i>Бильярд</i>	<i>Бильярд</i>	
<i>Спортивные единоборства.</i>		
<i>Духовно-нравственное возрождение</i>	<i>Духовно-нравственное возрождение</i>	
<i>Подготовка к соревнованиям, ГТО.</i>		<i>ГТО</i>
		<i>Баскетбол</i>
		<i>Спортивный туризм</i>
		<i>Игра на гитаре</i>
		<i>Креатив</i>

На начало 2020-2021 учебного года состав педагогов дополнительного образования был следующим:

1. Педагог дополнительного образования Половко В.В., реализующий программу физкультурно-спортивной направленности: «Настольный теннис».
2. Педагог дополнительного образования Толкачев В.Л., реализующий программу физкультурно-спортивной направленности: «ГТО».
3. Педагог дополнительного образования Мацишина И.А., реализующая программу художественно-эстетической направленности: «Рукоделие».

4. Педагог дополнительного образования Пономарев Р.В., реализующий программы физкультурно-спортивной направленности: «Баскетбол», «Футбол».
5. Педагог дополнительного образования Ивашенков А.С., реализующий программу физкультурно-спортивной направленности: «Тяжелая атлетика».
6. Педагог дополнительного образования Белов А.Н., реализующий программу физкультурно-спортивной направленности: «Спортивный туризм».

С октября месяца в связи с увольнением Белова А.Н. программа дополнительного образования «Спортивный туризм» не реализовывалась.

В январе был открыт кружок «Игра на гитаре» педагог дополнительного образования Корытный А.П.

С марта месяца в связи с увольнением Толкачева В.Л. программа дополнительного образования «ГТО» не реализовывалась.

С мая месяца был открыт кружок «Креатив» педагог дополнительного образования Кожемякина Т.А.

Таким образом, на конец учебного года реализовывалось 7 программ дополнительного образования по трем направлениям.

Обучающиеся активно занимались на кружках и секциях, принимали участие в мероприятиях и соревнованиях, по результатам которых многие награждены грамотами и дипломами.

Распределение обучающихся по кружкам и секциям на 01.09.2020

<i>Настольный теннис</i>	<i>ГТО</i>	<i>Футбол</i>	<i>Баскетбол</i>	<i>Тяжелая атлетика</i>	<i>Рукоделие</i>	<i>Спортивный туризм</i>
13	12	13	9	17	15	16

Распределение обучающихся по кружкам и секциям на 12.10.2020

<i>Настольный теннис</i>	<i>ГТО</i>	<i>Футбол</i>	<i>Баскетбол</i>	<i>Тяжелая атлетика</i>	<i>Рукоделие</i>	<i>Спортивный туризм</i>
9	9	12	4	15	11	9

Распределение обучающихся по кружкам и секциям на 31.12.2020

<i>Настольный теннис</i>	<i>ГТО</i>	<i>Футбол</i>	<i>Баскетбол</i>	<i>Тяжелая атлетика</i>	<i>Рукоделие</i>	
7	9	10	4	13	10	

Распределение обучающихся по кружкам и секциям на 01.05.2021

<i>Настольный теннис</i>	<i>Креатив</i>	<i>Футбол</i>	<i>Баскетбол</i>	<i>Тяжелая атлетика</i>	<i>Рукоделие</i>	<i>Игра на гитаре</i>
7	8	10	4	13	10	8

Стоит отметить, что на основании приказов и при наличии соответствующих допусков на начало каждого месяца текущего учебного года составляется общее расписание занятий дополнительного образования обучающихся, которое утверждается директором Учреждения. Таким образом, регулярно обновляются списки обучающихся, что позволяет осуществлять контроль распределения их по кружкам и секциям.

Контроль посещения обучающимися занятий отражается непосредственно в журналах дополнительного образования, заполняемых педагогами.

ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Организация и проведение мероприятий с обучающимися осуществлялась на основании Плана СУВУ.

Ежемесячно на собраниях УВЧ обсуждался план мероприятий на будущий месяц, подводились итоги прошедшего месяца, рассматривались предложения педагогов.

Особенностью содержания мероприятий является реализация преимущественно нескольких направлений воспитания одновременно. Поскольку спорт всегда сопряжен с патриотизмом, духовность и нравственность с законностью, труд и профессионализм с гражданственным долгом и т.д.

Кроме того воспитателями проводились внутригрупповые мероприятия, информационные часы, беседы (с группой и индивидуально). По итогам учебных четвертей (состояние дисциплины и результаты учебы) подготовлены и отправлены письма родителям.

По объективным причинам некоторые даже традиционные мероприятия не проводились в связи с распространением коронавирусной инфекции и сниженными финансовыми возможностями как Учреждения, так и социальных партнеров.

Тем не менее, учебно-воспитательный процесс подразделения направленный на реабилитацию и развитие обучающихся имел положительный эффект.

РАЗДЕЛ 4
СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРАКТИКУЕМЫЕ ПЕДАГОГАМИ УВЧ
ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ФОРМА РАБОТЫ
Рассмотрение на собраниях УВЧ. Планирование. Принятие решений.
Ознакомительная беседа с вновь прибывшими в СУВУ обучающимися
Индивидуальная (групповая) воспитательная (профилактическая) беседа
Общее собрание обучающихся. Заслушивание обучающихся.
Рассмотрение на малом педагогическом треугольнике по итогам месяца. Заслушивание обучающихся (в первом полугодии).
Рассмотрение на ПМПК. Заслушивание обучающихся. Принятие решений. Разработка индивидуального маршрута развития.
Применение дисциплинарных, педагогических (воспитательных) мер.
Организация и проведение с обучающимися мероприятий различной направленности
Организация и проведение с обучающимися занятий различной направленности
Обеспечение возможности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня, представления СУВУ, повышение имиджа Учреждения. Вовлечение обучающихся в активную жизнедеятельность.
Формирование дела (накопителя) каждого обучающегося. Отражение проводимой работы в таблице индивидуального сопровождения.
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся: беседы, направление информации, встречи и т.д.

Сотрудничество и развитие отношений с социальными партнерами и субъектами профилактики Себежского района и Псковской области, иных регионов России
Взаимодействие с лицами, органами, организациями по разрешению вопросов касаяемо прав и интересов обучающихся.
Рассмотрение обучающихся на Совете профилактики СУВУ
<ul style="list-style-type: none"> • Профилактическая беседа • Постановка на внутренний контроль СУВУ • Снятие с внутреннего контроля
Участие в рассмотрении обучающихся на КДН и ЗП Себежского района
Сообщение в правоохранительные органы по всем фактам деяний формально подпадающих под правонарушения, работа по устранению причин и условий их совершения.

РАЗДЕЛ 5
ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОСТОЯНИЕ ОБЩЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
находящихся в Учреждении по состоянию на 31.05.2021

Категории учета	УЧЕБНЫЙ ГОД		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Объявлено взысканий в приказе	41	75	35
Объявлено поощрений в приказе	177	125	237
Рассмотрено на совете профилактики СУВУ	84	57	52
Поставлено на контроль СП СУВУ	14	11	10
Снято с контроля СП СУВУ (после выпуска)	15	11 (3)	10 (3)
На контроле на начало (окончание) года	5	5 (5)	4 (5)
САМОВОЛЬНЫЙ УХОД ИЗ СУВУ	0	1	0
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОТОКОЛЫ	21	37	15
ВОЗБУЖДЕННЫХ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ	1	5	0
ОСУЖДЕНО ОБУЧАЮЩИХСЯ	6	1	0
ПЕРЕВЕДЕНО В ДРУГОЕ СУВУ	0	0	0

На заседаниях Совета профилактики СУВУ по приглашению администрации Учреждения по возможности присутствуют представители Прокуратуры Себежского района (Бударина О.В.), КДН и ЗП «Себежский район» (Вахта Н.И.), МО МВД РФ «Себежский» (Боровик Е.В. и др.).

Ежемесячно готовится информация для предоставления в Прокуратуру Себежского района и ПДН МО МВД РФ «Себежский» о состоянии дисциплины обучающихся.

Общее состояние дисциплины – удовлетворительное, отмечается снижение количества замечаний.

Проблемы в деятельности подразделения:

1. Программы дополнительного образования реализуются только по двум направлениям.

2. Педагогические работники УВЧ вновь принятые на работу не прошли курсы повышения квалификации по оказанию первой медицинской помощи и по работе с обучающимися с ОВЗ.
3. Не полное взаимодействие между структурными подразделениями по обеспечению режима содержания, своевременности и полноты передачи информации работникам и руководству Учреждения.
4. Недостатки и трудности в формировании, оформлении, накоплении и анализе работы с обучающимися педагогами. Острая необходимость в качестве и полноте накапливаемой информации в таблицах индивидуального сопровождения (регулярно), формировании их на ПМПК, а также дальнейшего направления итогов работы с обучающимися в КДН и родителям (законным представителям).
5. Недостаточный контроль воспитателей за обучающимися, снижение требовательности к ним по выполнению установленных обязанностей.
6. Малый уровень фиксирования воспитателями и иными педагогам СУВУ нарушений обучающимися установленных правил поведения (в рапортах и докладных).

Вывод:

1. Признать работу УВЧ удовлетворительной.
2. Пересмотреть эффективность работы УВЧ, внести предложения на подведении итогов работы за 2020-2021 учебный год.

Предложения:

1. Открытие кружков доп.образования согласно направлениям по Положению о дополнительном образовании Себежского СУВУ.
2. Прохождение курсов повышения квалификации по оказанию первой медицинской помощи и по работе с обучающимися с ОВЗ (36ч. или 72 ч.) сотрудниками УВЧ.
3. Усиление контроля за заполнением документации сотрудниками УВЧ.
4. Повышение качества взаимодействия между структурными подразделениями СУВУ через взаимопосещаемость педагогов и работу малого педагогического треугольника с оформлением соответствующих документов (регулярно).
5. Указать воспитателям и иным педагогам СУВУ на фиксирование нарушений обучающимися установленных правил поведения (в рапортах и докладных), повысить личную требовательность, не допускать причин и условий совершения ими проступков.
6. Продолжить активное взаимодействие с субъектами профилактики района и по месту жительства обучающихся.
7. Продолжить активное взаимодействие с социальными партнерами СУВУ.

7. Анализ работы службы социально-психолого-педагогического сопровождения.

Цели и задачи Службы определены Положением о службе социально-психолого-педагогического сопровождения (далее – ССППС). В состав Службы входят: начальник ССППС, 1 педагог-психолог, 2 социальных педагога, 1 учитель-дефектолог.

Основные направления деятельности ССППС:

- организация и проведение психодиагностической работы;
- психолого-педагогическое сопровождение, коррекция и реабилитация обучающихся Учреждения;
- психологическое сопровождение участников образовательного процесса (учителей, мастеров производственного обучения, воспитателей);
- социально-педагогическое сопровождение обучающихся и их семей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- взаимодействие с региональными субъектами профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- организация и проведение заседаний психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

I. Психолого-педагогическое сопровождение, коррекция и реабилитация обучающихся Учреждения

Обратилось за психол. помощью	Всего (обращений)	Из них (обращений)		
		Обучающиеся	Педагоги	Другие участники образовательного процесса
	242	192	35	15

Психологическая диагностика (диагностическое направление)

В течение учебного года (сентябрь 2020 – июнь 2021 г.) проводилась диагностика особенностей личности обучающихся по следующим направлениям:

1. Диагностика показателей и форм агрессии (Методика А. Басса и А. Дарки, предложенная в адаптации А. К. Осницкого).
2. Исследование самооценки (Методика Дембо-Рубинштейн)
3. Диагностика тревожности (по принципу «Шкалы социально-ситуативной тревожности Кондаша).
4. Диагностика предрасположенности личности к конфликтному поведению (Методика К. Томаса в адаптации Гришиной Н. В.)
5. Методика диагностики уровня школьной тревожности (Тест Филлипса).
6. Диагностика учебной мотивации М. Лукьяновой.
7. Измерение мотивации достижения (А. Мехрабиан).
8. Опросник для идентификации акцентуаций характера у подростков (по А. Е. Личко).
9. Диагностика коммуникативных склонностей учащихся (Р. В. Овчарова).
10. Определение темперамента (модификация личностного опросника Г. Айзенка).
11. Опросник суицидального риска (модификация Т. Н. Разуваевой).
12. CAGE – скрининговый тест для выявления алкогольной зависимости.
13. DAST-A – скрининг-тест для подростков на злоупотребление наркотиками.
14. Тест Фагерстрема на определение никотиновой зависимости.
15. Анкета (адаптационный период).
16. Диагностика познавательной деятельности (анкета).

17. Определение типа мышления (модификация методики Г. С. Никифорова).
18. Диагностика уровня концентрации внимания (методика Мюнстерберга).
19. Диагностика переключения и распределения внимания (методика «Проставь значки»).
20. Методика «Определение типа памяти».
21. Исследование уровня субъективного контроля (УСК).
22. Определение склонности подростка к отклоняющемуся поведению (А. Н. Орел).
23. Проективная методика «Дерево» на оценку успешности адаптации подростка (Л.П.Пономаренко).
24. Проективная методика «Не дайте человеку упасть» (особенности поведения в форс-мажорных обстоятельствах).

Результаты диагностического исследования позволяет выявить обучающихся группы риска:

- Подростки с высокой тревожностью;
- Подростки с повышенной агрессивностью;
- Подростки с неадекватной самооценкой;
- Подростки с высокой степенью конфликтности в поведении;

Помимо этого в отношении обучающихся Себежского СУВУ педагогами-психологами в 2020/2021 учебном году проводился мониторинг психоэмоционального состояния. В качестве инструментария использовались следующие методики:

1. Тест Люшера. Назначение – полное характерологическое описание личности – скрытые конфликты, актуальные внутренние проблемы и их компенсации, наличие психологического и физиологического стресса, ведущие тенденции психической жизни, прогноз на будущее.
2. Тест «САН» (тест дифференцированной самооценки утомления В. Доскина). Назначение – оценка основных характеристик функционального состояния: самочувствия, активности и настроения, а также степени утомления.

Результаты диагностических исследований учитывались в дальнейшей работе с подростками.

№ п/п		Результаты %		Выводы
1.	<p>1. Определение акцентуации характера у обучающихся (сентябрь 2020 – июнь 2021г.) (34 обучающихся)</p> <p>2. Диагностика по определению уровня развития психических процессов (сентябрь 2020 – июнь</p>	<p>1. Гипертимный</p> <p>2. Гипертимно-демонстративный</p> <p>3. Гипертимно-циклотимический</p> <p>4. Гипертимно-лабильный</p> <p>5. Демонстративный</p> <p>6. Демонстративно-неустойчивый</p> <p>7. Демонстративно-возбудимый</p> <p>8. Демонстративно-астенический</p> <p>9. Интровертированный</p> <p>10. Дистимный</p> <p>11. Лабильно-астенический</p> <p>12. Циклоидный</p> <p>13. Циклоидно-лабильный</p> <p>14. Тревожно-педантический</p> <p>15. Не диагностируется</p> <p>Уровень распределения внимания:</p> <p>1. Низкий</p>	<p>8,8%</p> <p>14,7%</p> <p>8,8%</p> <p>2,9%</p> <p>11,9%</p> <p>5,9%</p> <p>5,9%</p> <p>2,9%</p> <p>2,9%</p> <p>2,9%</p> <p>2,9%</p> <p>5,9%</p> <p>2,9%</p> <p>8,8%</p> <p>11,9%</p> <p>2,9%</p>	<p>Диагностика помогла открыть перспективы для коррекционной и профилактической работы с обучающимися, предвидеть факторы, способные вызвать декомпенсацию или психогенные реакции, ведущие к дезадаптации в социуме, выбрать рекомендации по сглаживанию (заострений) проявляющихся в поведении, мышлении, речи и общении обучающихся.</p> <p>Данное исследование помогает обозначить уровень ближайшего развития подростков, оказать им необходимую помощь в обучении. По результатам диа-</p>

	<p>2021г.) (34 обучающихся)</p>	<p>2. Ниже среднего 3. Средний 4. Выше среднего 5. Высокий</p> <p>Уровень концентрации внимания:</p> <p>1. Низкий 2. Ниже среднего 3. Средний 4. Выше среднего 5. Высокий</p> <p>Ведущий тип памяти:</p> <p>1. Зрительная 2. Слуховая 3. Комбинированная 4. Не выявлен</p> <p>Общий уровень развития памяти:</p> <p>1. Низкий 2. Ниже среднего 3. Средний 4. Выше среднего</p> <p>Тип мышления:</p>	<p>17,6% 44,1% 11,9% 23,5%</p> <p>20,6% 35,3% 14,7% 14,7% 14,7%</p> <p>61,7% 20,5% 11,9% 5,9%</p> <p>23,5% 32,4% 29,4% 14,7%</p>	<p>гностики были даны устные рекомендации классным руководителям. Надо отметить, что распределение внимания у подростков на достаточно хорошем уровне (средние результаты), но в отношении концентрации внимания обратная ситуация. Общее развитие памяти на среднем и ниже среднего уровня. Преобладает зрительное восприятие над слуховым. Преобладающий тип мышления предметно-действенное. Поэтому педагогам в своей работе необходимо больше внимания уделять наглядному материалу и практическим заданиям.</p>
--	-------------------------------------	---	--	--

	<p>3. Исследование по определению стиля поведения в конфликтной ситуации (сентябрь 2020г – июнь 2021г) (34 обучающихся)</p>	<p>1. Предметно- действенное 2. Абстрактно-символическое 3. Словесно-логическое 4. Наглядно-образное 5. Синтетическое</p> <p>Тип поведения в конфликтной ситуации:</p> <p>1. Соревнование 2. Сотрудничество 3. Компромисс 4. Избегание 5. Приспособление 6. Нет предпочтений</p>	<p>50 % 2,9% 5,9% 20,6% 20,6%</p> <p>38,3% 14,7% 14,7% 8,8% 8,8% 14,7%</p>	<p>Как мы видим из результатов – наибольшее количество обучающихся выбирают стиль поведения в конфликтной ситуации соревнование. 38,3% подростков предпочитают отстаивать свою позицию любыми способами, не считаться с мнением других людей. Такой способ разрешения спорных вопросов наименее эффективный. Самый продуктивный способ является сотрудничество, но здесь невысокий результат –14,7% (это 5 человека). Т.е у наших обучающихся не развита способность принимать решения, которые в большей или в меньшей степени удовлетворяли бы интересы всех сторон конфликта. Такой же процент подростков, у которых нет особых предпочтений в стратегии поведения. Они действуют в зависимости от обстоятельств и людей, находящихся с ними в данный момент. 8,8% (3 человека) избегают любой конфликтной ситуации, т.е. у них тоже не развита способность решать спорные ситуации конструктивным способом.</p>
--	---	--	--	---

	<p>4. Исследование по выявлению уровня тревожности у обучающихся (сентябрь 2020г – июнь 2021г) (34 обучающихся)</p>	<p>Норма Несколько повышенная Высокая</p>	<p>82,2% 11,9% 5,9%</p>	<p>Данная диагностика позволяет нам выявить детей, склонных проявлять беспокойство, тревогу в самых разных трудных ситуациях. А также оказать психологическую поддержку и дать рекомендации педагогам по работе с тревожными детьми. Были проведены индивидуальные занятия, направленные на повышение уверенности в себе, на поиск внутренних ресурсов, на отработку тревожащих ситуаций.</p> <p>Поскольку поведение у агрессивных детей часто является деструктивным и связанным с непредсказуемыми эмоциональными вспышками, то проблема обучения ребенка приемлемым способом выражения гнева – одна из самых острых и важных, стоящих перед нашими педагогами. Результаты диагностики показали, что у большинства ребят индекс агрессивности в норме, но результаты по шкалам: раздражительность, негативизм, косвенная и вербальная агрессия были высокими. Поэтому с такими ребятами проводилась индивидуальная работа по формированию навыков бесконфликтного общения, по разрешению спорных ситуаций конструктивными способами.</p> <p>Данное исследование помогает определить группу обучающихся, нуждающихся в отработке навыков</p>
	<p>5. Исследование по определению уровня агрессивности воспитанников (сентябрь 2020г – июнь 2021г) (34 обучающихся)</p>	<p>Ниже нормы Норма Несколько повышенная</p>	<p>2,9% 88,2% 8,9%</p>	

<p>6. Исследование по определению уровня коммуникативности у воспитанников (сентябрь 2020г – июнь 2021г) (34 обучающихся)</p>	<p>Низкий Ниже среднего Средний Выше среднего Высокий</p>	<p>5,9% 26,3% 44 % 11,9% 11,9%</p>	<p>эффективного общения. С группой обучающихся, имеющих низкий уровень развития коммуникативных навыков ведется индивидуальная коррекционная работа.</p>
<p>7. Исследование по определению уровня самооценки (сентябрь 2020г – июнь 2021г) (33 обучающихся)</p>	<p>Высокая Завышенная Средняя Заниженная</p>	<p>44,1% 14,7% 32,4% 8,8 %</p>	<p>По результатам диагностики была сформирована коррекционная группа по формированию адекватной самооценки. Надо отметить, что только у одного обучающегося видна положительная динамика. У остальных подростков результаты не изменились. У одного обучающегося с заниженной самооценкой стала завышенной. Это говорит о несформированности личности, о ее незрелости. О неумении адекватно воспринимать свои достоинства и недостатки. У таких подростков не развита способность прислушиваться к замечаниям и советам окружающих, они не учатся на собственных ошибках. Следует продолжать коррекционную работу с данными подростками.</p>
<p>8. Исследование нравственной воспитанности обучающихся (ноябрь 2020 года, в исследовании приняли участие 28 обучающихся)</p>	<p>1. Диагностика нравственной самооценки обучающегося. Высокий уровень</p>	<p>42,9%</p>	<p>Нравственная самооценка – это оценка собственных поступков, моральных качеств, убеждений, одно из проявлений нравственного самосознания и совести личности.</p>

9. Социометрическое изучение	Средний уровень	50%	Этика поведения – это свод правил, который определяет поведение при взаимодействии с окружающими людьми. Основная цель: сделать контакты приятными и более эффективными для всех.
	Уровень ниже среднего	7,1%	
	2. Исследование этики поведения обучающихся.		
	Высокий уровень	17,9%	Жизненные ценности – это то, во что верит человек, чем дорожит, без чего ему невозможно прожить. Это его цели, ориентиры, приоритеты, стремления, идеалы. Жизненные цели – важный компонент самореализации. Жизненные ценности определяют все поведение человека в целом.
	Средний уровень	57,1%	
	Ниже среднего	17,9%	
	Низкий уровень	7,1%	
	3. Диагностика отношения к жизненным ценностям.		
	Высокий уровень	28,6%	Нравственная мотивация побуждает человека согласовывать свое поведение в каждом отдельном случае с требованиями нравственности и морали.
	Средний уровень	60,7%	
	Уровень ниже среднего	3,6%	
	Низкий уровень	7,1%	
	4. Исследование нравственной мотивации обучающихся.		
	Высокий уровень	57,1%	В целом, хочется отметить, что уровень благополучия группы подростков в Учреждении средний. Количество взаимных выборов превышает число взаимных отвержений. Это свидетельствует о том, что, не смотря на некоторую разобщенность в подростковом коллективе, есть потенциал для улучшения и повышения неблагоприятных социометрических
	Средний уровень	21,4%	
	Низкий уровень	21,4%	

<p>межличностных отношений в детском коллективе. Метод Дж. Морено (август 2020г.) Исследованы 31 обучающийся.</p> <p>10. Психодиагностическое исследование социально-психологического климата в подростковом коллективе (август - сентябрь 2020г). в исследовании принимало участие 31 обучающийся.</p> <p>11. Социально-психологическое тестирование по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. (октябрь 2020г, приняли участие в тестировании 21 обучающийся)</p>	<p>«Звезды» «Предпочитаемые» «Принимаемые» «Пренебрегаемые» «Отверженные» «Изолированные»</p> <p>Благоприятный, здоровый Неустойчивый, но достаточно благоприятный Средне благоприятный</p> <p>Тестирование проходило в онлайн-режиме.</p>	<p>0% 19,4% 45,2% 25,8% 9,7% 0%</p> <p>54,9% 29,1% 16,2%</p>	<p>статусов.</p> <p>Исходя из полученных результатов, можно сделать вывод, что в коллективе обучающихся СУВУ преобладает благоприятный, здоровый социально-психологический климат. Это свидетельствует о сформированности положительных коллективных отношений и активного ядра коллектива; об отсутствии явных или скрытых группировок, негативно настроенных друг к другу, о согласованности сложившегося общественного мнения по основным вопросам жизнедеятельности и распределения ролей, в том числе между официальными и неофициальными лидерами.</p> <p>Тестирование было проведено в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.02.2020. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» в целях раннего выявления незаконного по-</p>
---	---	---	--

	<p>12. Исследовательские работы по оценке эмоциональных и личностных проблем воспитанников СУВУ, подведомственных Минпросвещения России. (ноябрь 2020г, приняли участие в исследовании 29 обучающихся)</p>	<p>Тестирование проходило в онлайн-режиме.</p>	<p>требления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся Себежского СУВУ.</p> <p>Исследование было проведено по распоряжению Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России при участии data-центра федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования».</p>
2.	<p>Индивидуальная работа (в течение всего учебного года)</p> <p>Групповая работа (коррекционная) (июнь 2021г)</p> <p>Групповые занятия: Рабочая программа педагога-психолога по сопровождению обучающихся 5-9 классов с ОВЗ ЗПР (с сентября 2020г по май 2021г)</p>	<p>Всего</p> <p>По мере необходимости</p> <p>2 раза в неделю (10 часов)</p> <p>7 класс - 1 раз в неделю (25 часов)</p>	<p>Результаты работы и выводы</p> <p>Проводилась по плану психологического сопровождения с каждым обучающимся, целью которого является успешная адаптация подростка в новых условиях, оказание помощи в развитии и реабилитации обучающегося.</p> <p>Коррекционная работа была направлена на развитие адекватной самооценки и уровня притязаний.</p> <p>Целью данной программы являлось: оказание психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в освоении образовательной программы, социальной адаптации посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, кор-</p>

	<p>Коррекционно-развивающая программа для обучающихся 5-9 классов с ОВЗ УО «Чуствуем, познаем, размышляем» (с сентября 2020г по май 2021г)</p> <p>Адаптированная рабочая программа для обучающихся 7-11 классов с ОВЗ УО по курсу «Психологический практикум» (с сентября 2020г по май 2021г)</p>	<p>8 класс - 1 раз в неделю (20 часов)</p> <p>10-11 класс – 1 раз в неделю (30 часов)</p> <p>8 класс – 3 раза в неделю (42 часа)</p> <p>10-11 класс – 3 раза в неделю (57 часов)</p>	<p>рекция и развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся.</p> <p>Занятия проводились в рамках школьной программы. Основной целью программы является: формирование психологического базиса для полноценного развития личности ребенка, создание зоны ближайшего развития для преодоления недостатков интеллектуальной деятельности, повышение уровня общего развития обучающихся, восполнение пробелов предшествующего развития и обучения, а также оказание помощи умственно отсталым подросткам на основе создания оптимальных возможностей и условий проявления личного потенциала ребенка.</p> <p>Данная программа составлена для 7-11 классов на основании программы для специальных коррекционных учреждений (коррекционной школы VIII вида). Курс направлен на преодоление и ослабление проблем в психическом и личностном развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений, формирование навыков адекватного поведения.</p>
3			ПМПК

Консультационно-просветительская (направления)	<p>Кол-во: 35 заседаний; Обучающихся: 159</p> <p>Контроль за реализацией маршрута развития обучающегося, который находится в нашей компетенции, создание условий для развития личности подростка, координация деятельности различных специалистов, участвующих в процессе реабилитации, предоставление рекомендаций.</p> <p>На заседаниях ПМПК рассмотрены результаты реабилитационной работы, проанализирована динамика развития обучающихся, зоны опасения и ресурсы личности подростков, выработаны приоритетные направления работы с ними.</p> <p>По результатам заседаний составлены заключения ПМПК для всех обучающихся – установочные ПМПК, выпускные, динамические. Ведутся карты динамики развития и реабилитации обучающихся. На основании заключений ПМПК разработаны индивидуальные программы развития и реабилитации обучающихся. Итоги служебных расследований по нарушениям обучающихся обсуждаются на заседаниях ПМПК, выносятся соответствующие мнения, на основании которых формируются приказы по учреждению.</p> <p>С текущего года в адрес КДН и ЗП направляются выписки из карт динамики развития и реабилитации обучающихся.</p>
	<p>Семинары-практикумы, тренинги для сотрудников и обучающихся</p>
	<p>1. Тренинг для сотрудников Себежского СУВУ «С юмором по жизни».</p> <p>Цель: профилактика психологического здоровья педагогов, воспитателей и мастеров производственного обучения Себежского СУВУ, ознакомление педагогического состава со способами снятия эмоционального напряжения.</p>
	<p>2. Открытое тренинговое занятие для обучающихся «История моей жизни».</p> <p>Цель: поиск альтернативных способов решения трудных жизненных ситуаций, написание жизненного сценария.</p>
	<p>Проводились консультации с постоянными и вновь принятыми сотрудниками по вопросам: психология подростков с нарушениями поведения, с проблемами обучения и воспитания.</p>

		Были проведены консультации с выпускниками училища по вопросам дальнейшего обучения, профессионального самоопределения, по проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с родными, друзьями и сверстниками.
4.	<p>Культурно-массовая работа (название)</p> <p>1. Тематическое мероприятие «Путь утрат», посвященное международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.</p> <p>2. Дидактическая игра «Расширяем горизонты».</p> <p>3. Игровая развлекательная программа «Одной левой».</p> <p>4. Познавательно-развлекательная программа «Однажды в Голливуде».</p> <p>5. Общеучилищное мероприятие «Здоровое детство», посвященное Дню без курения.</p> <p>6. Интерактивная игра «Государственные символы России», посвященная Дню России.</p>	<p>Результат и выводы</p> <p>Цель: формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью.</p> <p>Цель: развитие нестандартного мышления и аналитических способностей у обучающихся.</p> <p>Цель: развитие познавательного интереса и общей осведомленности.</p> <p>Цель: сплочение подросткового коллектива, развитие воображения и творческих способностей.</p> <p>Цель: пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Цель: обобщение знаний о государственных символах своей страны, развитие познавательного интереса.</p>

--	--	--

II. Дефектологическое сопровождение обучающихся

С февраля 2021 года в службе начал работать учитель-дефектолог. В системе социально - психолого-педагогического сопровождения организация дефектологического коррекционного процесса направлена на развитие всех психических процессов и познавательных способностей. Дефектологическое сопровождение осуществляет свою деятельность в тесном контакте с психологическим, медицинским, педагогическим сопровождением учреждения и родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень взаимодействия в условиях реализации образовательной программы учреждения. Все обучающиеся, которым были рекомендованы занятия с дефектологом – это дети с интеллектуальными нарушениями (умственная отсталость) и дети с задержкой психического развития. Количество обучающихся с ОВЗ (УО) – человек (на 01.06.2021 – 2 человека), количество обучающихся с ОВЗ (ЗПР) – 8 человек (на 01.06.2021).

Цели и задачи дефектологического сопровождения

Основная цель – обеспечение комплексного сопровождения детей.

Основными задачами дефектологического сопровождения являются:

- Обеспечение права ребёнка с ограниченными возможностями здоровья на получение коррекционной помощи, содействие охране прав личности.
- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей.
- Обеспечение выполнения требований к разработке содержания и методов коррекционно-педагогического воздействия.
- Обеспечение вариативности и разнообразия организационных форм обучения, воспитания и коррекционно-развивающих технологий.
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам оказания дефектологической помощи детям.

Направления деятельности дефектологического сопровождения

Диагностическое направление

- организация комплексного психолого-медико-педагогического изучения ребёнка, используя организационные формы диагностической работы;
- динамическое наблюдение коррекционно-образовательного процесса;
- определение эффективности реализации индивидуальной программы развития ребёнка;
- оформление по данным проведённого обследования документации установленного образца;
- составление заключения по результатам обследования и доведения до сведения родителей (законных представителей) и педагогов в допустимом объёме с целью их ориентации в проблемах развития обучающихся.

Были продиагностированы - 10 обучающихся.

Коррекционно-развивающее направление

- системное коррекционное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательного процесса;
- преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса;
- коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ проводились в рамках основной общеобразовательной программы по 4 часа в неделю.

- формирование способов усвоения детьми социального опыта взаимодействия с людьми и предметами окружающей действительности;
- коррекционная работа с детьми проводится как по группам, подгруппам, так и индивидуально;
- группы, подгруппы детей и индивидуальный подбор комплектуются согласно психофизиологических особенностей детей по заключениям ПМПК;
- работа проводится в тесном контакте с педагогами, другими специалистами учреждения, медицинским персоналом;
- учитель - дефектолог участвует в работе ПМПК, готовит материалы-представления на воспитанников.

Направление коррекционно-развивающей работы:

1. Сенсорное и сенсомоторное развитие;
2. Формирование пространственно-временных отношений;
3. Формирование соответствующих возрасту общеинтеллектуальных умений, приемов умственной деятельности, развитие наглядных и словесных форм мышления);
4. Нормализация ведущей деятельности возраста;
5. Формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи;
6. Формирование необходимых для усвоения программного материала знаний, умений и навыков.

Работа осуществляется в форме индивидуальных, групповых (4-6 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) коррекционных занятий. Результаты коррекционной работы отмечаются в дефектологических картах детей до выпуска из учреждения и доводится до сведения специалистов службы социально-психолого-педагогического сопровождения и родителей.

Аналитическое направление

- сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учетом анализа результатов.

Работа учителя – дефектолога проанализирована.

Консультативно-просветительское направление

- оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

Пропаганда дефектологических знаний осуществляется специалистами учреждения через педагогические советы, методические объединения, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия и другие мероприятия. Организационно-методическое направление: участие в подготовке и проведении ПМПК, методических объединениях, педагогических советах; оформление документации учителя-дефектолога.

Методическая работа направлена на: повышение уровня компетентности учителя-дефектолога; обеспечение связи и преемственности в работе службы социально-психолого-педагогического сопровождения; повышение эффективности и совершенствование программно-методического оснащения коррекционного процесса. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для специалистов службы социально-психолого-педагогического сопровождения учреждения и родителей по оказанию дефектологической помощи детям, пер-

спективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмена опытом; поиск наилучших средств коррекции детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

Учителем – дефектологом разработана **Программа** по дефектологии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью)

Проведены мастер-классы: «Я сладкоежка», «По прикладному искусству», «Восточные сладости», «Гости на пороге».

Разработан и реализуются проекты: «Мой выбор», «Альбом выпускника».

Задачи на новый учебный год:

1. Обеспечить оптимальные условия для развития личности учащихся с ОВЗ.
2. Субъективно - ориентировано организовать совместную деятельность учащегося и взрослого.
3. Провести коррекционно-развивающую работу в рамках ведущей деятельности.
4. Реализовать проекты «Мой выбор», «Альбом выпускника».
5. Укомплектовать кабинет учителя-дефектолога методическими пособиями

III. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся и их семей, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Статистические данные за 2020/2021 учебный год

Государственным заданием на 2020/2021 год утверждено плановое количество обучающихся 45 человек.

По состоянию на 01.09.2019 г. в Себежском СУВУ находились 33 обучающихся. В течение учебного года в Учреждение прибыли 2 обучающихся, выпущено – 8 обучающихся. На конец учебного 2020/2021 года (на 1.06.2020) в Учреждении находится 28 обучающихся.

Возраст обучающихся (на 01.06.2020):

- 12 лет – 1 человек;
- 13 лет – 2 человека;
- 14 лет – 3 человека;
- 15 лет – 12 человек;
- 16 лет – 2 человека;
- 17 лет – 8 человек.

Социальный статус обучающихся и их семей (на 01.06.2020):

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 5 человек (из них 2 человека – опекаемые). Всего за год – 7 человек.
- Дети-инвалиды – 0 человек;
- Дети с ОВЗ (ЗПР) – 12 человек;
- Дети с ОВЗ (интеллектуальные нарушения – умственная отсталость) – 3 человек;
- Полные семьи – 9
- Неполные семьи – 12
- Многодетные семьи – 7
- Малообеспеченные семьи – 12

Количество регионов – 19 региона РФ, в том числе:

1. Свердловская область – 3 человека
2. Липецкая область – 1 человек
3. Удмуртская республика – 2 человека
4. Республика Коми – 3 человека
5. Амурская область – 1 человек

6. Воронежская область – 1 человек
7. Тверская область – 3 человека
8. Республика Татарстан – 1 человек
9. Нижегородская область – 1 человек
10. Вологодская область – 1 человека
11. Брянская область – 2 человека
12. Кировская область – 2 человека
13. Московская область – 1 человек
14. Калининградская область – человек
15. Пензенская область – 1 человек
16. Мурманская область – 2 человека
17. Ивановская область – 1 человек
18. Новгородская область – 1 человек
19. Камчатский край – 1 человек

По прибытии в Учреждение социальные педагоги изучают личное дело обучающегося, анализируют имеющуюся информацию, запрашивают недостающие документы. В ходе первичной социально-педагогической диагностики, индивидуальных бесед с обучающимся выявляются: причины отклонений в поведении, характер взаимоотношений с семьей и ближайшим окружением, сильные и слабые стороны обучающегося, уровень его профессионального самоопределения.

В ходе дальнейшей работы социальные педагоги регулярно поддерживают связь с семьей каждого обучающегося, контролируют все изменения, происходящие в семье обучающегося (смена адреса, номера телефона и т.п.).

2. Сопровождение обучающихся.

В течение 2020/2021 учебного года социальными педагогами осуществлялось сопровождение выпускников Учреждения до места жительства. За отчетный период по выпуску сопровождалось всего 4 обучающихся.

В Себежском СУВУ основным поощрением за соблюдение норм и правил в Учреждении является предоставление возможности выехать на каникулы по месту жительства. Социальные педагоги организуют согласование приезда обучающихся с ПДН, КДН и ЗП, родителями (лицами, их заменяющими). Организуют проезд обучающихся, обеспечив их проездными документами, питанием, сопровождением в пути. Перед выездом из Учреждения проводится необходимый инструктаж о правилах поведения в пути и на каникулах, о порядке их возвращения в Учреждение. За отчетный период на каникулы (с каникул) обучающиеся не сопровождалось, в связи с пандемией.

1. Текущая деятельность

- Один раз в полугодие социальные педагоги осуществляют диагностику трудновоспитуемости обучающихся (тест «Уровень трудновоспитуемости в вербальных показателях»), определяют уровень социализированности личности (тест «Уровень социализированности личности»). Также социальными педагогами осуществляется диагностика профессиональных склонностей и представлений о профессиональных способностях обучающихся (автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир»). Результаты диагностики учитываются при дальнейшей работе с обучающимися, в частности – при комплектовании профессиональных групп на производственном цикле обучения.

- В течение учебного года проводились индивидуальные беседы по правовому воспитанию, коррекции криминальных установок, формированию социальных навыков, по вопро-

сам профориентации. Вышеуказанная деятельность отражается в рабочем журнале социального педагога.

- В течение года велась деятельность по консультированию родителей (лиц, из заменяющих) обучающихся по динамике позитивных и негативных изменений поведения подростков.
- Осуществлялась работа по оформлению обучающимся необходимых документов, счетов. Отслеживалось поступление денежных средств в виде пенсий, пособий и т.п.
- Осуществлялось взаимодействие с органами и организациями различной ведомственной принадлежности по вопросам прав несовершеннолетних, представлению их интересов в различных инстанциях.

2. Взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности Себежского района

В течение всего года через органы опеки, КДН и ЗП велся дополнительный сбор информации о материальном, социальном статусе семьи каждого подростка, собирались сведения о состоянии жилья, в т. ч. закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Данная категория детей находится на особом контроле. В 2020\2021 учебном году в Учреждении находилось 7 таких обучающихся.

Через Управление Пенсионного фонда в Себежском районе осуществлялся перевод пенсий по потере кормильца. Всем обучающимся открыты счета в отделении Сбербанка России в г. Себеже, куда перечисляются стипендии, денежные средства мер социальной поддержки, алименты. Раз в квартал социальными педагогами осуществлялась проверка перечислений денежных средств на счета обучающихся. В случае не поступления алиментов на счет подростка (задолженности) социальными педагогами проводилось взаимодействие со Службой судебных приставов по месту жительства обучающихся с целью востребования алиментов с родителей, лишенных родительских прав.

Мероприятия в течение учебного года

В 2020/2021 учебном году социальными педагогами были проведены следующие мероприятия:

- «Виды приветствия»;
- Поездка на воинские захоронения д. Долосцы (знакомство с местом), уборка воинских захоронений;
- Вело – поход в «Национальный парк Себежский»
- Мероприятие «Галстуки, шнурки»
- Мероприятие «Все профессии важны»
- Тестирование Ориентир «Профориентация»

IV. Повышение квалификации

За 2020/2021 учебный год все специалисты службы осуществляли деятельность по повышению уровня своей профессиональной компетенции. Так, в рамках этой деятельности ими были пройдены курсы повышения квалификации:

1. Никифорова О. Г. – Психологическое консультирование – от диагностики к путям решения проблем, 72 часа, ОУ Фонд «Педагогический университет «Первое сентября», 22.08.2020 – 1.10.2020 г.

Диплом победителя Всероссийского дистанционного конкурса педагогического мастерства для психологов и социальных педагогов на лучшую разработку занятий, тренингов для детей. Учебный центр «Урок», 22.03.2021 – 16.06.2021 г.

2. Абраменкова М. Д. – Организация социально-педагогической деятельности в

условиях реализации ФГОС 600ч., Красноярск, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний», 22.12.2020 – 10.02.2021

Правила оказания первой помощи: практические рекомендации для педагогов, Москва, 36 ч., ОУ Фонд «Педагогический университет «Первое сентября», 04.02.2021 – 16.02.2021

3. Кожемякина Т.А. – Правила оказания первой помощи: практические рекомендации для педагогов -36 часов 19.02.2021г.

Экспресс-диагностика индивидуальных особенностей и межличностного взаимодействия в классе -6 часов 24.02.2021г.

Организация образовательной деятельности в процессе реализации Федерального государственного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивной практики -72 часа. 10.03.2021г

VI. Перспективы развития службы

Основными направлениями развития службы на 2020/2021 учебный год являются:

1. Социально-психологическая диагностика обучающихся
2. Реализация психокоррекционных программ. На новый учебный год запланировано проведение коррекционных занятий по следующим программам:
 - «Преодоление личностной тревожности у обучающихся»
 - «Эффективное взаимодействие в конфликте»
 - «Формирование коммуникативных навыков»
 - «Формирование адекватной самооценки»
 - Коррекционная программа «Чувствуем, познаем, размышляем» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (УО)
 - Тренинг саморазвития (тренинг преодоления обучающимися кризисных явлений подросткового возраста) с охватом всех обучающихся в течение года
3. Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в течение учебного года по разработанным программам для обучающихся с ЗПР и интеллектуальными нарушениями.
4. Совершенствование воспитательной, коррекционно-реабилитационной работы с обучающимися посредством взаимодействия со всеми структурными подразделениями Учреждения.
5. Организация взаимодействия с субъектами профилактики безнадзорности Себежского района, Псковской области, регионами РФ, с органами социальной защиты, администрацией по месту жительства обучающихся.
6. Консультирование и повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников Учреждения по вопросам наиболее эффективного взаимодействия с обучающимися и их реабилитации.
7. Организация деятельности по профилактике эмоционального выгорания сотрудников Учреждения.
8. Осуществление деятельности по обеспечению обучающимся социальных гарантий, услуг, льгот и т.д. (отслеживание сохранности жилья, контроль выплат алиментов и т.д.).

9. Исследование профессиональной готовности выпускников Учреждения и рынка профессиональных возможностей по месту их жительства.

8. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год

Цель анализа: произвести оценку эффективности методической работы в учреждении, её роли в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога.

Объекты анализа

1. Работа над методической темой учреждения, содержание основных направлений деятельности служб;
2. Работа методического совета;
3. Работа методических объединений;
4. Аттестация педагогических кадров;
5. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
6. Участие педагогов в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, городских и областных мероприятиях;
7. Работа с документами;
8. Научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
9. Обобщение опыта.

Организатором и координатором методической работы на уровне учреждения выступает **методическая служба** – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Вся методическая работа в 2020-2021 учебном году проводилась в соответствии со следующими документами:

- «Положение о педагогическом совете»;
- «Положение о методической службе»;
- «Положение о методическом совете»;
- «Положение о методическом объединении»;
- «Положение о малом педагогическом совете»

1. Работа над методической темой учреждения, содержание основных направлений деятельности служб учреждения.

В 2020 - 2021 учебном году педагогический коллектив работал над единой методической темой

- формирование реабилитационного пространства в условиях СУВУ.

Основные направления деятельности служб учреждения:

УПЧ - развитие компетентности мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин в соответствии с профстандартом педагогических работников;
УЧ - использование современных инновационных технологий в обучении на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода к обучающимся;

УВЧ - КТД (коллективное творческое дело) как важное средство воспитательной работы в условиях СУВУ закрытого типа, социальное сопровождение несовершеннолетних правонарушителей в условиях СУВУ закрытого типа;

ССППС - совершенствование коррекционно-реабилитационной работы с обучающимися посредством взаимодействия со всеми структурными подразделениями Учреждения.

Все структурные подразделения учреждения строили методическую работу в соответствии с направлениями. Темы по самообразованию педагогических работников разработаны в соответствии с направлениями работы служб.

Показатель результативности работы над методической темой: современная модель реабилитационного пространства СУВУ должна строиться на едином концептуальном подходе, с использованием передового опыта учреждений и регулярном повышении квалификации специалистов СУВУ; включать в себя развитую систему внешней поддержки субъектов социализации (включая производство). Особое значение в реабилитации обучающихся СУВУ занимает ПО и ПП.

2. Работа методического совета.

Методический совет – совещательный орган при директоре, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности педагогического учреждения.

К компетенции методического совета относится:

1. Совершенствование методической системы образовательного учреждения.
2. Организация методической работы, в том числе проведение методических конференций, семинаров.
3. Определение приоритетных направлений методической работы Учреждения.
4. Принятие решений по другим вопросам методической работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (по Уставу Себежского СУВУ).

В 2020 - 2021 учебном году методический совет учреждения работал в следующем составе:

председатель: Рябов Алексей Юрьевич – и.о. директора Себежского СУВУ

Заместитель председателя, секретарь: Лукашевич Ирина Анатольевна - начальник службы социально-психолого-педагогического сопровождения,

Фоменкова Ираида Евгеньевна – член методического совета, начальник учебной части;

Подобед Сергей Васильевич – начальник учебно – производственной части;

Попов Павел Александрович – начальник учебно – воспитательной части;

Балыкова Ирина Михайловна – руководитель методического объединения учителей – предметников учебной части, учитель;

Мацишина Ирина Александровна – руководитель методического объединения классных руководителей учебной части, учитель;

Коротницкая Наталья Александровна - руководитель методического объединения мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин учебно – производственной части, мастер производственного обучения;

Коршунова Елена Олеговна – руководитель методического объединения учебно – воспитательной части, педагог – организатор;

В течение учебного года было проведено 5 заседаний (вместо запланированных 4) метод.совета со следующими повестками:

Повестка дня методсовета №1 от 29.09.2020 г

1.Проведение Дня Педагогического работника СУВУ 01.10.2020 г.

Выступление начальника УПЧ Подобеда С.В., начальника УЧ Фоменковой И.Е., начальника УВЧ Попова П.А., начальника ССППС Лукашевич И.Е., педагога-организатора Коршуновой Е.О.

Повестка дня методсовета №2 от 19.10.2020 г.

1. Знакомство с аналитической справкой о выполнении Программы развития СУВУ на 2018-2020 г.

Выступление нач.ССППС И.А.Лукашевич

2. Обсуждение работы над Программой развития СУВУ на 2021-2023 г.

Выступление нач.УПЧ Подобеда С.В., нач.УЧ Фоменковой И.Е., нач.УВЧ Попова П.А., зав.здравпунктом Шаровой В.П., нач.отдела кадров Кондрашовой Е.Н., глав.бухгалтера Туровой Г.А., нач.ССППС Лукашевич И.Е.

3. Участие СУВУ в военно-историческом марафоне «Герои Отечества».

Выступление начальника УВЧ Попов П.А.

4.Обсуждение мероприятий по исполнению дорожной карты. Внедрение ФГОС по ТОП-50 профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей в Себежском СУВУ.

Выступление нач.УПЧ Подобеда С.В.

5.Разное.

Повестка дня методсовета №3 от 18.02.2021 г.

1.Выполнение решений метод.совета №2 от 19.10.2020 г.

2.Отчет о заполняемости методических кейсов педагогическими работниками.

Выступление руководителей МО: Мацишиной И.А. , Коротичкой Н.А., Коршуновой Е.О. , начальника ССППС Лукашевич И.А.

3. Отчет о работе по выполнению Дорожной карты по внедрению ФГОС по ТОП-50 профессии СПО.

Выступление начальника УПЧ Подобед С.В.

Повестка дня методсовета №4

1.Выполнение решений методического совета №3 от 18.02.2021 г.

2.Реализация мероприятий Программы воспитания и социализации «Компас»

Выступление начальника УВЧ Попова П.А.

3.Размещение методических разработок открытых уроков и мероприятий на сайте СУВУ.

Выступление руководителей МО: Балыковой И.М., Мацишиной И.А., Коротичкой Н.А., Коршуновой Е.О., Лукашевич И.А.

4.Принятие проектов: «Мое открытие», «Моя будущая профессия», программ дополнительного образования «Креатив», «Ваш выбор».

5.Выступление начальника ССППС Лукашевич И.А., начальника УВЧ Попова П.А.

6.Разное.

Повестка дня методсовета №5 от 31.05.2021 г

1.Выполнение решений метод.совета №4 от 29.04.2021 г.

2.Утверждение Проектов:

«Создание хвойного мини-питомника» автор - учитель Константинова Т.Е.,

«Альбом выпускника» автор – учитель-дефектолог Кожемякина Т.А., соавторы: педагог-организатор Коршунова Е.О., педагог-психолог Никифоренко О.Г.,

«Памяти павших будем достойны» автор – мастер производственного обучения Пинчук О.С.,

3.Утверждение программы дополнительного образования «Читаем, думаем, творим», автор педагог-организатор Коршунова Е.О.

4.Отчет о заполняемости методических кейсов педагогическими работниками.

Выступление руководителей МО Балыковой И.М., Мацишиной И.А. Коротницкой Н.А., Коршуновой Е.О., Лукашевич И.А.

5.Разное.

3. Работа методических объединений.

Были сформированы 4 методических объединения (МО): МО учебно – производственной части, МО учебно – воспитательной части, МО классных руководителей учебной части, МО учителей учебной части.

Работа методических объединений включает

- Проведение заседаний методических объединений.
- Выполнение нормативных документов.
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность МО.
- Подготовка и проведение предметных недель.
- Подготовка и проведение семинаров и конференций.
- Проведение и подготовка обучающихся к интеллектуальным играм, олимпиадам.
- Посещение учебных, факультативных, групповых и индивидуальных занятий по предметам МО.
- Углубленное изучение методики преподаваемого предмета.
- Информация о новых книгах, статьях, методиках.

Анализ работы методического объединения учебно – воспитательной части за 2020-2021 год

Методическое объединение состоит из 12 человек.

В составе МО в этом году работали педагоги:

1. Попов П.А. – начальник УВЧ.
2. Коршунова Е.О. – педагог – организатор.
3. Воспитатель – Ефименок И.Н.
4. Воспитатель – Якименок О.В.
5. Педагог дополнительного образования Половко В.В.
6. Руководитель физ. воспитания и ст. воспитатель Пономарев Р.В.
7. Педагог дополнительного образования Ивашенков А.С.
8. Воспитатель - Ильина И.П.
9. Педагог - библиотекарь – Бренч Т.И.
10. Педагог дополнительного образования – Мацишина И.А.
11. Педагог дополнительного образования Кожемякина Т.А.

Планируя работу, Методическое объединение поставило перед собой следующие цели и задачи.

Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном сообществе в свете требований ФГОС. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей в условиях реализации ФГОС в вопросах инновационного подхода к организации учреждения.
3. Оказать методическую поддержку педагогам по использованию электронных образовательных ресурсов в практике образовательной деятельности.
5. Повышение педагогического мастерства молодых педагогов.

В течение 2020-2021 учебного года было проведены все запланированные заседания методического объединения, которые проходили на достаточно хорошем рабочем уровне. С докладами и консультациями на МО выступали все педагоги по интересующим их темам.

Вся работа проводилась в соответствии с планом. На заседаниях рассматривались и обсуждались теоретические и практические вопросы; проводился обмен опытом воспитания и обучения; заслушивались отчёты воспитателей по самообразованию; проводился обзор новинок педагогической и научной литературы по вопросам воспитательно – образовательной работы. Заседания МО тщательно готовились и продумывались. Выступления готовились как на теории, так и на практических результатах, что позволяло делать определённые выводы и обобщения. МО организует изучение и освоение педагогами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Протоколы заседаний прилагаются.

Отчеты по мероприятиям – прилагаются в отчетах за 1 и 2 полугодие учебного года.

Отчеты по открытым мероприятиям по проектам педагогов находятся в методических кейсах.

На всех открытых мероприятиях присутствовали как педагоги дополнительного образования, так и соц.педагоги и педагоги психологи, администрация Себежского СУВУ, производственная и учебная часть.

Аналитическая справка по проектной деятельности УВЧ 2020 – 2021 г.г.

Целью нахождения несовершеннолетних подростков в Себежском СУВУ является реабилитация и социализация их для дальнейшей успешной жизнедеятельности после окончания срока пребывания в учреждении. Поэтому формирование необходимых для этого навыков происходит путем расширения кругозора, развития коммуникативных качеств, творческих способностей, социального самоопределения обучающихся.

Одним из самых продуктивных способов реализации поставленной цели является коллективное творческое дело, которое претворяется в жизнь с помощью больших и малых проектов.

Проектная деятельность – это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность, в результате которой появляется решение задачи, которое представлено в виде проекта. Для обучающегося Себежского СУВУ это – возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность, которая позволяет проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной самим обучающимся. Результат этой деятельности – найденный способ решения проблемы – носит практический характер, и значим для самого обучающегося.

Для педагогических работников Себежского СУВУ проект – это интегративное дидактическое средство развития, обучения и воспитания, которое позволяет вырабатывать и развивать специфические умения и навыки проектирования: проблематизация, целеполагание, планирование деятельности, рефлексия и самоанализ, презентация и самопрезентация, а также поиск информации, практическое применение академических знаний, самообучение, исследовательская и творческая деятельность.

Проектная деятельность может стать эффективной только в результате совместной работы над проектом обучающегося и педагогического работника Себежского СУВУ.

В условиях формирования новой воспитательной системы в ее основу легла идея «КОМПАС», что является целевым общим проектом на 2018-2021 год, включительно. «КОМПАС» - это КОМАНДА, КОМПЕТЕНТНОСТЬ; ОБРАЗОВАНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ; МАСТЕРСТВО; ПУШКИНИАНА; АКТИВНОСТЬ; СОЦИАЛИЗАЦИЯ.

В то же время, воспитательная система Себежского СУВУ реализуется по направлениям: гражданско-правовое и патриотическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, популяризация научных знаний, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, приобщение подростков к культурному наследию, духовно-нравственное воспитание, экологическое воспитание. В связи с этим формируется система групповых и индивидуальных проектов, в результате проведения которых у подростков развиваются коллективизм, ответственность, кругозор, мастерство, что составляет систему «Компас».

В данную систему входят исследовательские, творческие, информационные и практико-ориентированные (прикладные) проекты.

Вид проекта	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности обучающегося	Формируемая компетентность
Практико-ориентированный	Решение практических задач заказчика проекта	Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации	Практическая деятельность в определенной учебно-предметной области	Деятельностная
Исследовательский проект	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Результат исследования, оформленный в виде презентаций, стенгазет, буклетов	Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями	Мыслительная
Информационный проект	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу, представленные в виде журнала, газеты, альманаха, презентации	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, систематизации информации из различных источников; общение с людьми как источниками информации	Информационная
Творческий проект	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	Литературные произведения	Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики	Коммуникативная
Игровой или ролевой проект	Предоставление публике опыта участия	Мероприятие (игра. Состязание, викторина, экскурсия и т.п.)	Деятельность, связанная с групповой коммуни-	Коммуникативная

	в решении проблемы проекта		кацией	
--	----------------------------	--	--------	--

Каждый проект обязательно имеет этапы проведения:

1. Подготовка: определение темы и целей проекта, его исходного положения; подбор рабочей группы.
2. Планирование: определение источников необходимой информации; определение способов сбора и анализа информации; определение способа представления результатов (формы проекта); установление процедур и критериев оценки результатов проекта; распределение задач (обязанностей) между членами рабочей группы.
3. Исследование: сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.); выявление («мозговой штурм», принцип аналогии) и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта; выбор оптимального варианта хода проекта; поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.
4. Выводы: анализ информации; формулирование выводов.
5. Представление (защита) проекта и оценка его результатов: подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет; анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

В проектах, помимо обучающихся, участвуют воспитатели, мастера производственного обучения, педагоги Себежского СУВУ. Проекты могут быть разработаны в одном или охватывать несколько структурных подразделений Учреждения.

Информация о проекте (Положение о проекте, описание проекта, результаты реализованного /реализуемого проекта) размещается на сайте Себежского СУВУ.

УВЧ работает на данный момент по 5 модулям –

1. Модуль «Я и гражданин»
Проект «Братство» военно - патриотический клуб им. Героя Советского Союза В.Г. Владысева
2. Модуль «Я и труд»
Проект «Сотвори себя сам»
3. Модуль «Я и здоровье»
Проект «Жить ЗДОРОВО»
4. Модуль «Я и культура» Проекты: «Душа хранит» и студия «Открытое окно»
5. Модуль «Я - человек»
Проект: «Человек – это звучит гордо»

Актуальность проекта «Братство»

Идеология потребления, культ денег, снижение престижа службы в Армии и уровня образованности, переориентация детей и подростков на ценности западной и американской культуры – все это является следствием дефицита патриотического и нравственного воспитания, как в школе, так и в семье. Семейное воспитание – сложная система, которая существует сегодня в тяжелых условиях. Наши обучающиеся находились в социально не благополучных семьях с дефицитом внимания и материального благополучия в обычной жизни, поэтому совместная деятельность, педагогов и общественности через клуб «Братство» способствует установлению открытых, доверительных, уважительных отношений между взрослыми и обучающимися, формирует умение действовать коллективно, развивает навыки самоуправления, лидерские качества.

Цель проекта:

Воспитание подрастающего поколения в духе любви и уважения к своей Родине, пропаганда здорового образа жизни. Осознание участниками проекта, что Родина – это не только живое

чувство родственности между человеком и окружающими его близкими, но и государство Россия, которое надо любить, беречь, защищать и гордиться им.

Проект «Сотвори себя сам»

Нашей основной целью в проекте является трудовое воспитание как важнейший элемент процесса организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся.

Есть необходимость развития наших подростков: их отношения к добросовестному к труду, творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов; содержание трудового воспитания.

Проект «Жить ЗДОРОВО»

Цель проекта – создания положительной мотивации у обучающихся Себежского СУВУ для занятий спортом, совершенствования физических качеств, приобщение к физической культуре и спорту через привлечение к выполнению норм ВФСК «ГТО».

С 2017 года работает 2 проекта - Проект «Душа хранит» и студия «Открытое окно», направленность - приобщение подростков к культурному наследию.

Модуль «Я и культура»

Проекты: «Душа хранит» и студия «Открытое окно»

Проекты были задуманы для того, чтобы облегчить социальную адаптацию обучающегося, сделать ее максимально успешной. Программы позволяют воспитанникам развить творческие способности, дают каждому подростку возможность почувствовать себя артистом независимо от его способностей и повысят тем самым его социальную значимость, благодаря чему избавит от многих комплексов, восполнят пробелы в образовании и воспитании, обогатят внутренний мир, помогут увереннее ориентироваться в окружающей действительности и успешнее реализовывать себя в жизни, вселят тем самым уверенность в завтрашнем дне.

Модуль «Я - человек»

Проект: «Человек – это звучит гордо»

Приоритетным смысловым проектом «Я – человек» является духовно-нравственного воспитание подростка, т.е. формирование у него качеств, отвечающих представлениям об истинной человечности, о доброте и культурной полноценности в восприятии мира. Главная цель проекта – воспитание духовно развитой личности с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.

В основе проекта лежит личностный принцип воспитания обучающихся, то есть учет индивидуальных особенностей как обучающихся, так и воспитателей, а также учет межличностных отношений в группе, с друзьями, в различных коллективах, членом которых может быть подросток (кружок, производственное обучение, школа и т.д..)

И в продолжении темы о человеке, хочется напомнить, что очень активно ребята работают на кружке «Рукоделие», где могут изготовить такие замечательные поделки, которые оставляют у себя в звене и очень часто отсылают в посылках домой.

С 2017 года также реализован творческий проект Портфолио обучающегося «#НАПУТИКУСПЕХУ», в котором участвовали 2 обучающихся, выпускник Себежского СУВУ 2017 года, 2 воспитателя и фотограф.

Возможно, что с начала учебного года мы реализуем творческий проект духовно-нравственной направленности «С Днем рождения», при реализации которого обучающиеся социально самоопределяются, понимая, что они часть общества и у каждого есть свой День рождения, что является и общим для всех, и уникальным для каждого. А также есть желание поработать над проектом «Краеведения Псковского края» и возобновить контакты по проекту «Экологический десант».

Хотелось бы, чтобы в следующем году воспитатели более активно подходили к работе своих проектов и те, которые не были удачными и практичными, следовало бы объединить педагогов и воспитателей в более интересные и популярные проекты.

В течение учебного года в работе МО были использованы традиционные и нетрадиционные формы: сообщения, доклады, «круглые столы», практикумы, творческие отчеты. На заседаниях МО проводился обмен опытом по обозначенным проблемам. Обмениваясь опытом, воспитателям не только рассказывали о том, какие методы и приемы они используют в своей работе, каких итогов и результатов позволяет это добиться, но и вскрывали наиболее проблемные, злободневные вопросы, связанные с воспитанием обучающихся, обсуждали пути решения этих проблем.

На протяжении всего учебного года проводились консультации по организации открытых занятий и мероприятий, ведению документации, самообразованию, организации подготовки воспитателей к проведению аттестации педагогических работников. В период между заседаниями МО воспитатели самостоятельно работали по плану методического объединения: разрабатывали сценарии открытых занятий и мероприятий, проводили диагностические исследования обучающихся, работали в творческих группах над разработкой программы воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС, участвовали в курсах повышения квалификации.

Целью работы с молодыми педагогами являлось методическое сопровождение начинающих воспитателей. С данными педагогами работала не только администрация, но и наставники. Для молодых специалистов в рамках образовательного учреждения оказывалась помощь и консультации по структуре написания планов, конспектов занятий. Даны рекомендации по изучению необходимой методической литературы. Результатами работы можно считать то, что результаты оценки педагогической компетентности данных педагогов выросла и имеет удовлетворительный уровень.

Проведенные открытые мероприятия и занятия показали, что воспитатели используют в своей работе современные педагогические технологии, уделяют большое внимание наглядности. Анализ проведенных занятий и мероприятий показал, что занятия проводились на достаточно хорошем методическом уровне. На открытых занятиях воспитатели делились опытом работы, анализировали удачные и неудачные моменты занятий.

Но, несмотря на большую проделанную работу МО, необходимо указать на некоторые недостатки в работе воспитателей. По-прежнему, не все воспитатели вовремя предоставляют конспекты открытых занятий и мероприятий, не все методически правильно умеют ставить цели и задачи по мероприятию, не совсем правильно методически оформляют отчетную документацию.

В следующем году необходимо продолжить работу по созданию новых мер подходов в работе, уделить внимание новым технологиям по оформлению данных мероприятий и в работе новых проектов.

По итогам методической работы за 2020 – 2021 учебный год можно сделать выводы:

1. Задачи, поставленные на этот год, успешно реализованы, даже больше плана.
 2. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества педагогов и недостатки в их деятельности.
 3. Экспериментальная и научно – исследовательская работа обеспечивает рост профессиональной компетентности воспитателей, как условие реализации целей развития личности обучающегося.
- Следует поблагодарить всех педагогов за творческое и ответственное отношение к делу.

Анализ методической работы УЧ за 2020-2021 учебный год

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Методическая работа в школе осуществляется согласно плану работы. В соответствии с потребностями времени и требованиями ФГОС нового поколения в 2020-2021 учебном году коллектив школы продолжил

работу над методической темой: «Развитие профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
2. повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения обучающихся;
3. Выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей.
4. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса (ФГОС).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД.

Исходя из целей и задач, были определены следующие направления функционирования методического объединения:

1. Повышение общего качества образования.
2. Анализ и внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.
3. Осуществление психолого-педагогической поддержки обучающихся на основе дифференцированного подхода.
4. Изучение и внедрение ФГОС СОО.
5. Самообразование и самосовершенствование педагогических кадров.

Методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний обучающихся по предметам, организация подготовки к ГИА.

Как показала работа, члены МО приложили усилия для реализации поставленных в 2020-2021 учебном году целей и задач. В основном, поставленные перед МО задачи были реализованы. Деятельность учителей и обучающихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Для развития способностей обучающихся проводились внеклассные мероприятия, групповые и индивидуальные занятия.

В 2020-2021 учебном году в нашей школе введен и реализован ФГОС СОО (10 класс переведен на новый учебный план универсального профиля): были посещены уроки, учебные курсы, анкетирование учащихся, анализ педагогических методов и приемов, используемых педагогами по реализации ФГОС.

Одной из форм методической работы являются инструктивно-методические совещания, где рассматривались важнейшие вопросы, касающиеся рассмотрения и согласования рабочих программ по предметам на текущий учебный год, утверждение перечня учебников, рекомендованных к использованию в 2020-2021 учебном году, утверждение графика предметных недель, рассмотрение материалов для проведения административных контрольных работ, утверждение материалов и заданий для проведения промежуточной аттестации и др.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла со стороны обучающихся, традиционно проводились

предметные недели по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов пр.).

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию. Разработаны планы самообразования, которые реализуются через участие педагогов в работе МО, совещаний, педсоветов, семинаров, практикумов.

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться. Со стороны учителей ведётся плодотворная работа по освоению выбранной темы.

Повышению качества образования способствует не только самообразование учителей, но и открытые уроки и внеклассные мероприятия, проводимые учителями школы. Открытый урок это один из способов профессионального развития и демонстрации своего мастерства другим. Открытые уроки проводятся в соответствии с планом методического объединения. В этом учебном году было проведено 4 открытых урока:

- биология 9 кл.(учитель Калинин А.В.)
- геометрия 9 кл. (учитель Мацишина И.А.)
- информатика 7кл.(учитель Константинова Т.Е.)
- технология 7 кл.(учитель Скрипник Н.П.)

Открытые внеклассные мероприятия:

- конкурс по физике (учитель Чекалин Н.Д.)
- викторина «Ты, я и информатика» (учитель Константинова Т.Е)
- Турнир знатоков Конституции (учитель Балыкова И.М.)

Информация о проведённых мероприятиях помещена на сайт учреждения.

Одной из задач методических объединений считаю оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

В апреле 2021 года прошёл педагогический совет на тему «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС». Актуальность данной темы очевидна в связи с тем, что в 2021-2022 учебном году вступит в силу новый ФГОС третьего поколения.

За 2020-2021 учебный год руководителем МО учителей проведено 2 лектория на темы:

- «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ на уровне основного и среднего общего образования».
- «Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы обучающихся».

В рамках внутришкольного контроля 2020-2021 учебного года продолжалось посещение и взаимопосещение уроков. Анализ посещённых уроков проводился в соответствии с требования ФГОС и обсуждался на заседаниях МО учителей. Дополнительно на каждом уроке оценивалась деятельность учителя по формированию УУД обучающихся. Всего за учебный год посещено 15 уроков. На постоянной основе оказывалась методическая помощь при подготовке к урокам с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В мае 2021 года в школе проводился смотр папок учебных кабинетов. По результатам смотра установлено, что учителя в течение 2020-2021 учебного года проводили работу в кабинетах в соответствии с планом работы, своевременно обновляя и пополняя методический материал в накопительных папках.

Важнейшим направлением работы МО является постоянное совершенствование педагогического мастерства через систему повышения квалификации. Учителя стремятся к повышению профессионального уровня, систематически проходят курсы повышения квалификации. В основном наши учителя повышают свою квалификацию дистанционно, через дистанционные курсы, мастер-классы, вебинары.

В 2020-2021 учебном году курсы повышения квалификации прошли следующие учителя:

- Фоменкова И.Е.

ОУФ «Педагогический университет «Первое сентября» курсы повышения квалификации:

1. «Инклюзивное образование: взаимодействие педагогов с обучающимися с ОВЗ» 36 ч.

- Константинова Т.Е.

ООО «Инфоурок»:

1. «Использование компьютерных технологий по ФГОС» 72 ч.

- Бренч Т.И.

ОУФ «Педагогический университет «Первое сентября» курсы повышения квалификации:

1. «Формирование естественно-научной картины мира у старшеклассников при изучении естествознания в соответствии с требованиями ФГОС» 72 ч.

- Мацишина И.А.

ОУФ «Педагогический университет «Первое сентября» курсы повышения квалификации:

1. «Правила оказания первой помощи: практические рекомендации для педагогов» 36 ч.

- Баженова О.Н.

ОУФ «Педагогический университет «Первое сентября» курсы повышения квалификации:

1. «Правила оказания первой помощи: практические рекомендации для педагогов» 36 ч.

- Ильина Н.В.

ОУФ «Педагогический университет «Первое сентября» курсы повышения квалификации:

1. «Правила оказания первой помощи: практические рекомендации для педагогов» 36 ч.
2. «Интеграция финансовой грамотности в курсе обществознания в основной и средней школе» 72 ч.

АНО ДПО «Институт современного образования» курсы профессиональной переподготовки:

1. «Учитель географии» 620 ч.

- Чекалин Н.Д.

ОУФ «Педагогический университет «Первое сентября» курсы повышения квалификации:

1. «Правила оказания первой помощи: практические рекомендации для педагогов» 36 ч.

АНО ДПО «Институт современного образования» курсы профессиональной переподготовки:

1. «Педагогическое образование преподавания физики в СПО» 588 ч.

- Половко В.В.

ОУФ «Педагогический университет «Первое сентября» курсы повышения квалификации:

1. «Формирование личности и метапредметных результатов на уроках физкультуры» 72 ч.

Ещё одним из направлений деятельности является аттестация педагогических работников.

В 2020-2021 учебном году учителя не аттестовывались.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, имеющие высшую и первую квалификационные категории, обладающие высоким профессиональным мастерством.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика ИМС, заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год выполнены.

Между тем, есть нерешенные проблемы:

- недостаточно ведется работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- невысок уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся;
- низок уровень участия и результативности участия школьников в конкурсах различного уровня;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

Задачи на следующий учебный год:

1. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения обучающихся;
2. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
3. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
4. Создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого обучающегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции.

**Анализ работы МО классных руководителей учебной части
за 2020-2021 уч. год**

Главная цель методического объединения – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося.

Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- 1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
- 3) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Анализ работы МО классных руководителей
2020-2021 учебный год

На начало учебного года было восемь класс комплектов:

1. 6 класс. Половко В.В.
2. 7 класс. Чекалин Н.Д.
3. 8 класс. Константинова Т.Е.
4. 9 класс. Марченко З.М.
5. 10 класс. Мацишина И.А.
6. 11 класс. Балькова И.М.
7. 8^к класс. (коррекционный класс) Скрипник Н.П.
8. 10^к класс. (коррекционный класс) Скрипник Н.П.

В середине 4 четверти 8^к класс был расформирован, обучающийся выбыл.

На конец учебного года осталось семь класс комплектов.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность классных коллективов направлена на совершенствование воспитательного процесса, его постоянное саморазвитие.

. Классные руководители работают над занятостью обучающихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с обучающимися, большое внимание уделяют индивидуальной работе. Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе.

Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. Классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии, формы и методы. Ведь самая главная работа по воспитанию обучающихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями. Каждую неделю проводились классные часы для каждого класса, обучающиеся принимали участие в предметных неделях, занимались проектной деятельностью.

В соответствии с планом внутришкольного контроля учебно-воспитательной деятельности на 2020-2021 учебный год неоднократно проводилась проверка папок классных руководителей, с целью проверки содержания папок на наполняемость материалами по воспитательной работе с обучающимися. На конец учебного года все папки приведены в порядок. Классные руководители своевременно пополняли их, фиксировали проведение классных часов, создавали отчеты о проведенных классных часах. Своевременно проводили индивидуальную работу с каждым обучающимся класса, фиксировали все темы бесед, проводили анализ работы за каждое полугодие.

Большая работа проведена при подготовке материалов по обучающимся к ПМПК.

Анализ работы МО мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учебно – производственной части за 2020-2021 уч. г.

МО УПЧ решало следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности мастеров и преподавателей производственного обучения путем использования в своей работе новых педагогических технологий;
2. Формирование нравственных ценностей в процессе производственного и теоретического обучения и создание благоприятных условий для их развития.

Отчет по проведенным мероприятиям.

Все мероприятия проведены в соответствии с планом.

Задачи	Направления деятельности по их решению (мероприятия)	Сроки и ответственные	Оформленные результаты
1. Организационно-методическое обеспечение деятельности службы. 2. Выявление, изучение и распространение, использование передового педагогического опыта, обобщение опыта работы сотрудников службы. 3. Повышение профессиональной компетентности сотрудников службы и учреждения.	Корректировка положения о проведении конкурса « Лучший по профессии» с целью его проведения как общеучилищного мероприятия.	Сентябрь-октябрь Все сотрудники УПЧ	Положение, публикация на сайте учреждения
	<i>Проведение педагогических советов:</i>		
	Профессиональные пробы как важная составляющая профориентации»	6 ноября 2020 г., начальник УПЧ	Протокол педсовета
	<i>Инструктивно- методические совещания Учебно-производственной части:</i>		
4. Оказание методической помощи вновь принятым преподавателям и мастерам п\о в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства	<i>Инструктивно - методические совещания учебно - производственной части:</i>		
	1.Перспективное планирование содержания заседаний МО. 2.Рассмотрение и утверждение плана заседаний МО на 2020-2021 учебный год 3. Рассмотрение и утверждение откорректированных программ для обучающихся по профессиям «Садовник» и «Слесарь сантехник» 4. Индивидуальная методическая помощь по составлению учебной, контролирующей и технологической документации. Индивидуальное консультирование мастеров п\о и преподавателей спец.дисциплин по тематике: - структура урока - работа с педагогической и методической литературой - подготовка урока - психолого-педагогические и методические особенности проведения урока - анализ и самоанализ урока - составление рабочей программы	Сентябрь, руководитель МО УПЧ, начальник УПЧ, мастера п/о, преподаватели	ИМС Протоколы заседаний

	<ul style="list-style-type: none"> - составление календарных и календарно-тематических планов - самообразование как основа повышения квалификации педагога - организация и проведение лабораторно-практических работ - тест как форма контроля знаний 		
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ открытого урока мастера п/о Иштутинова В.А. 2 Анализ открытого урока мастера п/о Смирнова А.И. 3. Текущие вопросы 	Ноябрь руководитель МО УПЧ, начальник УПЧ, мастера п/о, преподаватели	ИМС Протоколы заседаний
	<ol style="list-style-type: none"> 1 .Обсуждение, разработка и утверждение перечня тем письменных экзаменационных работ по профессиям. 2 .Обсуждение, разработка, утверждение экзаменационных билетов по профессиям. 3.Обсуждение, разработка, утверждение тем практических экзаменационных работ по профессиям. 4.Корректировка положения по второму этапу конкурса «Лучший по профессии» (практика) 5. Анализ открытого урока преподавателя Брагиной Т.Г.(черчение) 6.Анализ открытого урока мастера п/о Мочалова Ю.Н. 	Январь руководитель МО УПЧ, начальник УПЧ, мастера п/о, преподаватели	ИМС Протоколы заседаний
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Особенности образовательного процесса с обучающимися с ОВЗ при обучении профессиям. Коротницкая Н.А., 2 Анализ открытого урока мастера п/о Пинчку О.С. 3.Анализ открытого урока мастера п/о Голынского В.Е. 4.Анализ открытого урока мастера п/о Коротницкой Н.А. 5 Текущие вопросы. 	Март Начальник УПЧ, мастера п\о .преподаватели	ИМС Протоколы заседаний
	Открытые уроки УПЧ		
	По программе профессионального обучения слесарь по ремонту автомобилей.	Ноябрь 2020 г. Мастер п/о Иштутинов В.А.	ИМС Методические кейсы мастеров п/о, электрон-

			ная база данных, информация на сайте
	По программе профессионального обучения по профессии каменщик.	Ноябрь 2020г. мастер п/о Смирнов А.И.	ИМС Методические кейсы мастеров п/о, электронная база данных, информация на сайте
	Черчение	Декабрь 2020г. мастер п/о Брагина Т.Г.	ИМС Методические кейсы мастеров п/о, электронная база данных, информация на сайте
	По программе профессионального обучения по профессии столяр строительный По программе предпрофессиональной подготовки мастер п/о	Январь 2021 г. Мастер п/о Мочалов Ю.Н Мастер п/о Пинчук О.С..	ИМС Методические кейсы мастеров п/о, электронная база данных, информация на сайте
	По программе профессионального обучения садовник	Февраль 2021 г. мастер п/о Коротницкая Н.А.	ИМС Методические кейсы мастеров п/о, электронная база данных, информация на сайте
	По программе профессионального обучения по профессии слесарь по ремонту автомобилей	Февраль 2021 г. Мастер п/о Голынский В.Е.	ИМС Методические кейсы мастеров п/о, электронная база данных, информация на сайте
	По программе профессиональной подготовки слесарь - сантехник	Март 2021 г. мастер п/о Симонов К.С.	ИМС Методические кейсы мастеров п/о, электронная база данных, информация на сайте
Совершенствование коррекционно-реабилитационного процесса	Организация изучения для использования в работе нормативно - правовой документации органов управления образованием по вопросам содержания и методики обучения и воспитания, коррекции и реабилита-	В течение года Начальник УПЧ	ИМС

	ции воспитанников		
Организация работы на диагностической основе с использованием элементов мониторинга	Изучение личного дела воспитанника	В течение года Все сотрудники УПЧ	ИМС
	Отслеживание психологического микроклимата в производственной группе	Октябрь-апрель мастера п/о совместно с педагогами-психологами	ИМС

В течение 2020-2021 учебного года постоянно работало МО мастеров п/о и преподавателей теоретического обучения, согласно утверждённого плана работы проводились открытые уроки в учебных группах; проводилось посещение уроков теоретического и практического обучения председателем методического объединения и начальника УПЧ с анализом посещённых уроков; систематически проводились методические совещания, на которых мастерами п/о и преподавателями теоретического обучения проведён конкурс «Лучший по профессии» с общеучилищным подведением итогов и награждением победителей; проводилось обсуждение текущих вопросов.

На методических совещаниях оказывалась методическая помощь вновь принятым преподавателям и мастерам п/о в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. Проводилось индивидуальное консультирование мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин по тематике: структура урока, работа с методической и педагогической литературой, подготовка к уроку, психолого-педагогические и методические особенности проведения урока, составление календарно-тематических планов, составление планов самообразования.

Мастерами п/о и преподавателями спец. дисциплин идет работа по планам по самообразованию сроком на 3 года, ведутся методические кейсы.

Так же мастера профессионального обучения проводят профессиональные пробы по каждой профессии в течение летнего периода.

4. Аттестация педагогических кадров

Аттестация педагогических работников проводится в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Законодательством предусматривается два типа аттестации – обязательный (соответствие занимаемой должности) и добровольный (на первую и вторую квалификационную категорию).

В течение учебного года администрацией учреждения регулярно посещались и анализировались уроки, занятия, внеклассные мероприятия у педагогических работников, проходящих аттестацию.

За 2020 – 2021 учебный год прошли аттестацию следующие педагогические работники:

на соответствие занимаемой должности:

воспитатель Якименок О.В. (8.04.2021)

Аттестация на квалификационную категорию будет проводиться в соответствии с заявлениями педагогических работников учреждения.

На первую квалификационную категорию - нет

На высшую квалификационную категорию - нет

В 2021-2022 уч.году планируется аттестация следующих пед.работников:

На соответствие занимаемой должности

Бренч Т.И. педагог-библиотекарь – 01.08.2021 Г.

Мацишина И.А. педагог доп.образования - 01.12.2021 г.

Пономарев Р.В. педагог доп.образования - 01.10.2021 г.

На первую квалификационную категорию

Константинова Т.Е. учитель - 16.02.2021 г.

Пономарев Р.В. ст.воспитатель, руководитель физ.воспитания - 27.04.2022 г.

На высшую квалификационную категорию

Никифоренко О.Г. педагог-психолог - 20.07.2022 г.

5.Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов

За 2020 – 2021 уч.год обучались на курсах **переподготовки:**

Ильина Н.В. АНО ДПО «Институт современного образования» курсы профессиональной переподготовки «Учитель географии» 620 ч.

Чекалин Н.Д. АНО ДПО «Институт современного образования» курсы профессиональной переподготовки «Педагогическое образование преподавания физики в СПО» 588 ч.

Абраменкова М.Д. Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС 600 ч., Красноярск, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний», 22.12.2020 – 10.02.2021

Кожемякина Т.А. Учитель - дефектолог (олигофренопедагог) Красноярск, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний», 600 ч., 16.03 21 - 05.05.21;
Педагог - психолог (психолог в сфере образования) 300 ч., 26.04.21 – 21.05.21 г.

Все педагогические работники обучались на курсах повышения квалификации.

6.Участие педагогов в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, городских и областных мероприятий.

В 2020 – 2021 учебном году были проведены **педсоветы:**

Протокол №1 от 31.08.2019

Тема педагогического совета: *Проблемы работы педагогического коллектива Учреждения за 2019 – 2020 уч. год. Перспективы развития на новый учебный год.*

Повестка дня

1.Представление новых педагогических работников.

Выступление и.о.директора Рябова А.Ю.

2.Выполнение решений педсовета от 23.04.20 20 № 5.

Выступление начальника УВЧ Попова П.А.

3. Утверждение состава педагогического совета, малого педагогического совета на 2020 – 2021 учебный год. Выступление и.о. директора Рябова А.Ю.

4. Проблемы работы педагогического коллектива за 2019 – 2020 уч.год. Задачи на 2020 – 2021 уч.год.

Выступление начальника УЧ Фоменковой И.Е., начальника УПЧ Подобед С.В., зам.директора по режиму и безопасности Егорова А.В., начальника УВЧ Попова П.А., начальника ССППС Лукашевич И.А., главного бухгалтера Туровой Г.А. (регламент-5 мин)

5. Об утверждении программ и учебных планов: учебно – производственной части; учебной части, дополнительного образования учебно – воспитательной части, службы социально – психолого – педагогического сопровождения. Выступление - начальника ССППС Лукашевич И.А.

6. Об утверждении плана работы Себежского СУВУ на 2020 – 2021 уч. год. Выступление начальника ССППС Лукашевич И.А.

7. Разное.

Протокол №2 от 06.11.2020 г.

Тема педагогического совета: «Профессиональные пробы как важная составляющая профориентации»

Повестка дня

1. Выполнение решений педсовета от 31.08.2020 № 1.

Выступление начальника УЧ Фоменковой И.Е., начальника УПЧ Подобеда С.В., старшего дежурного Семенова С.И. начальника УВЧ Попова П.А., начальника ССППС Лукашевич И.А.

2. «Профессиональные пробы как важная составляющая профориентации»

Выступление начальника УПЧ Подобеда С.В.

3. Утверждение основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Выступление начальника УПЧ Подобеда С.В.

4. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения.

Выступление и.о. директора Рябова А.Ю.

5. Отмена п.7 приказа №170 от 24.04.2020г., основанного на решении педсовета от 23.04.2020 №5.

Выступление начальника ССППС Лукашевич И.А.

6. Утверждение образовательной программы и учебного плана профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии «Цветовод» .

Выступление начальника УПЧ Подобеда С.В.

7. Разное

Протокол №3 от 26.01.2020

Тема педагогического совета: Проблемы работы педагогического коллектива Учреждения за первое полугодие 2020 – 2021 уч. год. Перспективы развития на второе полугодие.

Повестка дня

1. Представление новых педагогических работников.

2. Выполнение решений педсовета от 05.11.2020 № 2.

Выступление начальника УПЧ Подобеда С.В.

3. Итоги работы педагогического коллектива СУВУ за первое полугодие 2020-2021 учебного года. Перспективы развития на второе полугодие.

Выступление начальника УЧ Фоменковой И.Е., начальника УВЧ Попова П.А., начальника УПЧ Подобеда С.В., начальника ССПС Лукашевич И.А., зам.директора по режиму и безопасности Егорова А.В. (регламент – 5 мин).

4. Разное.

Протокол №4 от 25.03.2020

Тема педагогического совета: Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС.

Повестка дня

1. Выполнение решений педсовета от 26.01.21 № 3.

Выступление начальника УЧ Фоменковой И.Е., начальника УПЧ Подобеда С.В., зам.директора по режиму и безопасности Егорова А.В., начальника УВЧ Попова П.А., начальника ССПС Лукашевич И.А.

2. Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС.

Выступление начальника УЧ Фоменковой И.Е.

3. Аттестация педагогических работников. Утверждение кандидатур для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Педагог года -2021» для педагогических работников специальных учебных заведений».

Выступление начальника ССПС Лукашевич И.А.

4. Разное.

Протокол №5 от 23.04.2020

Тема педагогического совета: Проектная деятельность обучающихся как одно из средств реализации требований ФГОС.

Повестка дня

1. Выполнение решений педсовета от 14.04.21 № 4.

Выступление начальника УЧ Фоменковой И.Е..

2. Проектная деятельность обучающихся как одно из средств реализации требований ФГОС.

Выступление начальника УВЧ Попова П.А.

3. Разное.

В 2020 – 2021 уч.году продолжается работа по наполнению общей электронной базы участия обучающихся под руководством педагогических работников учреждения в мероприятиях различной направленности, базы карт профессионального роста педагогических работников, в которых педагоги обобщают свою работу за учебный год. Создание базы способствует самоанализу педагогов и анализу и обобщению работы всего педагогического коллектива.

Значимые конкурсы за 2020 – 2021 уч.год

1. Всероссийский конкурса профессионального мастерства для педагогических работников специальных учебно-воспитательных учреждений (сентябрь 2020 г., май 2021 г.)

Участвовали мастера п/о Голынский В.Е., Коротичкая Н.А., педагог-психолог Никифорова О.Г., учитель Тихомирова Т.Е.

7. В 2020-2021 учебном году проведена следующая работа с документами:

1. Подготовлены материалы по государственному заданию и отправлены в Минпросвещения РФ.

2. Подготовлен весь пакет документов по подготовке к учебному году и отправлен в Минпросвещения РФ.
3. Разработана основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
4. Разработаны рабочие программы по предметам основного общего, среднего общего образования, рабочие программы по предметам для обучающихся с ОВЗ, аннотации к ним.
5. Дополнены образовательные программы профессионального обучения по профессиям: столяр строительный, каменщик, слесарь по ремонту автомобилей, адаптированные программы по профессиям, дополнительная образовательная программа группы предпрофессиональной подготовки, аннотации к программам.
6. Разработаны дополнительные образовательные физкультурно – спортивной направленности: «Баскетбол», «Настольный теннис», «Тяжелая атлетика», «Футбол», художественно – эстетической направленности «Рукоделие», художественного вида «Игра на гитаре», социально - педагогической направленности «Креатив».
7. Разработаны и реализуются проекты:
Человек – это звучит гордо!
Военно-патриотического клуба «Братство» им. Героя Советского Союза В.Г.Владысева
Моя будущая профессия
Альбом выпускника
Памяти павших будем достойны
Создание хвойного мини-питомника
Мое открытие
Сотвори себя сам
Литературно – творческий проект «Душа хранит»
8. Разработаны и введены в действие программы реабилитации обучающихся Себежского СУВУ, карты динамики развития и реабилитации обучающихся, индивидуальные программы развития и реабилитации обучающихся,
9. Разработана **Программа** развития федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» на 2021 – 2023 г.
10. Переработаны Положения:
 1. положение о порядке выставления текущих, четвертных, годовых и итоговых отметок СУВУ
 2. положение о заполнении, ведении и проверке журналов учёта групповых занятий дополнительного образования
 3. положение о малом педагогическом треугольнике
 4. положение о системе непрерывного образования и повышения профессиональной компетентности педагогических работников.
 5. положение об аттестации педагогических работников, в целях подтверждения ответственности занимаемой должности.
 6. положение о ведении классных журналов учебной части
 7. положение о заполнении и ведении журнала учёта работы педагога дополнительного образования в Себежском СУВУ
 8. положение о рабочей программе педагога дополнительного образования
 9. положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
 10. положение о системе внутреннего мониторинга качества образования
 11. положение о внеурочной деятельности в условиях ФГОС основного общего образования

12. положение об инструктивно – методическом совещании
13. положение о соревнованиях
14. порядок проведения соревнований обучающихся
15. положение о порядке присвоения квалификации, заполнения, учёта и выдачи свидетельства о профессии (присвоения квалификации) по программам профессионального обучения, реализуемым в ФГБПОУ «Себежское СУВУ»
16. положение о ведении журналов теоретического и производственного обучения учебно – производственной части
17. положение о библиотеке ФГБПОУ Себежское СУВУ
18. положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся
19. положение о проведении промежуточной и итоговой квалификационной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости по программам профессионального обучения, реализуемым в ФГБПОУ Себежское СУВУ
20. положение об организации проектной и учебно – исследовательской деятельности обучающихся по ФГОС ООО
21. положение об итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в ФГБПОУ Себежское СУВУ
22. положение о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации
23. положение, устанавливающее язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам
24. положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС
25. положение о порядке доступа педагогов к библиотечным фондам, информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
26. положение о порядке присвоения квалификации, заполнения, учёта и выдачи свидетельства о профессии (присвоения квалификации) по программам профессионального обучения, реализуемым в ФГБПОУ Себежское СУВУ
27. положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным (общеразвивающим программам)
28. положение о проведении классного часа
29. порядок содержания обучающихся ФГБПОУ Себежское СУВУ
30. положение о порядке проведения служебного расследования в отношении работников ФГБПОУ Себежское СУВУ
31. правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся ФГБПОУ Себежское СУВУ
32. положение о порядке проведения стажировки
33. положение о самообследовании в ФГБПОУ Себежское СУВУ
34. положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам ДО
35. положение об антикоррупционной политике в ФГБПОУ Себежское СУВУ
36. положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
37. положение о комиссии по проверке показаний спидометров и счётчиков моточасов транспорта
38. положение о служебных командировках
39. положение о персональных данных обучающихся
40. положение об УВС

41. порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБПОУ Себежское СУВУ и родителями обучающихся
42. инструкция по ведению, оформлению и хранению личного дела воспитанников училища.
43. положение и мерах социальной (материальной) поддержке обучающихся Себежского СУВУ.
44. положение об объектовом эвакуационном органе.
45. политика обработки и защиты персональных данных.
46. порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Себежском СУВУ.
47. положение о комиссии по профессиональной этике и служебному поведению работников Себежского СУВУ.
48. положение о совете профилактики.
49. положение о постановке обучающихся на внутри училищный контроль
50. положение о питьевом режиме
51. положение о психолого-медико-педагогической комиссии ФГБПОУ Себежское СУВУ
52. положение об организации и ведении гражданской обороны
53. порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений в ФГБПО Себежское СУВУ
54. положение об организации обучения и проверке знаний по охране труда в ФГБПОУ Себежское СУВУ
55. положение об аттестации дежурных УВС в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
56. положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБПОУ Себежское СУВУ
57. положение о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности
58. кодекс этики и служебного поведения работников
59. положение о порядке присвоения классности водителям
60. порядок получения, хранения, использования, чистки, стирки, сушки, ремонта, замены и осуществление контроля за наличием и состоянием спец. одежды и обуви, выданной обучающимся ФГБПОУ Себежское СУВУ
61. положение о рабочей группе по внедрению проф. стандарта.
62. положение об антимонопольном комплаенсе
63. положение о здравпункте
64. положение о питьевом режиме

11. Разработан годовой календарный учебный график на 2020 – 2021 уч.год, включающий в себя годовой календарный учебный график профессионального обучения (профессиональной подготовки), дополнительного образования, основного общего и среднего общего образования .

12. Разработан отчет о результатах самообследования организации за 2020 год.

8. Научно-исследовательская, инновационная работа педагогов.

Педагогическая инновация - нововведение в педагогическую деятельность, *изменение в содержании и технологии* обучения и воспитания, имеющие целью повышение их эффективности.

Главным устойчивым результатом реализации инновационной образовательной деятельности является:

- создание позитивного имиджа учебного заведения;

- формирование инновационной инфраструктуры, обеспечивающей устойчивое развитие и дальнейшее изучение и распространение передового опыта;

Для достижения результата в этом направлении вся работа ведется в соответствии с **Программой развития Себежского СУВУ на 2020 – 2021 г.**, **цель** которой:

Совершенствование комплекса мероприятий по реабилитации и социализации несовершеннолетних с целью их дальнейшей успешной жизнедеятельности после выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа.

Задачи Программы развития:

- 1.Повышение качества содержания основного общего, среднего общего и профессионального образования; внедрение ФГОС по ТОП - 50 профессии СПО.
- 2.Повышение эффективности реабилитационной деятельности учреждения.
- 3.Усовершенствование функционирования воспитательной системы учреждения.
- 4.Качественное преобразование системы дополнительного образования учреждения.
- 5.Обновление организационно-методической и управленческой деятельности учреждения.
- 6.Развитие и укрепление материально-технического и информационного обеспечения деятельности учреждения
- 7.Развитие внебюджетной деятельности учреждения для обеспечения дополнительного финансирования.

Ожидаемые конечные результаты Программы развития:

- Обеспечено внедрение в практику работы учреждения инновационных образовательных, воспитательных и реабилитационных технологий. Внедрена профессия СПО.
- Создано единое образовательное и реабилитационное пространство для обеспечения успешного освоения обучающимися образовательных программ, коррекции их поведения, комплексной реабилитации и личностного развития.
- Сформирована система внутриорганизационного повышения профессиональной компетентности всех категорий работников, обеспечено участие всех педагогических работников учреждения в методической деятельности, обеспечены условия для самореализации педагогических работников, раскрытия и развития их творческого потенциала.
- Межрегиональное сотрудничество осуществляется на основе соглашений, постоянно проводится совместный мониторинг жизнеустройства выпускников по месту их жительства.
- Укреплена материально-техническая база образовательного процесса. В процессе обучения используется современное оборудование, позволяющее разнообразить формы и методы обучения.
- Увеличен доход от внебюджетной деятельности (в % к уровню 2020 года) на 20%
- Повысился имидж Учреждения за счет сотрудничества с социальными партнерами.

Вся воспитательная работа учреждения строится в соответствии с **Программой воспитания и социализации обучающихся Себежского СУВУ на 2018 – 2022 г.**, **цель** которой: совершенствование образовательной, коррекционно-реабилитационной, воспитательной деятельности учреждения для обеспечения полноценной комплексной реабилитации обучающихся.

Для формирования положительного имиджа учреждения и оказания информационной поддержки педагогическим работникам используется **официальный сайт Себежского СУВУ**.

Ведется работа с методическими кейсами педагогических работников, портфолио для обучающихся.

9. Обобщение опыта

Материал из опыта работы педагогов регулярно публикуется на сайте учреждения (http://sebezhspu1.ru/SUVU/metod_razn.html), обобщается в методических кейсах педагогических работников.

Педагогические работники размещают информацию о своей деятельности на персональных сайтах.

Реализуются программы профессиональных проб по профессиям каменщик, столяр строительный, садовник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь – сантехник, цветовод.

Организовано посещение и взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.

Задачи по развитию кадрового и научно-методического обеспечения учебной, воспитательной и реабилитационной работы (в «Программе развития на 2021 -2023 г.»)

1. Обеспечение непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических работников учреждения.
2. Обеспечение условий для самореализации педагогических работников, раскрытия и развития их творческого потенциала
3. Повышение квалификации педагогических работников.
4. Переподготовка педагогических кадров для получения нескольких профессий.
5. Трансляция опыта педагогов учреждения через проведение семинаров, научно-практических конференций, выступлений и публикаций в СМИ, организация и проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в деятельность педагогов учреждения новых образовательных и педагогических технологий.
6. Обеспечение аттестации педагогических работников в соответствии с установленным порядком
7. Профилактика эмоционального выгорания работников учреждения.
8. Привлечение молодых специалистов.

Ожидаемые результаты методической работы (согласно «Программе развития»)

1. Проводится стимулирование педагогов учреждения на развитие и саморазвитие.
2. Отслеживаются результаты роста профессиональной компетентности педагогов.
3. Привлекаются педагоги к участию в семинарах, мастер-классах, круглых столах, конференциях, конкурсах «Педагог-года» разного уровня.
4. Проводится интеграция педагогов учреждения в педагогическое сообщество района и региона.
5. Педагоги обучаются на курсах повышения квалификации, в т.ч. дистанционных, прохождение переподготовки по профилю педагогической деятельности в соответствии с утвержденным графиком.
6. Педагогические работники аттестовываются на соответствие занимаемой должности.
7. Проводится сокращение штатного расписания путем внутреннего совместительства или совмещения профессий.

8. Увеличивается количество публикаций и выступлений педагогических работников в печатных изданиях, в СМИ, на образовательных порталах в сети Интернет.
9. Внедряется в практику работы педагогов учреждения экспериментальная деятельность.
10. Проводится аттестация педагогических работников учреждения в соответствии с утвержденным графиком.
11. Увеличивается число педагогов, аттестованных на 1 и высшую квалификационную категории.
12. Реализуется программа профилактики эмоционального выгорания работников учреждения с использованием техник арт-терапии.
13. Отслеживается эмоциональное состояние работников учреждения (наблюдение и тестирование).
14. Создан и поддерживается благоприятный психологический микроклимат в учреждении.

9. Анализ работы учебно-вспомогательной службы за 2020-2021 год

Основными задачами учебно-вспомогательной службы в учреждении являются:

- ✓ создание безопасных условий проживания обучающихся;
- ✓ предупреждение и профилактика самовольных уходов;
- ✓ возвращение в Учреждение обучающихся, совершивших самовольный уход;
- ✓ профилактика правонарушений;
- ✓ совершенствование положений, инструкций по служебному применению ресурсов учебно-вспомогательной службы.

С целью достижения вышеназванных задач в учреждении осуществляется:

- ✓ непрерывный контроль и круглосуточное наблюдение за обучающимися, в том числе во время, отведённое для сна;
- ✓ сопровождение обучающихся по территории, а также за территорией учреждения;
- ✓ охрана территории учреждения;
- ✓ предотвращение правонарушений;
- ✓ участие в организации режимных мероприятий по установленному графику;
- ✓ проведение плановых досмотров учащихся, осмотров помещений, зданий и территории.

Организовано и регулярно проводится личный досмотр обучающихся, их вещей, отправляемых и получаемых писем и посылок, территории учреждения, спальных, бытовых и иных помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов запрещённых к хранению в учреждении (согласно списка запрещённых предметов).

№ п/п	Направление работы	Что выполнено	Потребность
		Проводились профилактические беседы с обучающимися, с целью профилактики нарушений правил поведения, в том числе и самовольных уходов. Результатом данной работы стало отсутствие самовольных уходов обучающихся.	
	Реформирование деятельности службы ре-	Учебно-вспомогательная служба СУВУ укомплектована кадрами на 100 %	

жима	Создана дежурная(мобильная) группа на случай чрезвычайных ситуаций и самовольных уходов учащихся учреждения	
	Система видеонаблюдения дооборудована 10 камерами видеонаблюдения, ведущих запись обстановки в учреждении в режиме реального времени	Заказано финансирование на установку дополнительных камер видеонаблюдения в помещении столовой, школы, клуба в размере 561 000 руб.
	Необходимо проведение капитального ремонта ограждения территории учреждения.	Заказано финансирование в размере 3 000 000 рублей
	Необходимо для более качественного контроля за поведением обучающихся обеспечить сотрудников УВС видеорегистраторами	Прорабатывается вопрос приобретения 6 видеорегистраторов с антивандальной защитой..
	Старшими дежурными по режиму ежедневно проводится составом смены осмотр обучающихся при убытии их с различных объектов Учреждения (общежитие, производство, школа, столовая), оформляется соответствующий акт (306)	
	Проведение профилактических бесед сотрудниками МО МВД «Себежский» - 24 беседы	
	В соответствии с приказом № 18 от 17.01.2020 года до о и работников УВС «Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся Себежского СУВУ» «Порядка содержания воспитанников Себежского СУВУ» «Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Себежского СУВУ». При употреблении обучающимися нецензурной брани в общении со взрослыми и в присутствии взрослых, незамедлительно информируется отдел полиции и обучающиеся допустившие административное правонарушение привлекаются к административной ответственности,	

		обучающиеся не достигшие возраста привлечения к административной ответственности привлекаются к дисциплинарной ответственности..	
		Заместителем директора по режиму и безопасности проводится разъяснительная работа среди сотрудников о недопущении возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.	

АНАЛИЗ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ПО СЛУЖБАМ ЗА 2020-2021 учебный год

МЕСЯЦ И ГОД	ПРОИЗВОДСТВО	ШКОЛА	БЫТ	РЕЖИМ	ПДО
	нет	нет	нет	нет	нет

Задачи службы режима на новый учебный год:

1. Усиление мер по непрерывному контролю и наблюдению за жизнедеятельностью обучающихся.
2. Оснащение объекта дополнительными камерами видеонаблюдения, капитальный ремонт ограждения для более полного контроля территории, помещений учреждения.
3. Недопущение самовольных уходов, правонарушений и преступлений, как в учреждения, так и при выезде за его пределы.
4. Дооснащение службы режима дополнительными техническими средствами: видеорегистраторами

10. Анализ работы здравпункта за 2020-2021 уч. год.

Всего посещений здравпункта- 181

Физиотерапевтическое лечение всего лечебных процедур – 02.06.2021г

Госпитализировано в др. мед. учреждения – 2

Телесные повреждения - 18

Бытовой травматизм - 1(из 18)

Выдано листков нетрудоспособности - 22

Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками на медицинские темы -273

-

Проведено прививок всего -65:

- диаскинтест -29
- совингрипп-25
- АДС-м и ОПВ-10
- корь+паратит -1

Проведено ФЛГ - 18

Проведена санация стоматологами (охват в %) - 99

Диспансеризация с мониторингом состояния здоровья воспитанников, октябрь-ноябрь 2019 года (охват в %) - 100

Нанесение татуировок -1

Санитарный контроль за всеми объектами училища - согласно плану работы
Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудников
 - ежемесячно

Группы здоровья:

I	2
II	19
III	8
ВСЕГО	29

Мед. группа для занятий физкультурой:

Основная	20
Подготовительная	8
Специальная	1
ВСЕГО	29

Структура диспансерных групп педиатра:

Заболевания	2020-2021 уч.год
Всего	23
Паховая грыжа	1
МАРС	2
Нарушение остроты зрения	3
ВСД	1
Нарушение осанки	1
Плоскостопие	4
Искривление носовой перегородки	1
Хронич. лор заболевания	5
Варикоцеле	2
Резидуально- органич. поражение ЦНС	3
Носитель гепатита «С»	1
Хронич. пиелонефрит	1
Дизонтогенезы	1

Структура диспансерных групп консультативного учета психиатра:

Заболевания	2020-2021 уч.год
Всего	35
F91.2;F91.1; F92.8	14
F18.1	1
F10.1	4
F70.1	5
F06.7	6
F81.3	2
F80.1	1
F80.3	1
F43.25	1
F48.0	2

Проведено беседы и лекции в звеньях(групповых) за 2020-2021 уч. год - 39

Выпущены санбюллетени за 2020-2021 уч. год -3

1	Гигиена подростка	Сентябрь, октябрь, ноябрь	м/с Максимова Л.А.
2	Профилактика простудных заболеваний	Декабрь, январь, февраль	м/с Климченко Л.Н.
3	Здоровые зубы- красивая улыбка!	Март, апрель, май	м/с Пляскина И.М.

Закрепление звеньев за медицинскими сестрами (для проведение бесед, лекций, антропометрии, динамометрии, спирометрии, измерения А/Д) на 2020-2021 уч. год- ежеквартально :

ФИО	I-квартал:	II-квартал:	III –квартал	IV- квартал
-----	------------	-------------	--------------	-------------

	ноябрь	февраль	май	август
Климченко Л.Н.	1зв+5	1зв	1зв	1зв
Максимова Л.А	2зв	2зв	2зв	2зв
Пляскина И.М.	3зв	3зв	3зв	3зв
Юшкевич Н.А.	4зв	4зв	4зв	4зв

Антропометрия, динамометрия, спирометрия, измерение А/Д проведены -1 раз в квартал.-100%

Основные направления развития медицинской реабилитации обучающихся и здравпункта

1. Повышение качества оказания медицинской помощи обучающимся, увеличение объёма мероприятий по профилактике заболеваний.
2. Приоритетное развитие первичной медико - санитарной помощи.
3. Повышение эффективности использования ресурсов здравоохранения и укрепление материально- технической базы первичной медико - санитарной помощи.
4. Совершенствование нормативно-правовой и организационно-методической базы первичной медико – санитарной помощи.
5. Улучшение системы подготовки и переподготовки врачей и среднего медперсонала первичной медико – санитарной помощи.
6. Развитие системы защиты здоровья обучающихся, укрепление их здоровья. Продолжение санитарно - просветительской работы для улучшения условий труда и быта обучающихся и формирования навыков здорового образа жизни.
7. Постоянный мониторинг состояния здоровья обучающихся.

Раздел 2. Задачи работы учреждения на 2021-2022 учебный год.

1. Повышение качества содержания основного общего, среднего общего и профессионального образования; внедрение ФГОС по ТОП - 50 профессии СПО.
2. Повышение эффективности реабилитационной деятельности учреждения.
3. Усовершенствование функционирования воспитательной системы учреждения.
4. Качественное преобразование системы дополнительного образования учреждения.
5. Обновление организационно-методической и управленческой деятельности учреждения.
6. Развитие и укрепление материально-технического и информационного обеспечения деятельности учреждения.
7. Развитие внебюджетной деятельности учреждения для обеспечения дополнительного финансирования.

1.Создание условий для совершенствования образовательного процесса

Задачи	Направления деятельности по их решению (мероприятия)	Сроки и ответственные за исполнение	Оформление результатов
Укрепление материально – технической базы	Проведение капитального ремонта клуба, капитального ремонта общежития учащихся, сетей ЖКХ.	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Проведение капитального ремонта фасадов объектов «клуб-столовая», «общежитие учащихся»	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Проведение капитального ремонта общежития для работников учреждения.	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Проведение благоустройства территории с заменой асфальтового покрытия	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Проведение текущего ремонта в спальном корпусе общежития, 1 этажа школы	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Проведение текущего ремонта в производственном корпусе, в здравпункте с установкой вентиляции	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Проведение текущего ремонта в столовой	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Приобретение автобуса на 25 мест, оборудованного системой ГЛОНАСС и тахометром в соответствии с требованиями безопасности транспортных перевозок -1	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре

Создание организационных условий образовательного процесса	Приобретение мебели: диваны 5 шт, прикроватные тумбочки 40 шт.	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре, заявка
	Приобретение: столы учительские 10 шт, учебная мебель (парты 30 шт, стулья 50 шт), стеллажи универсальные сборные 20 шт. в производственные мастерские.	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Приобретение: мебель для комнаты психологической разгрузки (пузырьковые колонны, фиброоптический занавес, диван, кресла, стулья, пуфы, журнальный столик, кушетка)	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Приобретение для производственных мастерских: учебный тренажер "Переднеприводный автомобиль", стенды с разрезными агрегатами систем автомобиля, миксер строительный, рейсмусовый станок, мотоблок с навесным оборудованием, сверлильный станок, гидропонная установка «Луковое счастье» (или «Чудо-грядка»), ручной культиватор-картофелекопатель, окучник, микроскоп «школьник».	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Приобретение мебели и сценического оборудования в клуб	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Приобретение облучателей-рециркуляторов медицинских 3 шт	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре

	Оснащение учебных кабинетов в школе (учительская –принтер; кабинет физики –телевизор; домоводство – принтер; биология – компьютер).	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
	Оснащение кабинета социальных педагогов (компьютер, принтер).	В течение года Административно-хозяйственная часть	Совещание при директоре
Создание условий для обеспечения режима содержания обучающихся в учреждении	Соблюдение требований Порядка содержания обучающихся, контроль за посещением занятий, ведение журнала посещения занятий.	В течение года Сотрудники УВЧ, УПЧ, УЧ, УВС	Рапортчики, журналы
	Организация переписки с родителями обучающихся, телефонной связи, через скайп.	В течение года Социальные педагоги, учителя, начальник УВЧ, УЧ	Совещание при директоре
	Организация оперативной работы в целях профилактики совершения преступления или административного поступка, проведение служебных расследований.	В течение года Зам.директора по режиму и безопасности	Подготовка справок по мере необходимости директору
	Совершенствование режима содержания обучающихся, приема - передачи учащихся от воспитателя к мастеру, учителю, и, наоборот, в начале и по окончании учебного процесса в мастерских, школе.	В течение года Все сотрудники Зам.директора по режиму и безопасности	Совещание при директоре
	Обеспечение взаимодействия УВС и педагогов учреждения через посещение заместителем директора по режиму и безопасности педсоветов, через обмен оперативной информацией	В течение года Зам.директора по режиму и безопасности	Совещание при директоре, протоколы пед.советов

	и др.		
--	-------	--	--

2. Деятельность учреждения по повышению качества профессиональной подготовки обучающихся по профессиям.

Задачи	Направления деятельности	Сроки и ответственные	Оформление результатов
Совершенствование содержания общепрофессионального и профессионального циклов	Комплектование учебных групп по профессиям. Составление расписания занятий, календарного плана – графика	Август-сентябрь Начальник УПЧ	Приказы о зачислении, расписание занятий, план - график
	Комплектование учебной группы по профессии СПО 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Составление расписания занятий, календарного плана – графика	Август-сентябрь Начальник УПЧ, УЧ	Приказы о зачислении, расписание занятий, план - график
	Корректировка программ производственного обучения – профессиональной подготовки обучающихся по профессиям в соответствии с новыми стандартами. Корректировка учебных планов по профессиям, разработка тематического планирования по предметам. Разработка экзаменационных билетов по итоговой квалификационной аттестации. Разработка экзаменационных билетов по итоговой квалификационной аттестации для обучающихся с ОВЗ.	Август - сентябрь Начальник УПЧ, руководитель МО УПЧ	Накопительные папки мастеров п/о, создание электронной базы данных, обсуждение на МО УПЧ, утверждение приказом по учреждению
	Оказание помощи при комплектовании учебных групп по профессиям	Август-сентябрь Начальник УЧ, начальник УПЧ, начальник службы СПС	Приказы о зачислении
	Заключение договоров с организациями по прохождению производственной практики по программам профессионального обучения.	Август-сентябрь – октябрь, начальник УПЧ, руково-	ИМС УВЧ, договора, совещание при директоре

		дитель МО УПЧ	
Внедрение новых педагогических технологий, современных форм и методов обучения	1.Первичная диагностика обучающихся, поступающих в СУВУ. 2. Психологическая помощь обучающимся в адаптации к условиям учреждения закрытого типа. 3.Рекомендации по включении в группу. 4.Рекомендации по индивидуально-воспитательной работе педагогическим работникам. 5. Выступления на педагогическом совете, семинары – практикумы и тренинги для педагогического коллектива.	По мере поступления новых обучающихся Педагоги-психологи, начальник ССПС	Журнал педагогов-психологов, диагностические комплексы
	Освоение методики преподавания занятий на производстве с применением ИКТ, практикоориентированных форм работы.	В течение года Начальник учебно – производственной части, МО учебно – производственной части	Неделя взаимопосещений уроков, открытые уроки, обучение сотрудников учебно – производственной части работе с компьютером, обсуждение на МО учебно – производственной части.
	Профориентационная работа в соответствии с Планом совместных мероприятий с Отделением ГКУ ПО «ОЦЗН» по Себежскому району и Себежским СУВУ.	В течение года Социальные педагоги, Отделение ГКУ ПО «ОЦЗН» по Себежскому району	Накопительные папки социальных педагогов, информация на сайте, фотографии, кейсы обучающихся
	Недели профессий		
	Неделя профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Ноябрь 2021 мастера п/о Ишутинов В.А., Голынский В.Е.	ИМС Накопительные папки мастеров п/о электронная тбза данных,

			информация на сайте проведён
	Неделя профессии «Каменщик»	Декабрь 2021 мастер п/о Смирнов А.И.	ИМС Накопительные папки мастеров п/о элек- тронная база данных, информация на сайте проведён
	Неделя профессии «Столяр строительный» Неделя по предмету «Черчение»	Январь 2022г. мастер п/о Мочалов Ю.Н. Преподаватель спец.дисциплин Брагина Т.Г..	ИМС Накопительные папки мастеров п/о элек- тронная база данных, информация на сайте проведён
	Неделя профессии «Цветовод»	Февраль 2022г. Мастер п/о Пинчук О.С.	ИМС Накопительные папки мастеров п/о элек- тронная база данных, информация на сайте проведён
	Неделя профессии «Слесарь сантехник»	Март 2022 г. Симонов К.С.	ИМС Накопительные папки мастеров п/о элек- тронная база данных, информация на сайте проведён
	Неделя профессии «Садовник»	Апрель 2022 г. Мастер п/о Коротницкая Н.А.	ИМС Накопительные папки мастеров п/о элек- тронная база данных, информация на сайте проведён

3. Деятельность Учреждения по повышению качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

План работы по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на 2020-2021 учебный год

№п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней.	И. о. начальника УЧ учителя	В течение учебного года	Анализ нормативно-правовой базы по введению ФГОС СОО
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС СОО.	И. о. начальника УЧ	Август 2020 г	Перечень оборудования: в наличии, требующегося к приобретению
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019-2020 учебный год.	И. о. начальника УЧ	Август 2020 г	Нормативные документы: учебный план, локальные акты по организации учебного процесса.
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО .	И. о. начальника УЧ Руководители МО школы	Август 2020 г	План внутришкольного контроля
Организационно-управленческое обеспечение				
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС СОО.	И. о. начальника УЧ Руководители МО школы	В течение 2020-2021 уч. года	План методической работы, перспективный план повышения квалификации
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС СОО.	И. о. начальника УЧ Руководители МО школы	В течение 2020-2021 уч. года	План мероприятий работы по ФГОС ООО
3	Разработка, утверждение и проведение лекториев по ФГОС СОО.	И. о. начальника УЧ Руководители МО школы	В течение 2020-2021 уч. года	План работы МО учителей-предметников.
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО.	И. о. начальника УЧ, учителя-предметники, педагог-библиотекарь	Первое полугодие 2020-2021 уч. года	Заказ необходимой учебной литературы, обновление фонда учебной литературы.
5	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2020-2021 уч. год.	И. о. начальника УЧ	август	Годовой календарный учебный график.

6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов в контексте ФГОС СОО.	И. о. начальника УЧ, учителя-предметники, руководители МО.	Август-сентябрь	Рабочие программы учителей-предметников
Методическое обеспечение				
1	Повышение квалификации в рамках ФГОС СОО.	Учителя	В течение 2019-2020 учебного года	Документы, подтверждающие прохождение курсов, вебинаров, семинаров и т. д.
2	Лекторий МО учителей предметников	Руководитель МО учителей-предметников	Сентябрь	Материал в папке учителя-предметника, готовившего сообщение. Протокол заседания МО.
3	Лекторий МО классных руководителей	Руководитель МО классных руководителей	Октябрь	Материал в папке учителя-предметника, готовившего сообщение. Протокол заседания МО.
4	Лекторий МО классных руководителей	Руководитель МО классных руководителей	Ноябрь	Материал в папке учителя-предметника, готовившего сообщение. Протокол заседания МО.
5	Лекторий МО учителей-предметников	Руководитель МО учителей-предметников	Декабрь	Материал в папке учителя-предметника, готовившего сообщение. Протокол заседания МО.
6	Лекторий МО классных руководителей	Руководитель МО классных руководителей	Январь	Материал в папке учителя-предметника, готовившего сообщение. Протокол заседания МО.
7	Лекторий МО классных руководителей	Руководитель МО классных руководителей	Февраль	Материал в папке учителя-предметника, готовившего сообщение. Протокол заседания МО.
8	Лекторий МО учителей-предметников	Руководитель МО учителей-предметников	Март	Материал в папке учителя-предметника, готовившего сообщение. Протокол заседания МО.
9	Лекторий МО классных руководителей	Руководитель МО классных руководителей	апрель	Материал в папке учителя-предметника, готовившего сообщение. Протокол заседания МО.
10	Лекторий	Руководитель МО учителей-предметников	Май	Материал в папке учителя-предметника, готовившего сообщение. Протокол заседания МО.

Кадровое обеспечение				
1	Повышение квалификации учителей, администрации.	И. о. начальника УЧ, учителя-предметники, руководители МО.	В течение учебного года.	Сотрудничество с Псковским ПОИПК-РО с целью участия в курсовой подготовке, семинарах и т. д. Прохождение курсов переподготовки и повышения квалификации в «Школе цифрового века» - интернет портал «1 сентября»
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов.	И. о. начальника УЧ, руководители МО.	В течение учебного года.	Диагностика затруднений для организации методического сопровождения.
Информационное обеспечение				
1	Пополнение страниц на сайте Себежского СУВУ.	И. о. начальника УЧ, учителя-предметники, руководители МО.	В течение учебного года.	Заполнение страниц сайта.
Материально-техническое обеспечение				
1	Инвентаризация материально-технической базы школы.	И. о. начальника УЧ, учителя-предметники, бухгалтер Себежского СУВУ	Октябрь-ноябрь	Заказ на приобретение недостающего оборудования для школы.
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС.	И. о. начальника УЧ.	Август 2020 г	Приведение в соответствии со стандартами.
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда.	И. о. начальника УЧ, педагог-библиотекарь	Первое полугодие учебного года.	Укомплектованность печатными и ЭОР.

**План мероприятий
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные, исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь-май	начальник УЧ Руководитель МО учителей
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов	В течение года	начальник УЧ
3	Изучение инструкций и методических рекомендаций на заседаниях ИМС: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; ◦ Изучение технологии проведения ГВЭ. 	В течение года	начальник УЧ Руководитель МО учителей
Кадры			
1	Проведение ИМС: <ul style="list-style-type: none"> ◦ анализ результатов ГВЭ в 2020-2021 учебном году; ◦ изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год; ◦ изучении е нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году 	Сентябрь Октябрь	начальник УЧ Руководитель МО учителей
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь-май	начальник УЧ Учителя-предметники

3	Рассмотрение на ИМС вопросов, отражающих проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> ◦ утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА; ◦ допуск обучающихся к ГИА; ◦ анализ результатов ГИА и определение задач на новый учебный год. 	Май Декабрь Август	начальник УЧ Руководитель МО учителей
Организация. Управление. контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ГВЭ через анкетирование выпускников и рекомендации учителей-предметников.	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2	Подготовка выпускников 9-ых, 11 классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> ◦ проведение собраний обучающихся; ◦ изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; ◦ практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; ◦ организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий. 	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	начальник УЧ Руководитель МО учителей Учителя-предметники Классные руководители
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До декабря	начальник УЧ Технический специалист
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь	начальник УЧ Руководитель МО учителей Учителя-предметники
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	начальник УЧ
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	начальник УЧ Руководитель МО учителей
7	Подготовка обучающихся и прохождение ими итогового собеседования в 9 классе.	Февраль	начальник УЧ Учителя русского языка
8	Подача заявлений обучающихся для прохождения ГИА	По рекомендациям Комитета образования	начальник УЧ
9	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов в форме ГВЭ	По мере появления результатов Июнь	начальник УЧ
Информационное обеспечение			

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах и фойе школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2021-2022 учебном году	Октябрь Март	начальник УЧ Руководитель МО учителей
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	начальник УЧ Руководитель МО учителей
3	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ФИПИ.	Ноябрь - май	начальник УЧ Руководитель МО учителей
4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Август 2022 г	начальник УЧ

4. Организация воспитательного процесса
Подраздел 1: Формирование детского коллектива.

Задачи	Направления деятельности	Сроки и ответственные	Оформление результатов
1.Использовать интеллектуальный и физический потенциал воспитанников в решении практических и хозяйственных проблем 2.Воспитывать самостоятельность, ответственность, учить умению отстаивать свои права и права коллектива 3.Формировать положительные традиции в коллективе воспитанников	Знакомство с правилами поведения, правами и обязанностями (вновь прибывшие обучающиеся), правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся. Организация и проведение работы по выявлению лидеров в коллективе обучающихся	Сентябрь Начальники УЧ, УПЧ, начальник УВЧ, зам.директора по режиму и безопасности, зав. здравпунктом Постоянно в течение учебного года Начальник УВЧ, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели, старшие воспитатели,	Приказ директора Положение о правилах внутреннего распорядка и поведения обучающихся Совещание при директоре

		начальник УПЧ, мастера п/о, начальник УЧ, учителя	
	Организация индивидуальной работы с обучающимися в период их адаптации в Учреждении	Постоянно в течение учебного года Начальник УВЧ, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели, классные руководители, старшие воспитатели, начальник УПЧ, мастера п\о, начальник УЧ, учителя, начальник ССПС, учитель-дефектолог	ПМПК
	Участие в заседаниях малых педагогических треугольников, ежемесячных собраниях обучающихся с целью подведения итогов	Постоянно в течение учебного года Начальник УВЧ, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели, старшие воспитатели Начальник УПЧ, мастера п\о, начальник УЧ, учителя, учитель-дефектолог	Совещание при директоре
	Организация выпуска обучающихся (в т.ч. подготовка презентаций, видеофильмов, сувениров)	Постоянно в течение учебного года Начальник УВЧ, Начальник ССПС социальные педагоги,	Совещание при директоре

		педагоги-психологи, педагог-организатор, учитель- дефектолог	
	Организация индивидуальных и групповых соревнований обучающихся	Постоянно в течение учебного года Начальник УВЧ, начальник УЧ, начальник ССПС Воспитатели, старшие воспитатели Начальник УПЧ, мастера п/о	Совещание при директоре
	Привлечение обучающихся к ремонту производственных помещений под руководством мастеров производственного обучения	Постоянно в течение учебного года Начальник УПЧ, мастера п/о	ИМС, фотографии, фото-выставка
	Организация соуправления в отделениях в соответствии с Положением о совете обучающихся	Сентябрь Начальник УВЧ	Приказ директора
	Организация индивидуальных соревнований воспитанников в соответствии с Положением о соревнованиях воспитанников	Сентябрь Начальник УВЧ	Совещание при директоре
	Организация соревнований воспитанников по группам в соответствии с Положением о соревнованиях	Сентябрь Начальник УВЧ	Совещание при директоре
	Организация и проведение собраний воспитанников по подведению итогов каждого полугодия	Декабрь, май Начальник УВЧ, ст. воспитатели	Совещание сотрудников МО УВЧ, совещание при директоре Рейтинг воспитанников
	Час воспитателя (беседы, обсуждения, тематические часы по различной тематике)	Еженедельно по циклограмме СУВУ Учебно-воспитательная	Накопительные папки педагогов

		часть	
	Организация и проведение генеральной уборки по воскресеньям (генеральная уборка спального корпуса, территории, баня, смена белья и т.д.) в течение учебного года; хозяйственного дня во вторник, среду, субботу во время летних каникул	Еженедельно по воскресеньям во время учебного года; вторник, среда, суббота во время летних каникул Начальник УВЧ, ст. воспитатели, воспитатели, административно-хозяйственная служба, УВС	Совещание при директоре
	Организационные часы, собрания в отделениях (распределение поручений).	1 раз в месяц ст. воспитатели	Совещание УВЧ
	Организация поздравлений обучающихся с днем рождения	В течение года ст. воспитатели, соц. педагоги	Совещание УВЧ
	Организация проектной деятельности обучающихся (социально-трудовые проекты на территории и вне территории) учреждения	Постоянно в течение учебного года Начальник УВЧ, начальник УПЧ.	Совещание при директоре
	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися по профилактике самовольных уходов с территории учреждения.	Постоянно в течение учебного года Соц. педагоги, педагоги-психологи, ст. воспитатели, члены ПМПК, зам.директора по режиму и безопасности	ИМС УВЧ, заседания ПМПК

Подраздел 2: Работа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних

Задачи	Направление деятельности по их решению (мероприятия)	Сроки и ответственные за исполнение	Оформление результатов	
<p>1. Создать условия для комплексного решения проблем профилактики правонарушений среди воспитанников Учреждения и повышение ответственности и результативности работы педагогов учреждения в решении проблем предупреждения преступности, постинтернатной адаптации воспитанников.</p> <p>2. Формировать личное правовое сознание воспитанников посредством овладения ими знаниями о правах и обязанностях</p>	<p>Организация и проведение заседаний Совета профилактики.</p>	<p>Постоянно в течение учебного года начальник УВЧ Администрация</p>	<p>Протоколы заседаний</p>	
	<p>Участие в реализации Плана Межведомственного взаимодействия органов – субъектов профилактики с ФГБОУ «Себежское СУВУ»</p>	<p>Постоянно в течение учебного года Сотрудники УВЧ, УПЧ, УЧ</p>	<p>Отчет об исполнении плана (квартал, полугодие)</p>	
	<p>Реализация Графика тематических мероприятий сотрудников прокуратуры Себежского района с обучающимися (ежемесячно)</p>			
	<p>Ознакомительная беседа с обучающимися «Деятельность прокуратуры в сфере защиты прав несовершеннолетних»</p>		<p>сентябрь сотрудники прокуратуры, начальник УВЧ</p>	<p>Информация на сайте СУВУ, фотографии, методический материал</p>
	<p>Общее собрание обучающихся «Профилактика противоправного поведения обучающихся»</p>		<p>октябрь сотрудники прокуратуры, начальник УВЧ</p>	<p>Информация на сайте СУВУ, фотографии, методический материал</p>
	<p>Индивидуальные профилактические беседы с наиболее сложной группой обучающихся «О недопущении нарушения правил внутреннего распорядка и поведения Учреждения (список обучающихся предварительно направляется)</p>		<p>ноябрь сотрудники прокуратуры, начальник УВЧ</p>	<p>Информация на сайте СУВУ, фотографии, методический материал</p>
	<p>Открытое мероприятие «Правовая ответственность несовершеннолетних»</p>		<p>декабрь сотрудники прокуратуры, начальник УВЧ</p>	<p>Информация на сайте СУВУ, фотографии, методический материал</p>

Беседа с обучающимися в формате «Вопрос - ответ»	январь сотрудники прокуратуры, начальник УВЧ	Информация на сайте СУВУ, фотографии, методический материал
Общее собрание обучающихся «Профилактика противоправного поведения обучающихся»	февраль сотрудники прокуратуры, начальник УВЧ	Информация на сайте СУВУ, фотографии, методический материал
Общее собрание обучающихся «Профилактика деструктивных и криминальных установок среди обучающихся»	март сотрудники прокуратуры, начальник УВЧ	Информация на сайте СУВУ, фотографии, методический материал
Открытое мероприятие. Правовое просвещение обучающихся «Система и роль субъектов профилактики в установлении устойчивого законопослушного поведения несовершеннолетних»	апрель сотрудники прокуратуры, начальник УВЧ	Информация на сайте СУВУ, фотографии, методический материал
Беседа с обучающимися в свободной форме «Основные права и обязанности обучающихся в Учреждении»	май сотрудники прокуратуры, начальник УВЧ	Информация на сайте СУВУ, фотографии, методический материал
Проведение тематических и индивидуальных бесед с обучающимися по вопросу неукоснительного соблюдения установленных правил поведения в Учреждении, разъяснение обучающимся их законных прав и обязанностей, а также видов ответственности	В течение года Директор, зам.директора по режиму и безопасности, дежурные УВС, начальники УПЧ, УЧ, УВЧ, ССПС старший мастер производственного обучения, классные руководители, пед.состав.	Карты динамики развития и реабилитации обучающихся, индивидуальные планы профилактической работы с обучающимися.
Групповая работа с воспитанниками по профилактике самовольных уходов с территории Учреждения в рамках программы «Профилактика самовольных уходов»	Постоянно в течение учебного года Педагоги-психологи	Программа Информация на сайте, фотографии, журнал педагога - психолога

	Групповая (индивидуальная) работа с обучающимися по коррекции криминальных установок (в рамках психологических часов и/или индивидуальных консультаций)	Постоянно в течение учебного года Социальные педагоги Педагоги-психологи	ПМПК, заключения, программы, индивидуальные программы развития и реабилитации обучающихся
	Организация мероприятий, направленных на защиту прав ребёнка, беседы с привлечением специалистов различных служб	Постоянно в течение учебного года Социальные педагоги	Межведомственный план
	Организация работы по противодействию распространения криминальных субкультур среди обучающихся. - обучение сотрудников - индивидуальная работа с обучающимися - организация работы техником – программистом программ по проверке рабочих мест с возможным выходом в сеть Интернет с целью наличия или отсутствия фактов входа на сайты, пропагандирующие субкультуры (контентная фильтрация)	Регулярно пед.состав, техник - программист	Журнал кожных заболеваний и татуировок (здравпункт), протоколы совета профилактики СУВУ, совещаний при директоре, общего собрания обучающихся, карты динамики развития и реабилитации обучающихся, индивидуальные планы профилактической работы с обучающимися., паспорт воспитательного мероприятия, копии документов об обучении.
	<i>Реализация совместного плана работы направления по делам несовершеннолетних МО МВД РФ «Себежский» с ФГБПОУ «Себежское специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа» на 2021– 2022 уч.год.</i>		
	Определение направлений совместной работы администрации СУВУ, инспектора ПДН	Сентябрь Начальник УВЧ, инспектор ПДН	План работы
	Обеспечить взаимный обмен информацией об обучающихся, склонных к самовольным уходам, совершению правонарушений и преступлений	Постоянно СУВУ, инспектор ПДН	Обмен информацией

Проведение профилактических бесед с обучающимися, склонными к самовольным уходам, совершению правонарушений и преступлений	По мере необходимости Начальник УВЧ, зам.директора по режиму и безопасности, инспектор ПДН, ОУР, УУП	Индивидуальные беседы
Взаимодействие с ПДН, УУП, ОУР с целью получения своевременной информации о состоянии правопорядка в СУВУ	Постоянно Администрация СУВУ	Информация
В целях профилактики и противодействия экстремистской деятельности проводить разъяснительную работу среди обучающихся СУВУ	В течение учебного года инспектор ПДН, ОУР, УУП, СУВУ	Беседы с обучающимися
Проводить индивидуальные и профилактические беседы с обучающимися, вновь поступившими в СУВУ, групповые профилактические беседы правового характера с обучающимися	По согласованию МО МВД - СУВУ инспектор ПДН, ОУР, УУП, СУВУ	Индивидуальные и групповые профилактические беседы
Организация внеурочной занятости обучающихся, проведение совместных мероприятий	По согласованию МО МВД - СУВУ инспектор ПДН, ОУР, УУП, СУВУ	Информация на сайте СУВУ, фотографии
Участие в совместных заседаниях совета профилактики СУВУ	Ежемесячно по плану работы СУВУ инспектор ПДН, ОУР, УУП, СУВУ	Протоколы совета профилактики
Дополнительные мероприятия	По договоренности инспектор ПДН, ОУР, УУП, СУВУ	Материалы мероприятий

Подраздел 3: Воспитательная работа.

Задачи	Направление деятельности СУВУ по их решению (мероприятия)	Сроки и ответственные за исполнение	Оформление результатов
<p>Гражданское и патриотическое воспитание:</p> <p>1. Выработать необходимость соучастия обучающихся в решении злободневных социальных проблем, происходящих в обществе, способствовать формированию гражданской позиции.</p> <p>2. Способствовать формированию чувства патриотизма, любви к Родине и ее истории, уважения к службе в вооруженных силах России</p>	<i>Общеучилищные мероприятия</i>		
	Открытое мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом». Конкурс рисунков обучающихся по теме «Мы против террора!» (подведение итогов, награждение). Просмотр видеофильма. Участие в районной акции «Свечи памяти» (по приглашению).	<p>3 сентября Ст. воспитатель Пономарев Р.В. Педагог-организатор Коршунова Е.О.</p>	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	День воспитателя	<p>26 сентября Ст. воспитатель Пономарев Р.В. Отделение 1</p>	Информация на сайте фотографии
	День Учителя	<p>Октябрь УЧ, УПЧ.</p>	Информация на сайте фотографии
	Патриотическое мероприятие «День героя Отечества».	<p>9 декабря Ст. воспитатель Пономарев Р.В.</p>	Материал в папке методических разработок Фотоотчет.
	Открытое мероприятие. День памяти Героя Советского Союза – Владысева Василия Георгиевича, уроженца Себежского района.	<p>31 января УВЧ Ст. воспитатель Пономарев Р.В.</p>	Материал в папке методических разработок Фотоотчет.
	Акция, посвященная Дню вывода Советских войск из Афганистана. Возложение цветов у обелиска, сквер Победы г.Себеж.	<p>15 февраля Начальник УВЧ Ст. воспитатель Пономарев Р.В.</p>	Материал в папке методических разработок Фотоотчет.

	О.М «А ну – ка парни»	23 февраля Воспитатели отделений	Материал в папке методических разработок Фотоотчет.
	Открытое мероприятие «Рота уходит в небо...» День памяти 6-ой роты 104 полка 76- гвардейской десантно-штурмовой дивизии (актовый зал).	28 февраля Ст. воспитатель Пономарев Р.В.	Материал в папке методических разработок Фотоотчет.
	Открытое мероприятие «День зарождения Знамени Победы» (актовый зал).	30 апреля Начальник УВЧ Ст. воспитатель Пономарев Р.В.	Информация на сайте фотографии
	Районное мероприятие (по согласованию с Администрацией Себежского района). Участие в параде Победы, возложение цветов на братском захоронении г. Себеж.	9 мая Обучающиеся по приказу. Начальник УВЧ Ст. воспитатель Пономарев Р.В.	Информация на сайте фотографии
	Тематические беседы по патриотическому воспитанию	май воспитатели	Методические кейсы, Информация на сайте фотографии
	Открытое торжественное мероприятие «День России».	12 июня Начальник УВЧ Старший воспитатель Пономарев Р.В.	Информация на сайте, фотографии
	Открытое мероприятие «День памяти и скорби» .	22 июня Начальник УВЧ Попов П.А. Педагог-организатор Коршунова Е.О. Старший воспитатель Пономарев Р.В.	Информация на сайте фотографии
	Реализация проектов		

	Проект «Альбом выпускника»	В течение года по мере выпуска обучающихся учитель-дефектолог Кожемякина Т.А.	Разработка проекта, информация на сайте, накопительная папка учителя - дефектолога
	Военно – патриотического клуба «Братство» им. героя Советского Союза В.Г.Владысева.	В течение года Ст.воспитатель Пономарев Р.В.	Программа проекта, информация на сайте, накопительная папка педагога - организатора
	Открытое мероприятие «День морской пехоты»	27 ноября Старший воспитатель Пономарев Р.В.	Материал в папке методических разработок Фотоотчет.
	В рамках мероприятия «День героя Отечества» организация и проведение возложений на братском захоронении и в сквере Победы г.Себеж. Участие представителей Администрации Себежского района (по согласованию).	9 декабря Начальник УВЧ Педагог-организатор Коршунова Е.О.	Информация на сайте Фотографии.
	Участие обучающихся в районном мероприятии «Отчизны юные сыны», посвященном Дню защитника Отечества (по согласованию с Администрацией Себежского района)	февраль Начальник УВЧ Старший воспитатель Пономарев Р.В. Педагог-организатор Коршунова Е.О.	Информация на сайте Фотографии.
	В рамках мероприятия «Рота уходит в небо...» поездка в воинскую часть г.Пскова по договоренности.	февраль-март Начальник УВЧ Старший воспитатель Пономарев Р.В.	Информация на сайте фотографии
	Участие обучающихся в областной акции «Воинский подвиг глазами детей» в п.Идрица, Себежского района (по приглашению). Участие обучающихся и работников УВЧ в областной акции – тради-	30 апреля Начальник УВЧ Старший воспитатель Пономарев Р.В.	Информация на сайте фотографии

ционный забег в г.Пскове (по согласованию с организатором).	ПДО Половко В.В.	
Участие в районной акции «Свеча памяти» в г.Себеж (по согласованию с Администрацией Себежского района).	22 июня Нач.УВЧ Старший воспитатель Пономарев Р.В.	Информация на сайте фотографии
Просмотр фильмов о Великой Отечественной войне, фильмов военно-патриотической тематики (актовый зал)	В течение года Воспитатели отделений	Отчет
В рамках социального партнерства с организациями и учреждениями Себежского района и Псковской области, участие по приглашению в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях.	В течение учебного года Начальник УВЧ Педагог-организатор Коршунова Е.О.	Информация на сайте фотографии
В рамках социального партнерства с организациями и учреждениями Себежского района и Псковской области, участие по приглашению в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях.	В течение учебного года Начальник УВЧ Педагог-организатор Коршунова Е.О.	Информация на сайте фотографии
<i>Тематические мероприятия</i>		
Классный час «День памяти жертв фашизма»	11 сентября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «День Конституции»	11 декабря Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «Международный день мигранта»	18 декабря Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «День снятия блокады Ленинграда»	29 января Классные руководители	Материал в папке методических разработок

Классный час «Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации»	19 марта Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «День авиации и космонавтики»	9 апреля Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «День Победы»	7 мая Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Экскурсии на места захоронений (дер. Байкино, дер. Старица)	май социальные педагоги	Информация на сайте фотографии
<i>Мероприятия по благоустройству</i>		
Уход за братскими захоронениями в течение года	В течение года Начальник УПЧ, мастера производственного обучения	Справки, фотографии
Уборка воинских захоронений перед праздником Дня Защитника Отечества, проведение митингов.	22 февраля Начальник УПЧ, мастера производственного обучения	Информация на сайте фотографии
Уборка воинского захоронения в д. Куксиха	Ноябрь, апрель Социальные педагоги	Информация на сайте фотографии
<i>Реализация проектов</i>		
<i>Памяти павших будем достойны</i>	мастер п/о Пинчук О.С.	
Приобретение и высадка тюльпанов	октябрь 2021 года	Фотографии

	Уборка территории захоронения в зимний период	ноябрь 2021- март 2022 года	Фотографии
	Выращивание рассады и высадка однолетних цветов	апрель-конец мая-первая декада июня 2022 года	Фотографии
	Полив, прополка и скашивание травы	регулярно по мере необходимости	Фотографии
	Посещение Себежского музея	апрель 2022 года	Фотографии
	Изучение истории формирования и боевого пути 150-й Идрицко-Берлинской стрелковой дивизии.	в течение года	Реферат, презентация, проведение урока истории, фотографии
	Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами вооруженных сил, проживающими в Себежском районе (по согласованию с Советом ветеранов района), участие в Параде Победы.	май 2022 года	Проведение классного часа, фотографии, видеоматериалы
	Изучение истории Кургана Дружбы	июнь 2022 года	Реферат, презентация, проведение урока истории, фотографии
	Тематическое мероприятие, возложение цветов в день памяти и скорби, акция «Свеча памяти»	июнь 2022 года	Презентация, проведение тематического мероприятия, фотографии
	Возложение цветов, участие в митинге в День города, почетный караул на братском захоронении	июль 2022 года	Фотографии
Профессионально-трудовое	Организация работы кружка «Рукоделие», изго-	В течение года	Программа кружка,

<p>воспитание</p> <p>1. Вооружить учащихся основными трудовыми умениями и навыками.</p> <p>2. Формировать убеждение в том, что труд по самообслуживанию - проявление принципа справедливости - это способ избежать эксплуатации одного человека другим на бытовом уровне.</p> <p>3. Воспитывать уважительное отношение к труду своему и других людей.</p>	товление сувениров и подарков ручной работы	педагог доп. образования	Фотографии
	Организация работы кружка «Креатив», изготовление поделок по витражной росписи.	В течение года педагог доп. образования	Программа кружка, Фотографии
	Организация работ по самообслуживанию, уборке территории, проведение санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с режимом дня.	В течение года УВЧ, УПЧ	Совещание при директоре, журналы воспитателей
	Уход за производственной территорией	В течение года Мастера производственного обучения	Фотографии
	Оказание помощи в уборке городского стадиона	В течение года Мастера производственного обучения	Фотографии
	Пасхальный подарок своими руками (изготовление подарков из различных материалов)	Апрель Воспитатели отделений	Фотографии
	Изготовление новогодних подарков своими руками.	Декабрь Воспитатели отделений	
	Тематические мероприятия		
	Классный час «Всемирный день почты»	9 октября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час «День работников рекламы»	23 октября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час «День спасателя Российской Федерации Итоги 2 четверти»	25 декабря Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час «Как найти свое призвание»	15 января Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час « День пожарной охраны»	30 апреля Классные руководители	Материал в папке методических разработок

	Профессиональный конкурс на производстве «Школа выживания»	Ноябрь Мастера производственного обучения	Методические кейсы мастеров, фотографии Информация на сайт
	Конкурс «Лучший по профессии»	Декабрь 2021, апрель – май 2022 УПЧ	Методические кейсы мастеров, фотографии Информация на сайт, грамоты, призы
	Зимние олимпийские игры на производстве	Январь Мастера производственного обучения	Методические кейсы мастеров, фотографии Информация на сайт
	Проект «Кормушки. Скворечники. Птичья столовая».	Ноябрь 2021 – апрель 2022 г. Мастера производственного обучения	Методические кейсы мастеров, фотографии Информация на сайт
	Летние олимпийские игры на производстве	Июнь Мастера производственного обучения	Методические кейсы мастеров, фотографии Информация на сайт
	В рамках празднования Дня солидарности трудящихся, осуществление обучающимися и работниками СУВУ общественно полезной деятельности на территории Учреждения.	1 мая Воспитатели УВЧ по графику	Фотоотчет.
	Организация и проведение мероприятий по общественно-полезной деятельности на территории и объектах Учреждения (согласно Плана СУВУ).	В течение года УВЧ	Фотоотчет
	Оказание помощи социальным партнерам (по согласованию).	В течение года УВЧ	Приказ
	Участие в субботниках (по согласованию)	В течение года	Фотоотчет

		УВЧ	
Популяризация научных знаний: 1. Формировать мировоззрение, обогащать мир знаний, расширять кругозор, приобщать к тайнам мира, развивать гимнастику ума.	Изучение и внедрение современных технологий в обучении	В течение года Учителя, мастера п/о, преподаватели	Планы уроков, накопительные папки учителей, мастеров п/о, преподавателей
	Проведение предметных недель	В течение года Учителя - предметники	Накопительные папки учителей
	Неделя истории и иностранного языка	октябрь руководитель МО УЧ	Информация на сайте, фотографии, накопительная папка
	Неделя психологии	22 -30 октября педагоги - психологи	Информация на сайте, фотографии, методические кейсы педагогов - психологов
	Неделя математики и физики	ноябрь руководитель МО УЧ	Информация на сайте, фотографии, накопительная папка
	Неделя русского языка и литературы	декабрь руководитель МО УЧ	Информация на сайте, фотографии, накопительная папка
	Неделя физкультуры и ОБЖ	февраль руководитель МО УЧ	Информация на сайте, фотографии, накопительная папка
	Неделя ИКТ и химии	март руководитель МО УЧ	Информация на сайте, фотографии, накопительная папка
	Неделя географии и биологии	апрель руководитель МО УЧ	Информация на сайте, фотографии, накопительная папка
Тематические мероприятия:			

Классный час «Всемирный день радио»	12 февраля Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «Международный день родного языка»	26 февраля Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Интеллектуальная игра «КВН»	1 апреля Воспитатели 1 и 2 отделений	Информация на сайте, накопительные папки, фотографии
«Международный день детской книги»	Библиотека	
<i>Проведение совместных мероприятий в соответствии с Договором о сотрудничестве федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа» и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Великолукская центральная городская библиотека им.М.И.Семеновского</i>	в соответствии с Договором в течение учебного года УВЧ	Информация на сайте
Организация и проведение тематических мероприятий, викторин, познавательных занятий (по отдельному плану работы библиотеки)	Постоянно в течение года Педагог-библиотекарь	Информация на сайте, накопительные папки, фотографии
Индивидуальные беседы с обучающимися о литературе и книгах, о прочитанной и вновь поступившей литературе Знакомство с библиотекой учреждения (экскурсия, расстановка книг, выставки литературы)	Постоянно в течение года Педагог-библиотекарь В течение года Педагог-библиотекарь	Накопительная папка библиотекаря
Организация и проведение конкурса «Читатель года»	В течение года Педагог-библиотекарь	Накопительная папка библиотекаря
<i>Проведение литературных бесед, конкурсов и др.</i>	В течение года	Накопительная папка биб-

	массовых мероприятий:	Педагог-библиотекарь По проекту «Душа хранит»	библиотекаря
	Тематическое мероприятие: «Когда уходят кумиры» посвященное актеру Зиновию Гердту. Участие в торжественном мероприятии (набережная г.Себеж)	17 сентября Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Тематическое мероприятие «Жизнь и творчество Сергея Есенина». Конкурс стихов посвященный русскому поэту С.А.Есенину.	15 октября Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Интерактивная игра по произведениям поэта и прозаика Джанни Родари	5 ноября Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Познавательное мероприятие посвященное писателю Роберту Льюису Стивенсону	12 ноября Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Литературно – познавательная игра «Сказочные джунгли Киплинга»	08 января Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Интерактивная игра по сказкам писателя сказочника Вильгельма Гауфа.	21 января Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Тематическое мероприятие посвященное поэту и барду Владимиру Высоцкому.	25 января Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Квест – игра по произведениям писателя Вильгельма Гримма	18 февраля Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Интерактивная игра по произведениям и сказкам Петра Ершова.	25 марта Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Проведение интеллектуального КВН	31 марта Педагоги - психологи	Материал в папке методических разработок, заметка на сайт

	Мероприятие посвященное «Дню книги» и квест - игра по сказкам Х.К.Андерсена.	04 апреля Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Познавательное мероприятие посвященное зарубежному писателю Френку Бауму.	13 мая Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Литературный конкурс стихов посвященный дню рождения А.С.Пушкина	06 июня Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Интерактивная игра по произведениям писателя сказочника Шарля Перро.	17 июня Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Игровая программа посвященная «Дню письма»	15 июля Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
	Познавательное мероприятие посвященное зарубежному писателю Эдиту Несбит	19 августа Педагог – библиотекарь	Материал в папке методических разработок
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья 1. Сформировать потребность в двигательной деятельности 2. Физическое развитие и подготовка к службе в вооруженных силах. 3. Формирование ценностных ориентаций на физическое и духовное совершенствование личности учащихся, бережное отношение к своему здоровью, приобретение навыков и умений индивидуальных занятий физической культурой, повышение	Организация работы спортивных секций дополнительного образования	Август Начальник УВЧ	Программы, расписание занятий
	Общеучилищные соревнования и праздники: Соревнования по шахматам среди обучающихся	8 Сентября Руководитель физического воспитания Пономарев Р.В.	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	Веломарафон для обучающихся	16 сентября Руководитель физического воспитания Васильев П.В	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	Товарищеский матч по футболу среди обучающихся и работников Учреждения (территория СУВУ)	28 октября Руководитель физического воспитания Пономарев Р.В.	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	Соревнования среди обучающихся по шашкам	1 - 4 ноября Руководитель физического воспитания Пономарев Р.В.	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет

<p>работоспособности, предупреждение заболеваний.</p> <p>4. Совершенствование работы по пропаганде ЗОЖ среди учащихся при проведении спортивных мероприятий, занятиях в спортивных секциях.</p>		<p>ПДО Половко В.В.</p>	
	Соревнования среди обучающихся по бильярду	<p>8 декабря Руководитель физического воспитания Пономарев Р.В. Половко В.В.</p>	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	Товарищеский матч по волейболу среди обучающихся и работников Учреждения (спортзал СУВУ)	<p>1 января Пономарев Р.В. Васильев П.В</p>	Положение. Информация на сайте фотографии
	Традиционная патриотическая легкоатлетическая акция «ЗОЖ», забег г. Себеж	<p>3 января Руководитель физического воспитания Васильев П.В.</p>	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	Товарищеский матч по футболу на снегу среди обучающихся и работников Учреждения (территория СУВУ)	<p>4 января Руководитель физического воспитания Пономарев Р.В. ПДО Половко В.В.</p>	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	Соревнования среди обучающихся по стрельбе из ПВ, посвященные Дню защитника Отечества	<p>февраль Руководитель физического воспитания Пономарев Р.В. ПДО</p>	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	Соревнования среди обучающихся по парному бильярду	<p>4 апреля Руководитель физического воспитания Половко В.В.</p>	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	Товарищеский матч по волейболу среди обучающихся и работников Учреждения (спортзал СУВУ)	<p>20 мая Руководитель физиче-</p>	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет

		ского воспитания Васильев П.В.	
	Товарищеский матч по стритболу среди обучающихся и работников Учреждения	В течение года УВЧ Руководитель физического воспитания Васильев П.В.	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	Организация и проведение с обучающимися спортивных выездных мероприятий, походов, поездок, посещение спортивно-зрелищных мероприятий (по приказам).	В течение учебного года Руководитель физического воспитания Пономарев Р.В.	Положение. Протокол соревнований. Фотоотчет
	В рамках социального партнерства с организациями и учреждениями Себежского района и Псковской области, участие по приглашению в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях и т.д.	В течение учебного года УВЧ	Заметки на сайт
	<i>Тематические мероприятия:</i>		
	Классный час «Всемирный день вегетарианства»	2 октября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час «Всероссийский день гимнастики» Итоги 1 четверти	30 октября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час «Всемирный день сна»	12 марта Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Проведение мероприятия «День без табака»	31.05.2022 г. педагоги - психологи	Материал в папке методических разработок, заметка на сайт
	<i>Тематические мероприятия:</i>		
	«Профилактика спортивного травматизма»	11 сентября Руководитель физиче-	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет Материал в папке методиче-

		ского воспитания Васильев П.В.	ских разработок. Фотоотчет Материал в папке методиче- ских разработок Материал в папке методиче- ских разработок. Фотоотчет
«О пользе закаливания»	27 ноября Руководитель физиче- ского воспитания Васильев П.В.		
Тематическое мероприятие «Всемирный день футбола»	7 декабря Руководитель физиче- ского воспитания Пономарев Р.В.		
Всемирный день здоровья»	06 апреля Руководитель физиче- ского воспитания Васильев П.В.		
Тематические беседы с воспитанниками	Здравпункт Медицинские работни- ки		
1. Гигиена умственного труда 2. Твой режим дня.	Сентябрь		
1. Вредные привычки и их преодоление. 2. Первая помощь при пищевых отравлениях алко- голем и др.	Октябрь	Журнал проведения бесед с воспитанниками. Методический материал по беседам.	
1. Как уберечь себя от беды - профилактика вене- рических заболеваний 2. Чтобы зубы не болели	Ноябрь		
1. "Внимание, СПИД!". 2. Вред татуировок, осложнения.	Декабрь		
1. Профилактика простудных заболеваний. 2. Профилактика зимнего спортивного травматиз- ма. Первая помощь при ушибах, вывихах, перело- мах.	Январь		

	1. Профилактика рака легких 2. Первая мед. помощь при ожогах и обморожениях.	Февраль	
	1. Кушайте на здоровье - здоровое питание 2. Профилактика острых кишечных заболеваний	Март	
	Международный день здоровья (7 апреля). 1. Здоровый образ жизни - главное условие профилактики возникновения вредных привычек. 2. Основные виды травм и первая помощь при них.	Апрель	
	1. Экзамены без стресса. 2. Курение табака и отказ от курения	Май	
	1. Прощайте, наркотики! 2. Правила поведения на воде, оказание 1-й помощи при утоплении	Июнь	
	1. Осложнения после нанесения татуировок; 2. Не видать грязнулям счастья. Профилактика паразитарных заболеваний.	Июль	
	1. Разговор на чистоту - гигиена юношей. 2. Я здоровье берегу, сам себе я помогу	Август	
	Выпуск тематических санбюллетеней:		
	Гигиена жилища, режим дня	Сентябрь, октябрь, ноябрь м/с Максимова Л.А.	санбюллетени
	Профилактика гриппа коронавирусной и инфекции и ОРВИ	Декабрь, январь, февраль м/с Климченко Л.Н.	санбюллетени
	Болезни грязных рук.	Март, апрель, май м/с Пляскина И.М.	санбюллетени
	Гигиена полости рта- береги свою улыбку	Июнь, июль, август м/с Юшкевич Н.А	

	Проведение тренингов с работниками по оказанию первой помощи, согласно практическим рекомендациям.	В течение года, заведующая здравпунктом Шарова В.П.	Журнал проведения мероприятий, методический материал
Приобщение детей к культурному наследию: 1. Воспитывать у ребят эстетическое отношение к жизни, обществу, культуре. 2. Развивать творческие способности, «сочинительские», актерские, режиссерские, помогать познавать мир изобразительного, театрального, циркового искусства, мир народного фольклора.	Общеучилищные мероприятия:		
	Праздник «День знаний»	1 сентября Начальник УЧ Начальник УПЧ	Информация на сайте Фотографии, Накопительные папки педагогов
	Участие в районном вокальном фестивале «В кругу друзей» п. Сосновый Бор (по приглашению)	4 ноября Педагог-организатор Коршунова Е.О.	Информация на сайте Фотографии
	Новогодняя игровая программа для обучающихся	30 декабря Отв. Воспитатели – 2 отделение	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	О.М. «8 марта»	2-5 марта Отв. Воспитатели – 2 отделение	Положение. Фотоотчет.
	Игровая шуточная программа «День смеха» между группами.	1 апреля Отв. 1 и 2 отделение	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню защиты детей.	1 июня Педагог-организатор Сотрудники УВЧ	Информация на сайт
	За честь Училища	июнь Начальники подразделений	Методическая разработка Информация на сайт
	Посещение обучающимися экскурсий, поездок, кино, театра и т.д. (по приказу)	В течение года УВЧ	Приказ
	В рамках социального партнерства с организациями и учреждениями Себежского района и Псковской области, посещение по приглашению культурных мероприятий, участие в конкурсах, выстав-	В соответствии с Договором в течение учебного года	Договор

	ках работ обучающихся.		
	Реализация проектов		
	Проект «Мое открытие»	февраль 2021 г. - сентябрь 2023 г. Кожемякина Т.А.	Методическая разработка Информация на сайт
	Тематические мероприятия		
	В рамках социального партнерства с организациями и учреждениями Себежского района и Псковской области, посещение по приглашению культурных мероприятий, участие в конкурсах, выставках работ обучающихся.	В соответствии с Договором в течение учебного года	Договор
	Тематические мероприятия:		
	Классный час «Всемирный день хлеба»	16 октября классные руководители	Накопительные папки классных руководителей
	Классный час «День заказов подарков и написания писем Деду Морозу»	4 декабря классные руководители	Накопительные папки классных руководителей
	Классный час «День российского студенчества»(Татьянин день)	22 января классные руководители	Накопительные папки классных руководителей
	Классный час «Международный день театра. Итоги 3 четверти»	26 марта Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Духовно-нравственное воспитание 1. Укрепление нравственности, основанной на свободе, воле и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести и требованиям общества	Классный час «Международный день цирка»	16 апреля классные руководители	Накопительные папки классных руководителей
	Классный час «День славянской письменности и культуры»	21 мая классные руководители	Накопительные папки классных руководителей
	Общеучилищные мероприятия:		Материал в папке методических разработок
	1 октября «День педагога»	1 октября Нач. подразделений	Материал в папке методических разработок
	Тематическое мероприятие «День народного единства».	4 ноября Воспитатели 1 отделение УВЧ	Материал в папке методических разработок

Открытое мероприятие «День матери»	26 ноября Воспитатели 1 отделение УВЧ	Материал в папке методических разработок
Открытое мероприятие «Масленица». Прощеное воскресенье	6 марта Воспитатели 2 отделения УВЧ	Материал в папке методических разработок
В рамках социального партнерства с организациями и учреждениями Себежского района и Псковской области: организация экскурсий, паломнических поездок, посещение храмов, дома престарелых, проведение бесед и мероприятий со священником (храм СУВУ), уход за Святым источником г.Себеж.	По проекту «Я и человек»	Материал в папке методических разработок
Тематические мероприятия:		
Психологический тренинг на сплочение детского коллектива (с обучающимися)	05.01.2022 г. педагоги - психологи	Материал в папке методических разработок, заметка на сайте.
Оформление классных уголков	Сентябрь – октябрь Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «Международный день благотворительности»	4 сентября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «Международный день мира»	18 сентября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «Международный день глухонемых»	25 сентября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «Всемирный день доброты»	13 ноября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Классный час «Международный день толерантности»	20 ноября Классные руководители	Материал в папке методических разработок

	Классный час «День матери»	27 ноября Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час «Всемирный день борьбы против рака»	5 февраля Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час «День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах»	23 апреля Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час «Международный день семей»	14 мая Классные руководители	Материал в папке методических разработок
Экологическое воспитание 1. Формирование чувства бережного отношения к природе, охране окружающей среды			
	Реализация проектов		
	Проект «Создание хвойного мини – питомника»	В течение года Учитель Константинова Т.Е.	Методическая разработка. Информация на сайт
	Проект «Экологический десант» По согласованию с Администрацией города Себежа и Национальным парком Себежского района	В течение года педагог - организатор Коршунова Е.О. и старший воспитатель Пономарев Р.В.	Методическая разработка. Информация на сайт
	Открытый урок дрессировки служебных собак в Идрицком Кинологическом Колледже. Общение с животными. (По согласованию).	15 сентября	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	Туристический экологический слёт на базе СУВУ (по согласованию)	19 октября	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	Участие в экологической акции «Доброхоты» на базе Пушкинского заповедника (по согласованию).	25 октября	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	Посещение туристической базы Алоль «Верёвочный парк» (по согласованию).	2 ноября	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет

	Интерактивное занятие, мастер-класс от мастеров из Пушкинских гор «Русские валенки» (по согласованию).	29 ноября	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	Конкурс поделок «Альтернативная ель». Экологическая акция «Сохраним зелёную ель»	декабрь	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	«Мандариновый забег» беговой фестиваль для работников и обучающихся СУВУ, с участием социальных партнёров (по согласованию).	27 декабря	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	«Международный день леса» - пешая прогулка вдоль лесных озёр национального парка «Себежский» (по согласованию).	21- 22 марта	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	Экологический слёт НП Себежский	11 – 16 мая	Материал в папке методических разработок. Фотоотчет
	Тематические мероприятия:		
	Классный час «Всемирный день китов (день защиты морских млекопитающих)»	19 февраля Классные руководители	Материал в папке методических разработок
	Классный час «Всемирный день дикой природы»	5 марта Классные руководители	Материал в папке методических разработок

5. Организационно - методическая деятельность.

Задачи	Направления деятельности по их решению (мероприятия)	Сроки и ответственные	Оформление результата
1. Организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения.	Обсуждение и утверждение плана методической работы учреждения на год (методических объединений, методсовета, педсоветов) в соответствии с единой методической темой учреждения.	Август - сентябрь Начальник ССППС Руководители МО	Педсовет, заседания МО, методсовет (протоколы заседаний)

<p>2. Выявление, изучение и распространение, использование передового педагогического опыта, обобщение опыта работы сотрудников служб учреждения.</p> <p>3. Повышение профессиональной компетентности сотрудников служб учреждения.</p>	Обсуждение и утверждение планов методической работы служб учреждения.	Август - сентябрь Руководители МО	Планы работы
	Составление и утверждение графика открытых уроков, недель взаимопосещений уроков, тем по самообразованию	Сентябрь Начальник ССППС Руководители МО	Заседания МО (Графики)
	Систематизация материалов, имеющихся в методкабинете и пополнение содержания тематических папок по дидактике, воспитательной работе, коррекции и реабилитации, управлению и методической работе	Регулярно в течение года Начальник ССППС руководители МО	Методические кейсы пед.работников, электронная база данных
	Пополнение электронной библиотеки методических материалов (приобретение дисков, материалов с образовательных сайтов сети Интернет)	Регулярно в течение года, Начальник ССППС руководители МО	Пополнение банка информации на дисках и компьютерах, в методкабинете педагогов и психологов
	Регулярный обзор новинок методической литературы, прессы, информационных носителей	В течение года, руко- водители м/о	ИМС и заседания МО
	Продолжить работу по созданию, апробации средств контроля и оценки уровня знаний, практических умений и навыков обучающихся по профессиям	В течение года Начальник УПЧ руко- водитель МО УПЧ, преподаватели, мастера п/о	ИМС, заседания МО УПЧ (протоколы)
	Обеспечить учебный процесс недостающими учебниками, плакатами, рабочими тетрадями.	В течение года. Начальники УПЧ, УЧ	ИМС
	Работа над методическими темами по плану самообразования	В течение года УЧ, УВЧ, УПЧ, ССППС руководители МО	Методические кейсы
	Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся Себежского СУВУ	В течение года Все сотрудники начальник УВЧ	Корректировка программы, заседание метод.совета Публикация на сайте учре- ждения
	Корректировка Положения о проведении конкурса	Сентябрь-октябрь	Положение, публикация на

«Лучший по профессии» с целью его проведения как общеучилищного мероприятия.	Все сотрудники УПЧ	сайте учреждения
Оформление подписки на периодические газеты и журналы	По срокам подписки Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
Методическое сопровождение различных конкурсов профессионального мастерства (на всех уровнях). Моральное и материальное стимулирование участия педагогов в различных проектах, конкурсах.	В течение года директор, начальники структурных подразделений, руководители МО	Участие в конкурсах
Оказывать содействие в получении грантов на реализацию интересующего педагога (или группу педагогов) проекта.	В течение года По мере обращения Администрация	Совещание при директоре
Выявлять, изучать и распространять передовой педагогический опыт учреждения через: - посещение уроков, консультации, внеклассные мероприятия; - собеседования; - доклады, методические разработки, выступления, творческие отчеты; - документацию; - периодику; - и т.д.	В течение года начальники структурных подразделений, руководители МО	Планы работы ИМС, МО, МС, педсоветы
Комплектование методических материалов и выпуск методических сборников по различным направлениям.	В течение года руководители МО, начальник ССППС	Публикация методических сборников.
<i>Арт-терапевтические семинары-практикумы для сотрудников учреждения (профилактика эмоционального выгорания):</i>		
Проведение психологических тренингов с сотрудниками Учреждения по профилактике эмоционального выгорания Цель: психологическая поддержка сотрудников,	12.11.21, 29.03.21, 03.06.22	План работы педагогов - психологов, методический материал

воспитание личностных качеств педагогов, предупреждение эмоционального выгорания.	Педагог-психолог	
Работа службы медиации	Сентябрь Начальник УПЧ	Положение о службе медиации, приказ, план работы
Консультирование мастеров, воспитателей, учителей по предотвращению конфликтов и умению выходить из конфликтной ситуаций. Поиск компромисса. Умение анализировать агрессивные ситуации, предотвращать их, использовать альтернативные методы решения конфликтных ситуаций.	По мере необходимости Служба медиации	Служба медиации, методический материал
Разрешение конфликтов в коллективе Написание рекомендаций.	По запросу Служба медиации	Служба медиации, методический материал
Вебинары, семинары с Академией ФСИН России (по договоренности)	В течение года, начальник отдела кадров	Информация на сайте, фотографии
Вебинары, семинары с ПОИПКРО (по отдельному плану работы на сайте ПОИПКРО)	В течение года, начальник отдела кадров	Информация на сайте, фотографии
Сотрудничество с Автономной некоммерческой организацией «Реабилитационный центр «Ручей» в рамках проекта «Психологическая помощь социально неблагополучным подросткам на площадках специализированных образовательных и социальных учреждений Псковской области», планируемый к реализации в 2021-22 учебном году.	В течение года Директор, начальник ССППС	Договор о сотрудничестве план мероприятий Информация на сайте, фотографии
Открытые уроки		
Открытые уроки УЧ	В течение года начальник УЧ	ИМС Накопительные папки учителей, электронная база данных, информация на сайте
Биология	Октябрь	ИМС

	Калинчук А.В.	Методические кейсы учителей, электронная база данных, информация на сайте
Информатика	Ноябрь Константинова Т.Е.	ИМС Методические кейсы учителей, электронная база данных, информация на сайте
Математика	Ноябрь Мацишина И.А.	ИМС Методические кейсы учителей, электронная база данных, информация на сайте
Технология	Декабрь Скрипник Н.П.	ИМС Методические кейсы учителей, электронная база данных, информация на сайте
История, обществознание	Февраль Балыкова И.М.	ИМС Методические кейсы учителей, электронная база данных, информация на сайте
Физическая культура	Март Половко В.В.	ИМС Методические кейсы учителей, электронная база данных, информация на сайте
ИЗО	Март Скрипник Н.П.	ИМС Методические кейсы учителей, электронная база данных, информация на сайте
Биология	Апрель Калинчук А.В.	ИМС Методические кейсы учителей, электронная база данных, информация на сайте
Информатика	Апрель	ИМС

	Константинова Т.Е.	Методические кейсы учителей, электронная база данных, информация на сайте
Открытые уроки УПЧ		
По программе профессионального обучения «Столяр строительный»	Ноябрь 2021 г. Мастер п/о Мочалов Ю.Н.	ИМС Накопительные папки мастеров п/о электронная база данных, информация на сайте
1. Черчение 2. По программе профессионального обучения «Слесарь по ремонту автомобилей»	Декабрь 2021г. препод. Брагина Т.Г. мастер п/о Иштуinov В.А.	ИМС Накопительные папки мастеров п/о электронная база данных, информация на сайте проведён
По программе профессионального обучения по профессии «Каменщик» По программе предпрофессионального обучения по профессии «Цветовод»	Январь 2022 г. Мастер п/о Смирнов А.И. Мастер п/о Пинчук О.С..	ИМС Накопительные папки мастеров п/о электронная база данных, информация на сайте проведён
По программе профессионального обучения «Садовник»	Февраль 2022 г. мастер п/о Коротницкая Н.А.	ИМС Накопительные папки мастеров п/о электронная база данных, информация на сайте проведён
По программе профессионального обучения по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Февраль 2022 г. Мастер п/о Голынский В.Е.	ИМС Накопительные папки мастеров п/о электронная база данных, информация на сайте проведён
По программе профессиональной подготовки «Слесарь - сантехник»	Март 2022 г. мастер п/о Симонов	ИМС Накопительные папки масте-

	К.С.	ров п/о электронная база данных, информация на сайте проведён
<i>Проведение педагогических советов:</i>		
Итоги деятельности учреждения за 2020 – 2021 уч.год и задачи на 2021 – 2022 уч.год.	Август Директор, начальники структурных подразделений	Информация на сайте СУВУ, фотографии, протокол Методический материал
Организация образовательного процесса в условиях реализации программы СПО 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.	Октябрь Директор, начальник УПЧ начальник ССППС	Информация на сайте СУВУ, фотографии, протокол Методический материал
Особенности организации в школе образовательного процесса	Декабрь Директор, начальник УЧ, начальник ССППС	Информация на сайте СУВУ, фотографии, протокол Методический материал
Итоги работы педагогического коллектива Себежского СУВУ за первое полугодие 2021 – 2022 учебного года, перспективы развития на второе полугодие	Январь Директор, начальники структурных подразделений	Информация на сайте СУВУ, фотографии, протокол Методический материал
Итоги работы по Программе воспитания и социализации Себежского СУВУ на 2018 – 2022 г.	Март Директор, начальник УВЧ, начальник ССППС	Информация на сайте СУВУ, фотографии, протокол Методический материал
<i>Организация обучения сотрудников на курсах повышения квалификации и переподготовки</i>	По плану профессиональной подготовки и (или) дополнительного профессионального образования с учетом положений профессиональных стандартов начальник отдела кад-	Программа курсов повышения квалификации или переподготовки, удостоверения или сертификаты

	ров	
<i>Участие в работе районных методических объединений Себежского района</i>		
Заседания МО учителей – предметников	Ежемесячно,	Заседания МО
Заседания РМО учителей – предметников	Ежеквартально,	Заседания РМО
Расширенные заседания МО учителей – предметников	Август, ноябрь, март	Заседания МО
Методические совещания по итогам учебного года	Май	Заседания МО
Августовское педагогическое совещание пед. работников Себежского района	Август	Совещание
<i>Инструктивно - методические совещания учебно - производственной части:</i>		
<p>1. Перспективное планирование содержания заседаний МО.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана заседаний МО на 2021-2022 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение откорректированных программ для обучающихся по профессиям «Садовник» и «Слесарь сантехник»</p> <p>4. Индивидуальная методическая помощь по составлению учебной, контролирующей и технологической документации.</p> <p>Индивидуальное консультирование мастеров п\о и преподавателей спец. дисциплин по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура урока - работа с педагогической и методической литературой - подготовка урока - психолого-педагогические и методические особенности проведения урока - анализ и самоанализ урока 	<p>Сентябрь, руководитель МО УПЧ, начальник УПЧ, мастера п\о, преподаватели спец. дисциплин</p>	<p>План работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> - составление рабочей программы - составление календарных и календарно-тематических планов - самообразование как основа повышения квалификации педагога - организация и проведение лабораторно-практических работ - тест как форма контроля знаний 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ открытого урока мастера п/о Ишутинова В.А. 2. Текущие вопросы 	Ноябрь руководитель МО УПЧ, начальник УПЧ, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин	ИМС
<ol style="list-style-type: none"> 1 .Обсуждение, разработка и утверждение перечня тем письменных экзаменационных работ по профессиям. 2 .Обсуждение, разработка, утверждение экзаменационных билетов по профессиям. 3.Обсуждение, разработка, утверждение тем практических экзаменационных работ по профессиям. 4.Корректировка положения по второму этапу конкурса «Лучший по профессии» (практика) 5 Анализ открытого урока преподавателя спец.дисциплин Брагиной Т.Г.(черчение) 6.Анализ открытого урока мастера п/о Смирнова А.И. 7. Анализ открытого урока мастера Пинчук О.С. 	Январь руководитель МО УПЧ, начальник УПЧ, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин	ИМС
<ol style="list-style-type: none"> 1 Особенности организаторского процесса с обучающимися с ОВЗ при обучении профессиям. Коротницкая Н.А., 2 Анализ открытого урока мастера п/о Симонов К.С. 	Март Начальник УПЧ, мастера п/о преподаватели спец.дисциплин	ИМС

<p>3. Анализ открытого урока мастера п/о Голынского В.Е. 4. Анализ открытого урока мастера п/о Коротичкой Н.А. 5 Текущие вопросы</p>		
<p>1. Проведение второго этапа общеучилищного конкурса «Лучший по профессии». 2. Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. 3 Анализ открытого урока мастера п/о Симонова К.С.. 4. Подведение итогов работы методического объединения мастеров п/о</p>	<p>Апрель - май руководитель МО УПЧ, начальник УПЧ, мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин</p>	<p>ИМС</p>
<p><i>Инструктивно - методические совещания учебной части:</i></p>		
<p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 учебный год 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 и 11 классах в 2020-2021 уч. году 2. Утверждение плана работы МО на 2021 – 2022 уч.год и единой методической темы.: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС». 3. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022 учебный год 4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей 5. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2021-2022 год</p>	<p>Август сентябрь</p>	<p>Протокол заседания</p>

Тема: «Организационно-методическое совещание по вопросам, касающимся начала учебного года».	Сентябрь	Протокол заседания
Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы».	Октябрь	Протокол заседания
Тема лектория: Профессиональный стандарт педагога- образовательный ориентир школы.	Ноябрь	Протокол заседания. Материал в методических кейсах
Тема лектория: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Декабрь	Протокол заседания . Материал в методических кейсах
Тема: «Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС».	Январь	Протокол заседания
Тема лектория: « Совершенствование аналитической культуры учителя».	Февраль	Протокол заседания. Материал в методических кейсах
Тема: «Мониторинг профессиональных затруднений вновь принятых педагогов».	Март	Протокол заседания
Тема: «Педагогические затруднения учителя по подготовке к ГИА и работе по их устранению».	Апрель	Протокол заседания
Тема: «Методические итоги года педагогического состава».	Май	Протокол заседания
<i>Инструктивно - методические совещания учебно-воспитательной части:</i>		

Введение нормативной и методической документации. Обсуждение плана на октябрь месяц.	Сентябрь Начальник УВЧ, руководитель МО УВЧ	План работы Протоколы заседаний
Итоги сентября. Обсуждение новых современных технологий и методов воспитательной деятельности. Обсуждение плана на ноябрь и плана на осенние каникулы.	Октябрь Начальник УВЧ, руководитель МО УВЧ	ИМС Протоколы заседаний
Итоги октября. Консультирование воспитателей в вопросах использования нормативных и педагогических документов, программ, организации воспитательной деятельности. Обсуждение плана на зимние каникулы и декабрь.	Ноябрь Начальник УВЧ, руководитель МО УВЧ	ИМС Протоколы заседаний
Итоги ноября. Результаты проверки методических кейсов педагогов УВЧ. Обсуждение плана на январь.	Декабрь Начальник УВЧ, руководитель МО УВЧ	ИМС Протоколы заседаний
Итоги декабря. Итоги полугодия. Рассмотрение недостатков работы и предложений их устранения. Разработка плана месячника военно – патриотического воспитания. Обсуждение плана на февраль.	Январь Начальник УВЧ, руководитель МО УВЧ	ИМС Протоколы заседаний
Итоги января и результатов работы на зимних каникулах. Обсуждение плана на март и весенние каникулы.	Февраль Начальник УВЧ, руководитель МО УВЧ	ИМС Протоколы заседаний
Итоги февраля и обсуждение результатов месячника военно – патриотического воспитания. Обсуждение плана на апрель.	Март Начальник УВЧ, руководитель МО УВЧ	ИМС Протоколы заседаний
Итоги марта. Обсуждение подготовки к параду Победы и разработка мероприятий посвященных празднованию 76 – летия Великой Отечественной Войны. Разработка плана месячника военно – патриотического воспитания.	Апрель Начальник УВЧ, руководитель МО УВЧ	ИМС Протоколы заседаний
Итоги апреля. Подготовка планов на летний период. Результаты проверки методических кейсов пе-	Май Начальник УВЧ,	ИМС Протоколы заседаний

дагогов УВЧ. Итоги полугодия. Рассмотрение недостатков работы и предложений их устранения.	руководитель МО УВЧ	
<i>Инструктивно - методические совещания службы социально – психолого - педагогического сопровождения</i>		
1.Диагностика психологического климата в звене	Сентябрь Начальник ССППС	ИМС, протокол
Организация работы учителя – дефектолога с обучающимися с ОВЗ	Октябрь Начальник ССППС	ИМС, протокол
1.Диагностика нравственной воспитанности обучающихся. 2.Организация работы социальных педагогов по обеспечению обучающихся жильем, алиментами, пенсиями по потере кормильца. 3.Организация коррекционной работы педагогов - психологов с обучающимися «групп риска». 4.Организация медико - социально-психологического сопровождения реабилитационного процесса в учреждении.	Декабрь Начальник ССППС	ИМС, протокол
1.Деятельность ПМПК по обеспечению психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников 2.Анализ заполнения методических кейсов.	Январь Начальник ССППС	ИМС, протокол
Диагностика психологического климата в звене	Апрель Начальник ССППС	ИМС, протокол
1.Организация работы социальных педагогов по обеспечению обучающихся жильем, алиментами, пенсиями по потере кормильца 2.Анализ заполнения методических кейсов.	Май Начальник ССППС	ИМС, протокол
1.Деятельности ПМПК по обеспечению психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников	Июнь Начальник ССППС	ИМС, протокол

2.Контроль и анализ заполнения методических кейсов мастеров п/о, учителей, воспитателей, педагогов – психологов, социальных педагогов.		
Организацией медико - социально-психологического сопровождения реабилитационного процесса в учреждении.	Июль Начальник ССППС	ИМС, протокол
<i>Инструктивно - методические совещания учебно – вспомогательной службы:</i>		
«Итоги работы учебно-вспомогательной службы в летний период».	Сентябрь Зам.директора по режиму и безопасности.	ИМС Протоколы заседаний
«Охрана труда и противопожарная безопасность на рабочем месте».	Октябрь Специалист по ОТ и ТБ Корытный А.П Зам.директора по режиму и безопасности	ИМС Протоколы заседаний
«Организация необходимой помощи сотрудникам училища, в целях поддержания и соблюдения обучающихся, единых педагогических требований».	Ноябрь Зам.директора по режиму и безопасности	ИМС Протоколы заседаний
«Итоги работы учебно-вспомогательной службы в 2021 году, задачи на первый квартал ».	Декабрь Зам.директора по режиму и безопасности	ИМС Протоколы заседаний
«Итоги работы учебно-вспомогательной службы в период проведения новогодних праздников и в период зимних каникул».	Январь Зам.директора по режиму и безопасности	ИМС Протоколы заседаний
«Итоги работы учебно-вспомогательной службы в зимний период».	Февраль Зам.директора по режиму и безопасности	ИМС Протоколы заседаний
«Итоги работы учебно-вспомогательной службы 1 квартале , задачи на 2 квартал».	Март Зам.директора по режиму и безопасности	ИМС Протоколы заседаний

	«Итоги работы учебно-вспомогательной службы апреле».	Апрель Зам.директора по режиму и безопасности	ИМС Протоколы заседаний
	«Итоги работы учебно-вспомогательной службы в 2021-2022 учебном году».	Май Зам.директора по режиму и безопасности	ИМС Протоколы заседаний
	Заседания методического совета учреждения: Ключевая проблема: Организация и руководство методической деятельностью учреждения по работе над единой методической темой учреждения на основе требований ФГОС и ФЗ «Об образовании».		
	1. Планирование работы в соответствии с Программой развития СУВУ на 2021 – 2023 уч.г. 2. Анализ воспитательной работы в соответствии с работы Программой воспитания и социализации СУВУ на 2018 – 2022 г. 3.Разное.	Октябрь директор начальник ССППС начальник УВЧ	Протокол МС
	1. Подготовка к конкурсу по защите учебных проектов. 2.Разное.	Декабрь директор начальник ССППС, УЧ руководитель МО УЧ	Протокол МС
	1. Итоги конкурса по защите учебных проектов. 2.Разное.	Февраль директор начальник ССППС начальник УЧ руководитель МО УЧ	Протокол МС
	1.Итоги деятельности Методического совета и методических объединений за 2021 – 2022 уч. год. Задачи на новый учебный год 2.Разное	Июнь директор начальник ССППС руководители МО	Протокол МС
Совершенствование и разра-	Организация изучения и использование в работе	Постоянно	Протоколы заседаний педсо-

ботка содержания профессионального образования, коррекционно - реабилитационного процесса, в условиях снижения образовательного ценза обучающихся, поступления обучающихся с ЗПР и ОВЗ.	нормативно - правовой документации органов управления образованием по вопросам содержания и методики обучения и воспитания, коррекции и реабилитации обучающихся.	В течение года Директор, руководители структурных подразделений, руководители МО	вета, методсовета, ИМС, МО.
	Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекция и компенсация нарушений. Планирование коррекционных мероприятий.	В течение года Педагоги-психологи Учитель-дефектолог	ПМПК
	Отслеживание динамики развития обучающихся с ОВЗ, корректировка коррекционных программ, приемов, методов работы.	В течение года Педагоги-психологи Учитель-дефектолог	ПМПК
	Проведение групповых (психологических) коррекционно - развивающих занятий с обучающимися (по самооценке, тревожности).	В течение года Педагоги-психологи по графику	Записи в журнале педагогов-психологов Списки групп
	Проведение индивидуальных психологических занятий по результатам диагностики	В течение года Педагоги-психологи	Записи в журнале педагогов-психологов
	Проведение индивидуальных дефектологических занятий по результатам диагностики	В течение года Учитель-дефектолог	Записи в журнале учителя-дефектолога
	Планирование, разработка и проведение индивидуальных занятий с обучающимися по запросу ПМПК, Совета профилактики. Консультирование членов ПМПК по результатам занятий	В течение года по мере поступления запросов	Записи в журнале педагогов-психологов, журнале учителя-дефектолога, протоколы ПМПК
	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и обучающимися	В течение года Социальные педагоги педагоги-психологи	Записи в журнале педагогов-психологов, журналах социальных педагогов
	Психолого-педагогическое сопровождение образо-	Постоянно	занятия по расписанию УВЧ,

	вательного процесса, оказание помощи учителям, мастерам производственного обучения и воспитателям	Педагоги - психологи	индивидуальное консультирование, записи в журналах педагогов-психологов
	Информирование обучающихся по вопросам их прав и обязанностей в области образования и социальной помощи	Постоянно Социальные педагоги	Индивидуальные собеседования, планы индивидуальной профилактической работы
	Организация взаимодействия с родителями обучающихся, выпускниками (посредством телефонной связи, через социальные сети, через сеть Интернет), в т.ч. подготовка обучающихся к выпуску, к отъезду на каникулы	В течение года Социальные педагоги Педагоги - психологи	ИМС
	Организация взаимодействия с родителями обучающихся во время их приезда в учреждение	В течение года Педагоги-психологи, социальные педагоги	ИМС
	Организация изучения для использования в работе нормативно - правовой документации органов управления образованием по вопросам содержания и методики обучения и воспитания, коррекции и реабилитации обучающихся	В течение года начальник УВЧ, начальник службы СППС	ИМС
	Организация взаимодействия с родителями обучающихся во время их приезда в учреждение	В течение года начальник УВЧ	ИМС
	Формирование базы «Нормативно - правовая документация»	Постоянно В течение года Директор, руководители структурных подразделений, руководители МО	Протоколы заседаний педсовета, методсовета, ИМС, заседания МО.
	Участие в создании единого для всех специальных образовательных организаций набора локальных актов	В течение года Директор, руководители структурных подразделений, юрискон-	Перечень локальных актов

		сульт	
	Корректировка рабочих и адаптированных программ по профессиям: штукатур, каменщик, столяр строительный, садовник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь – сантехник, цветовод, профессии СПО 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.	В течение всего учебного года начальник УПЧ, УЧ, руководители МО УПЧ, УЧ	Создание электронной базы разработанных программ, анализ процесса на ИМС и заседаниях МО УПЧ и УЧ
	Продолжить изучение и использование информационных и других педагогических технологий в управленческой, учебно - воспитательной работе. Обобщение опыта работы по технологиям.	В течение года. Начальник УЧ, руководители МО, учитель информатики	ИМС, заседания МО
	Отслеживание динамики развития обучающихся с ОВЗ, корректировка коррекционных программ, приемов, методов работы.	В течение года Педагоги - психологи	График ПМПК
	Проведение коррекционно - развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	В течение года Педагоги – психологи учитель - дефектолог	Расписание занятий Программы
	Психологическая коррекция криминальных установок средствами индивидуальных консультаций	В течение года Педагоги – психологи учитель - дефектолог	ПМПК
	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися по развитию познавательных способностей, формированию навыков саморегуляции, коммуникативной компетенции, ослаблению тревожности и коррекции агрессивных проявлений	В течение года Педагоги-психологи учитель - дефектолог	Расписание занятий Записи в журнале педагогов-психологов, учителя - дефектолога Списки групп
Организация работы на диагностической основе с ис-	Изучение личного дела обучающегося	В течение года Все сотрудники УВЧ, УПЧ, УЧ, УВС	ИМС

пользованием элементов мониторинга	Диагностика условий проживания обучающихся до поступления в учреждение (семейные условия проживания, в социальном приюте и др. учреждениях), определение причин дезадаптации, стиля семейного воспитания, специфики социального окружения, психотравмирующих ситуаций и т.д.	В течение года Все сотрудники УВЧ, УЧ, УВС, УПЧ	ИМС Социальный паспорт обучающегося и его семьи
	Первичная диагностика особенностей личности обучающегося	В течение года Педагоги-психологи	ПМПК
	Социально-педагогическая диагностика обучающегося	Постоянно по мере поступления обучающихся Социальные педагоги	ИМС ПМПК
	Выявление детей склонных к суициду, проведение профилактики	Постоянно по мере поступления обучающихся, систематически в течение года Педагоги-психологи учитель - дефектолог	ИМС ПМПК
	Отслеживание психологического микроклимата в звене, классе, производственной группе	Постоянно Педагоги-психологи, мастера п/о, учителя, воспитатели	ИМС ПМПК
	Промежуточная диагностика, отслеживание динамики развития, психологического здоровья и социализации обучающихся. Коррекция задач и методов по итогам диагностики. Итоговая диагностика по тем же параметрам, что и первичная.	В течение года Педагоги-психологи	График ПМПК Протоколы ПМПК карта динамики развития и реабилитации обучающегося, индивидуальная программа развития и реабилитации обучающегося

	Отслеживание уровня готовности выпускника учреждения к социальной адаптации и дальнейшая интеграция его в социуме (Индивидуально перед выпуском обучающегося)	В течение года Педагоги-психологи социальные педагоги учитель-дефектолог	Выписка из карты динамики развития и реабилитации обучающегося, заключения ПМПК
	Мониторинг посещаемости обучающимися библиотеки	В течение года Педагог-библиотекарь	ИМС
	Мониторинг посещаемости обучающимися групповых занятий и психологических часов	В течение года Педагоги-психологи	ИМС
	Мониторинг посещаемости обучающимися кружков и секций	В течение года Начальник УВЧ	ИМС
	Диагностика условий проживания обучающегося до поступления в учреждение (семейные условия проживания в доме ребенка, в социальном приюте и др. учреждениях). <i>Исследовать социальные проблемы, которые создают трудную жизненную ситуацию для ребёнка.</i>	В течение года Социальные педагоги	ИМС
	Постоянное обновление списка обучающихся «группы риска».	В течение года Педагоги-психологи Социальные педагоги	ИМС
Организация методработы в системе инноваций и экспериментальной деятельности на основе проектирования и прогнозирования методической деятельности	Организация обобщения опыта работы педагогов, пополнение банка опыта педагогов, банка информации по различным направлениям педагогической деятельности через использование электронных носителей (компьютер, сканер).	В течение года Руководители МО пед.состав	Банк данных.
	Организация работы методической службы по Программе развития учреждения на 2021-2023 гг.	В течение года директор начальник ССППС	Протоколы заседаний методсовета
	Организация деятельности МО, планирование их работы по совершенствованию образовательного процесса и выполнению программы работы над	В течение года руководители МО начальник ССППС	Планы работы МО

	ЕМТ учреждения.		
	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений и навыков воспитанников.	В течение года руководители МО начальники структурных подразделений	Планы МО, ИМС
	Организация и проведение аттестации педагогических работников	В течение года по графику аттестации начальник ССПС начальник отдела кадров	График аттестации
	Анализ образовательного и реабилитационного процесса, разработка предложений по их улучшению	В течение года Начальники УЧ, УВЧ, УПЧ, ССПС,	ИМС, педсоветы, совещания при директоре
	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, оказание методической помощи учителям, мастерам и воспитателям	В течение года начальник службы СППС	ИМС, метод совет, индивидуальные консультации
Совершенствование форм, методов обучения и воспитания, коррекционно - реабилитационной деятельности	Консультирование членов ПМПК	В течение года Социальные педагоги, педагоги – психологи начальник ССПС	ИМС, индивидуальные консультации
	Диагностика уровня воспитанности обучающихся.	Сентябрь Март начальник УЧ	Накопительные папки педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и обучающимися	В течение года Педагоги-психологи Социальные педагоги	ИМС индивидуальные консультации
	Информирование обучающихся по вопросам их	В течение года	ИМС, индивидуальные кон-

	прав и обязанностей в области образования и соц. помощи	Социальные педагоги Педагоги-психологи	сультации
	Организация мероприятий, направленных на защиту прав ребёнка, беседы с привлечением специалистов различных служб об уголовной и административной ответственности	В течение года Социальные педагоги	ИМС, беседы, индивидуальное консультирование
	Оформление пакета документов по правам и обязанностям детей, обновление стендов правовых знаний и уголков психолога.	В течение года Педагоги-психологи Социальные педагоги	Документация, стенды
	Использование различных механизмов предупреждения для преодоления негативных явлений в поведении и учёбе детей	В течение года Педагоги-психологи Социальные педагоги	Профилактические беседы, индивидуальная работа, педагогические ситуации, мероприятия
	Кадровый аудит всех педагогов учреждения. Анализ повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь – октябрь, май начальник отдела кадров, начальник ССППС	совещание при директоре, протокол методического совета
	Спланировать повышение квалификации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь - октябрь начальник отдела кадров	график и тематика повышения квалификации
	Оказание методической и информационной помощи педагогам, обучающимся заочно.	По запросам начальник ССППС	индивидуальное консультирование
Методическое обеспечение качественного повышения квалификации педагогов.	Организация работы по повышению уровня психолого - педагогической подготовки, просвещения, консультированию педагогов через семинары - практикумы, ИМС, МО, консультации и лекции педагогов - психологов.	В течение года По плану педагогов - психологов, ИМС, МО	Протоколы ИМС, МО, МС
	Планирование и организация работы по передаче опыта через открытые уроки.	В течение года начальники УЧ, УПЧ	ИМС, МО (протоколы)
	Дифференциация и индивидуализация методической работы на основе учёта информационных профессиональных потребностей педагогов, их	Август-сентябрь руководители МО начальники структур-	Отчет, план

уровня квалификации, условий труда, специфики деятельности учреждения.	ных подразделений	
Реализация перспективного плана повышения квалификации педагогов.	В течение года Согласно плану руководители МО. начальник ССППС	Отчет об исполнении плана ИМС
Организация участия педагогов в областных, районных и всероссийских семинарах, мастер-классах.	В течение года Согласно плану начальник ССППС, начальник отдела кадров	ИМС
Публикации материалов в Интернете, на сайте учреждения, в журналах.	В течение года Все сотрудники	Список публикаций, тексты публикаций
Оказание методической помощи при получении педагогами второго (педагогического и психологического) образования	В течение года По запросам начальник ССППС, начальник отдела кадров	Индивидуальные консультации
Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на высшую и первую квалификационную категории в обобщении и распространении опыта работы среди педагогов учреждения, а также на уровне области.	В течение года по графику аттестации Руководители МО начальник ССППС	Педсовет, ИМС, МО (протоколы)
Организовать выступление педагогов учреждения во Всероссийских семинарах специальных учреждений закрытого типа, в областных форумах и семинарах	В течение года Директор, начальник ССППС (по плану Министерства просвещения РФ)	Совещание при директоре
Организовать участие педагогов Учреждения в областных конкурсах профмастерства, конкурсах по текстворчеству, методразработок и т.д.	В течение года Начальник УПЧ, УЧ, УВЧ, Руководители МО, начальник ССППС	Выставки. Материалы использовать при презентации опыта на ИМС, педсовете, МО.

Организация и проведение взаимопосещений уроков мастеров п/о, преподавателей, учителей.	В течение года начальники УЧ, УПЧ. (по графику)	ИМС (обсуждение результатов)
---	--	---------------------------------

6. Руководство и контроль за учебно - воспитательным процессом.

Задачи	Направления деятельности по их решению (мероприятия)	Сроки и ответственные	Оформление результатов
Получение достоверной информации о текущей деятельности учреждения	Ежедневные планерки руководителей структурных подразделений при директоре	понедельник - четверг директор	Индивидуальные консультации
	Еженедельные совещания при директоре	пятница директор	Протоколы совещаний
Получение достоверной информации о состоянии и качестве текущей документации	<u>Обзорный контроль</u>		
	Проверка рабочих программ УЧ, УПЧ, УВЧ, ССППС и календарно-тематического планирования по предметам, кружкам доп.образования	Август начальник УЧ, УПЧ, УВЧ, ССППС Руководители МО	Приказ по Учреждению об утверждении программ и учебных планов на основе решений пед.совета
	Контроль качества ведения текущей документации членами УЧ, УПЧ, УВЧ. Объект контроля: текущая документация сотрудников служб.	Декабрь Начальники УЧ, УПЧ, УВЧ Руководители МО	ИМС, справки
	Контроль за заполнением текущей документации воспитателями учреждения.	Октябрь начальник УВЧ, руководитель МО УВЧ	Справка
	<u>Предварительный контроль.</u> Контроль за состоянием учебных мастерских, кабинетов, рабочих комнат, спален, их оснащенности, КМО, создания безопасных условий труда и быта обучающихся.	Август Администрация, комиссия по приемке учреждения к новому учебному году	Совещание при директоре, Акт приемки, информационная справка, доклад о готовности

Контроль обеспеченности учебно - программной документацией предметов и профессий.	Август Начальники УЧ, УПЧ	ИМС
Контроль составления мастерами -планов работы мастерских -выполнения первичных инструктажей по ТБ -методических кейсов	Сентябрь, январь Начальник УПЧ руководитель МО УПЧ	ИМС
Контроль за организацией работы СУВУ в период летних каникул.	Июнь, июль, август Директор	Совещание при директоре, индивидуальные собеседования
Контроль за расстановкой кадров «Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год».	Август Директор	Совещание при директоре
Контроль за состоянием календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ, планов воспитательной работы классных руководителей (методические кейсы), за состоянием оформления тетрадей, личных дел обучающихся, классных журналов.	Сентябрь Начальник УЧ	Справка
Подготовка обучающихся 9-ых классов к ГИА	Октябрь Начальник УЧ	ИМС
Проверка планов работы воспитателей, программ дополнительного образования.	Сентябрь, январь Начальник УВЧ	ИМС УВЧ, справки
Анализ спортивных достижений обучающихся	Февраль, май Начальник УЧ учитель физкультуры	Справка
Пробные тестирования по предметам, готовящимся к сдаче на ГИА	Март начальник УЧ Руководители МО Учителя-предметники	Отчёт, справка, ИМС
Контроль выполнения решений педсоветов	В течение года директор	Протоколы заседаний педсоветов, приказы о решениях педсоветов

	<u>Классно- обобщающий контроль.</u>		
	Нулевые контрольные срезы по русскому языку, математике (все классы). Контроль техники чтения (все классы).	Сентябрь Начальник УЧ учителя	Справка ИМС УЧ
	Изучение уровня преподавания в 6 классе (посещение уроков по отдельному графику). Контрольные работы за первую четверть по русскому языку и математике.	Октябрь Начальник УЧ учителя	Справка
	Изучение уровня преподавания в 10 классе (посещение уроков по отдельному графику). Контроль за подготовкой обучающихся к итоговой аттестации с целью выявления предпочтения по выбору предметов итоговой аттестации.	Ноябрь Начальник УЧ Руководитель МО учителя	Справка
	Контроль техники чтения у воспитанников за I полугодие. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания образования по предметам. Изучение результативности обучения в I полугодии. Проверка уровня знаний обучающихся за вторую четверть.	Декабрь Начальник УЧ учителя	Справка
	Изучение уровня преподавания в 8-ых классах (посещение уроков по отдельному графику).	Февраль Начальник УЧ, руководитель МО учителя	Справка
	Контроль за работой учителей по отработке по отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу ГИА (9, 11 классы) Контроль за уровнем знаний обучающихся за третью четверть.	Март Начальник УЧ учителя	Справка ИМС УЧ
	Изучение уровня преподавания в коррекционных	Апрель	ИМС УЧ

	классов (посещение уроков по отдельному графику).	Начальник УЧ учителя	
	Анализ уровня и качества обученности учащихся 6-8,10 классов из перечня предметов промежуточной аттестации. Контроль за промежуточной аттестацией обучающихся в переводных классах. Проверка техники чтения 5-11 классах. Контроль за успеваемостью учащихся 5-11 классов.	Май Начальник УЧ учителя	ИМС УЧ
	Контроль за уровнем сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в учебных группах по результатам итоговой квалификационной аттестации.	Май – июнь Начальник УПЧ	ИМС УПЧ, анализ в План работы СУВУ
	<u>Текущий контроль</u> <u>А)Фронтальный контроль.</u>		
	Контроль за качеством ведения школьной документации: -тематические и календарные планы; -классные журналы; тетради для контрольных и творческих работ, рабочие тетради: -математика -русский язык -физика, химия, история -география, иностранный язык	В течение года ежемесячно Начальник УЧ	ИМС, справка
	Контроль за накапливаемостью оценок и ведением учебно-планирующей и отчетной документации (журналов учебных групп, журналов по ТБ и др.)	Ноябрь, февраль, май. начальник УПЧ	ИМС, фиксирование результатов проверки в журналах
	Анализ работы над методической темой структурных подразделений (УЧ, УПЧ, УВЧ)	Сентябрь, май руководители МО	ИМС
	Контроль и анализ педагогической деятельности	Начальники структур-	Приказы, графики, представ-

педагогических работников Учреждения. Объект контроля: педагоги, аттестующиеся на первую и высшую категорию, на соответствие занимаемой должности (см. график аттестации)	ных подразделений, руководители МО, начальник ССПС По графику аттестации	ления, документы в Минпросвещения
Контроль выполнения учебных планов и программ, лабораторных и практических работ.	Декабрь, июнь Начальник УПЧ	Справка
Контроль выполнения планов работ учебных мастерских (паспорт кабинета).	1 полугодие - декабрь, 2 полугодие - май Начальник УПЧ	ИМС (протокол), справка
Контроль за составлением и выполнением планов МО.	Сентябрь, май начальник ССПС	Индивидуальные консультации, МС
Контроль заполнения рапортов по звеньям	Ежедневно и в конце каждого месяца подведение итогов	ИМС УВЧ
Контроль за соблюдением режима содержания обучающихся: - контроль за работой здравпункта, службы УВС - контроль за работой столовой по соблюдению норм питания	В течение года Директор	Журналы проверки санитарного состояния объектов
Контроль за состоянием помещений, личных вещей обучающихся на выявление запрещенных предметов. Объект контроля: общежития, мастерские, учебные кабинеты, территория.	По плану УВС Зам.директора по режиму и безопасности	План, акты
Контроль за соблюдением распорядка дня. Объект контроля: все отделения (прием пищи, вывод в школу, на производство, подведение итогов за день, отбой).	Ежедневно Директор, Руководители структурных подразделений по графику административного дежурства	Совещание при директоре (протокол)
Контроль за соблюдением правил и норм личной	Ежедневно	Журналы проверки санитар-

<p>гигиены, санитарного состояния помещений.</p> <p>Контроль за соблюдением правил ТБ в учреждении, состоянием оборудования, помещений: инструктажей по ТБ с воспитанниками и сотрудниками.</p> <p>Объект контроля: рейд по проверке соблюдения ТБ в училище, оборудования, инструмента, санитарного состояния, контроль за ведением журналов по ТБ.</p>	<p>Здравпункт</p> <p>1 раз в 3 месяца специалист по охране труда сентябрь, декабрь, апрель</p>	<p>ного состояния объектов</p> <p>Журналы по ОТ и ТБ</p>
<p>Контроль выполнения учебных планов и программ, лабораторных и практических работ.</p>	<p>Декабрь, июнь Начальники УЧ, УПЧ</p>	<p>Справки Совещание при директоре</p>
<p>Организация работы объединений дополнительного образования (выявление соответствия программам, расписанию занятий, целесообразности и результативности их деятельности).</p> <p>Формы контроля: посещение занятий, проверка документации, собеседования, анкетирование обучающихся.</p>	<p>Ежемесячно Начальник УВЧ</p>	<p>ИМС УВЧ, фиксирование в журнале</p>
<p>Контроль проведения уроков и внеклассных мероприятий с позиций компетентного подхода, формирования ОК и ПК</p>	<p>По планам работы Начальники УЧ, УПЧ, УВЧ, руководители МО</p>	<p>Анализ уроков, мероприятий, справки</p>
<p>Контроль планов уроков мастеров п/о, планов-конспектов воспитательных мероприятий воспитателей.</p>	<p>Ежедневно Начальник УПЧ, руководители МО УПЧ, МО УВЧ, Начальник УВЧ</p>	<p>ИМС (протокол), справки</p>
<p>Контроль за соблюдением распорядка дня в учебных мастерских.</p>	<p>Ежедневно Начальник УПЧ</p>	<p>ИМС</p>
<p>Контроль за санитарным состоянием учебных мастерских.</p>	<p>Ежедневно Начальник УПЧ,</p>	<p>ИМС</p>

		здравпункт	
	Контроль за ходом выполнения учебно - производственных работ.	Ежемесячно Начальник УПЧ	ИМС
	Контроль за поведением обучающихся в период нахождения на занятиях в школе и производственных мастерских	В течение года зам.директора по режиму и безопасности	Совещание при директоре, заседание совета профилактики, индивидуальные беседы
	Контроль за поведением и соблюдением режима содержания обучающихся в вечернее и ночное время (по видеонаблюдению и очно).	В течение года зам.директора по режиму и безопасности	ИМС, Совещание при директоре
	Контроль за соблюдением режима и распорядка дня обучающихся в течение дня.	В течение года зам.директора по режиму и безопасности	ИМС, Совещание при директоре
	Б) Тематический контроль		
	Диагностика профессиональных предпочтений по программе «Ориентир»	Август, сентябрь и по мере поступления новых обучающихся Социальные педагоги	Отчет о результатах диагностики
	Контроль планов воспитательной работы классных руководителей. Контроль за заполнением папок классных руководителей в соответствии с содержанием, утвержденном на методическом совете.	Сентябрь, май начальник УЧ Руководитель МО классных руководителей	Справка
	Диагностика психологического климата в звене	Октябрь, апрель Педагоги-психологи	Отчет на совещании при директоре
	Диагностика результативности обучающихся по формированию личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных УУД (вводная)	Октябрь Классные руководители	Справка
	Выполнение графиков контрольных, лабораторных, практических работ. Проверка прохождения учителями-предметниками рабочих программ.	Октябрь Начальник УЧ	Справка

Проверка классных журналов.		
Социометрическое исследование. Определение социометрического статуса подростка в коллективе сверстников.	Ноябрь, май Педагоги-психологи	Отчет на совещании при директоре
Диагностика нравственной воспитанности обучающихся	Декабрь Педагоги-психологи	Справка
Контроль за ведением обучающимися тетрадей по биологии	Ноябрь Начальник УЧ	Справка
Адаптация обучающихся коррекционных классов	Ноябрь Учителя, преподающие в классе коррекции	Справка
Контроль за организацией медико - социально-психологического сопровождения реабилитационного процесса в учреждении. Объект контроля: педагоги - психологи, социальные педагоги	Декабрь, июль Начальник службы СППС	ИМС, справки
Контроль за проведением открытых уроков и внеклассных мероприятий за I полугодие.	Декабрь Начальник УЧ	ИМС УЧ, протокол
Анализ результативности работы МО (работа по темам самообразования, открытые уроки и внеклассные мероприятия).	Июнь Руководители м/о, начальники структурных подразделений	Заседания МО, протоколы, база участия обучающихся в мероприятиях
Контроль деятельности ПМПК по обеспечению психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников Объект контроля: заключения ПМПК в личных делах обучающихся	Январь, июнь Начальник СППС	ИМС , справки
Проверка ведения обучающимися тетрадей по математике, физике	Январь Начальник УЧ Руководитель м/о	ИМС УЧ, справка

Диагностика профессиональных склонностей обучающихся выпускных классов.	Январь Руководитель МО классовых руководителей Классные руководители	Справка, обсуждение на ИМС, рекомендации обучающимся
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта (анализ работы классного руководителя).	Январь Начальник УЧ	ИМС УЧ, справка
Организация работы социальных педагогов с личными счетами обучающихся Объект контроля: личные счета воспитанников	Январь, июнь Начальник СППС	ИМС, справки
Организация работы социальных педагогов по обеспечению обучающихся жильем, алиментами, пенсиями по потере кормильца Объект контроля: документация в личных делах обучающихся	Декабрь, май Начальник ССППС	ИМС, справки
Организация работы учителя – дефектолога с обучающимися с ОВЗ	Октябрь Начальник ССППС	ИМС, справки
Контроль заполнения портфолио обучающихся педагогами	Декабрь, июнь Начальник УВЧ	Справка, ИМС УВЧ
Контроль за готовностью и качеством экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации	Апрель Начальник УЧ, руководитель МО	Экзаменационный материал
Проверка правильности выставления учителями-предметниками отметок по учебным предметам	Апрель Начальник УЧ, руководитель МО	Справка
Контроль и анализ заполнения методических кейсов мастеров п/о, учителей, воспитателей, педагогов – психологов, социальных педагогов.	Январь, май Начальник УЧ, УПЧ, УВЧ, ССППС	Заседания МО, протоколы, индивидуальные беседы, отчет на метод. совете
Проверка ведения обучающимися тетрадей по информатике	Февраль Начальник УЧ	Справка

Контроль за ведением журналов доп.образования	Январь, июль Начальник УВЧ	ИМС. Справки
Анализ индивидуальной работы с обучающимися по профилактике нарушений режима содержания и правил поведения и внутреннего распорядка	Декабрь, июнь Начальник УВЧ	ИМС, Совещание при директоре
Организация коррекционной работы педагогов-психологов с обучающимися «групп риска».	Декабрь начальник ССПС	Совещание при директоре
Контроль работы по ИМТ аттестующихся педагогов (по графику аттестации)	По графику аттестации экспертная группа, руководители МО, начальник ССПС	Экспертные заключения на аттестацию, график аттестации, сопроводительные письма
Выборочный контроль соответствия изучаемой темы урока тематическому планированию (по тетрадям обучающихся и журналам).	По графику работы начальник УЧ	Справка, ИМС учителей
Проверка индивидуальной работы с обучающимися учебных групп	Ноябрь, апрель Начальник УПЧ	Справка, Совещание при директоре (протокол)
Контроль качества работы классных руководителей по организации воспитательной работы с обучающимися.	1 раз в полугодие декабрь, май Начальник УЧ	Справка
Контроль знания нормативных документов руководителями служб учреждения.	Постоянно Директор	Индивидуальные собеседования
Контроль создания условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности в рамках Программы развития учреждения. Объект контроля: начальник УЧ, УПЧ, УВЧ, ССПС	Постоянно Директор	Совещание при директоре
Анализ работы структурных подразделений СУВУ с целью подготовки к педсовету «Итоги работы педагогического коллектива Себежского СУВУ за первое полугодие 2022 – 2022 учебного года, пер-	Январь Начальники структурных подразделений, директор	Протокол пед.совета, приказ директора о решениях пед.совета

	спективы развития на второе полугодие»		
	Анализ работы структурных подразделений СУВУ с целью подготовки к педсовету «Итоги работы педагогического коллектива Себежского СУВУ за 2021– 2022 учебный год, перспективы развития на 2022– 2023 учебный год»	Август Начальники структурных подразделений, директор	Протокол пед.совета, приказ директора о решениях пед.совета
	Анализ работы МО по обеспечению непрерывной связи системы методической деятельности с учебно - воспитательным процессом. Объект контроля: работа МО	Июнь Начальник УПЧ, УЧ, УВЧ, ССППС.	Протокол метод.совета

В план могут быть внесены изменения, которые отражаются в ежемесячных планах работы, в связи с незапланированными мероприятиями организаций района, области и др., положения о которых приходят в течение учебного года.