

ПРИНЯТО

Решением совета Учреждения

Протокол заседания

№ 2 от 02.10.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Себежского СУВУ

№ 481 от 02.10.2019

Положение о методическом совете Себежского СУВУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение) и регламентирует работу методического совета Себежского СУВУ.

1.2. Методический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган общеучилищного управления, осуществляющий руководство методической работой Учреждения, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки производственного, учебного, воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников.

2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогических работников Учреждения: учителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, педагогов – психологов и др.

3. Компетенции методического совета Учреждения

3.1. К компетенции методического совета Учреждения относятся:

— совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

— организация методической работы, в том числе проведение методических конференций, семинаров;

— определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

— принятие решений по другим вопросам методической работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, методический совет Учреждения вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.3. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции методического совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, определяется методическим советом Учреждения самостоятельно.

4. Обязанности и права членов методического совета.

4.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждение педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

4.2. Утверждать рабочие программы по предметам, локальные акты по внедрению ФГОС, аттестационный материал и т.п.

4.3.Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов, методических объединений с последующим контролем за выполнением их решений.

4.4.Предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4.5.Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки и занятия при посещении.

4.6.Участвовать в составлении графика контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

5.Состав и организационная структура методического совета.

5.1. В состав методического совета Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора Учреждения, начальники структурных подразделений, руководители методических объединений Учреждения. Другие члены методического совета Учреждения избираются педагогическим советом Учреждения путем открытого голосования. Состав методического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. На заседаниях методического совета учреждения могут присутствовать без права принятия участия в голосовании все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.2. Председателем методического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

6.Взаимодействие методического совета с администрацией Учреждения.

6.1.Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2.Администрация Учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

6.3.Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7. Организация работы методического совета Учреждения.

7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

7.2. Методический совет Учреждения формирует планы своей работы.

7.3. Заседания методического совета проходят не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы.

7.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее 50 процентов членов методического Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При равенстве голосов, голос председателя методического совета Учреждения является решающим.

7.5. Решения методического совета Учреждения объявляются приказом директора Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

7.6. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

7.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

8. Документы методического совета.

8.1. Положение о методическом совете Себежского СУВУ.

8.2. Приказ директора Учреждения о составе методического совета.

8.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.

8.4. План работы на текущий учебный год.

8.5. Протоколы заседаний методического совета.