

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ПРИНЯТО

Решением совета Учреждения

Протокол заседания

№ 2 от 02.10.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Себежского СУВУ

№ 481 от 02.10.2019

**Положение об общем собрании работников и обучающихся Себежского
СУВУ**

1. Общие положения.

1.1. Положение общего собрания работников и обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение), разработано в целях реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, а также содействия и расширения коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.2. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.3. Общее собрание работников и обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себежское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – общее собрание) является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.4.Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5.Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

2.Организация управления общим собранием.

2.1.Состав общего собрания образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также законные представители обучающихся.

2.2.Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.3.Порядок участия законных представителей обучающихся в общем собрании, а также порядок созыва и работы общего собрания определяется педагогическим советом Учреждения.

2.4.Сроки созыва общего собрания определяются педагогическим советом Учреждения с учетом предложений всех работников и обучающихся Учреждения.

2.5.Все участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания имеет при голосовании также один голос.

2.6.Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов общего собрания.

2.7. Непосредственное управление деятельностью общего собрания осуществляет председатель – директор Учреждения.

2.8.Из числа присутствующих на общем собрании избирается секретарь общего собрания, который ведет протокол. Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

2.9.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

- 2.10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании общего собрания.
- 2.11. При равенстве голосов председатель общего собрания имеет право решающего голоса.
- 2.12. При рассмотрении повестки общего собрания участниками, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.
- 2.13. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива, а также законных представителей обучающихся.
- 2.14. Директор Учреждения вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 2.15. При необходимости общее собрание может создавать постоянные и временные комиссии.
- 2.16. Формы работы общего собрания: открытые и закрытые заседания.
- 2.17. Управление общим собранием осуществляется на общественных началах.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, принятие программы развития Учреждения.
- 3.2. Формирование совета Учреждения.
- 3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор.
- 3.4. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

3.6.Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания, и установление их полномочий.

3.7.Осуществление контроля над выполнением решений органов общего собрания, информирование коллектива Учреждения об их выполнении, реализации замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.8.Определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствование трудовых отношений.

3.9.Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания.

4.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

4.1.Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

– Педагогическим советом и советом Учреждения через:

участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета и совета Учреждения;

представление на ознакомление педагогическому совету и совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания Учреждения;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета Учреждения.

5.Ответственность Общего собрания

5.1.Общее собрание несет ответственность:

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

-за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.