

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
методического совета  
от 17.10.2019 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Себежского СУВУ  
от 17.10.2019 г. № 507

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении классного часа**

**1. Общее положение.**

- 1.1. Положение о проведении классных часов (далее – Положение) разработано в соответствии с п.6, ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, формы, организационную и функциональную структуру, содержание классных часов в учебной части «Себежского СУВУ».
- 1.2. Классный час – одна из важнейших форм организации воспитательной работы с обучающимися. Это время, когда по-настоящему в неформальной обстановке можно что-то сотворить, создать, узнать, обсудить. Классные часы являются основным компонентом системы работы классного руководителя. Они проводятся с различными воспитательными целями. Классный час включается в школьное расписание и проводится каждую неделю в определенный день.

**2. Цели и задачи классного часа.**

- 2.1. Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном Учреждения;
- 2.2. Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетических качеств личности;
- 2.3. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- 2.4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.5. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности воспитанника.
- 2.6. Усвоение обучающимися знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.7. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся.

**3. Функции классного часа.**

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

#### **4. Содержание классного часа.**

Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта воспитанников.

Содержание определяется, когда изучен уровень воспитанности обучающихся, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкет, бесед, диагностик психологов).

Требования к содержанию классного часа:

- 4.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
- 4.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
- 4.3. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
- 4.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.
- 4.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

#### **5. Структура классного часа.**

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

- Определение темы классного часа, формулировка его целей, исходя из задач воспитательной работы с коллективом.
- Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа.
- Составление плана подготовки проведения классного часа.
- Подбор наглядных пособий, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора.
- Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа.
- Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.

#### **6. Формы проведения классных часов.**

При выборе формы проведения конкретного классного часа классный руководитель должен учитывать:

- возрастные и интеллектуальные особенности обучающихся;
- их интересы и запросы;
- соответствие формы тематике и цели классного часа;
- собственный опыт воспитательной работы;

| <i><b>Вид</b></i>                  | <i><b>Форма проведения</b></i>   |
|------------------------------------|--|
| Дискуссионные формы                | диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекторий, аукцион.                                     |
| Формы состязательного характера    | конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада.   |
| Творческие формы                   | фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, вечера (объединенные классные часы). |
| Игровые формы                      | ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные, игры – катастрофы.  |
| Формы психологического просвещения | тренинг, исследование.   |
| Подвижные формы                    | веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день здоровья и т.д.  |
| Формы работы вне школы             | экскурсия, поход, выход (концерт, кино, театральное представление).  |
| Разговорные формы                  | диспуты, обсуждения, беседы, лекции, конференции, устный журнал.   |

## **7. Оценка качества классного часа.**

Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются устные отзывы, рефлексия обучающихся.

Внешнюю эффективность оценивает руководитель МО классных руководителей.

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОМ КЛАССНОМ ЧАСЕ**

|   |  |
|---|--|
| Класс   |  |
| Дата проведения                                   |  |
| Тема  |  |
| Цели:   |  |
| Задачи:   |  |
| Форма проведения                                  |  |
| План:   |  |
| Наглядные пособия                                 |  |
| Актуальные вопросы для обсуждения с обучающимися: |  |
| Классный руководитель                             |  |

## АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО КЛАССНОГО ЧАСА

Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., квалификация)

### 1. Общие сведения о классном часе

Дата \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Тема классного часа

Форма проведения

Внедряемая технология (элементы технологии):

- коллективно-творческого воспитания, воспитание на основе системного подхода, индивидуализированного (персонального) воспитания, воспитание в процессе обучения (*нужное подчеркнуть*)

- другая технология \_\_\_\_\_

Оптимальность объема предложенного познавательного материала

Актуальность и воспитательная направленность классного часа

Степень новизны, проблемности и привлекательности познавательной информации для обучающихся

Место классного часа в воспитательной системе

Характеристика цели классного часа и соответствие ее содержанию классного часа

Характеристика используемого оборудования:

- средства наглядности

- ТСО

- раздаточный материал \_\_\_\_\_

- другое

Соответствие оформления учебного помещения классного часа тематике

Уровень активности обучающихся в ходе подготовительной работы

Организация воспитательной деятельности:

Наличие и качество проведения оргмомента:

- подготовка учащихся к началу классного часа, эмоциональный настрой

---

• организационное начало классного часа (методы и виды деятельности)

- 
- внешняя готовность \_\_\_\_\_
  - психологическая готовность обучающихся \_\_\_\_\_
  - оформление класса \_\_\_\_\_

Использование разнообразных форм деятельности в организации мероприятия (коллективная, групповая, индивидуальная, парная и др.)

---

Обоснование выбора формы проведения классного часа (музыкально-поэтическая композиция, игра, экскурсия, конкурс, диспут, беседа и др.)

---

Характеристика этапа подведения итогов классного часа \_\_\_\_\_

---

## **2. Деятельность обучающихся:**

Уровень активности:

- высокий, средний, низкий, нормальный, динамичный;
- репродуктивная деятельность, продуктивная деятельность, творческая деятельность (нужное подчеркнуть).

Интерес к теме

---

Самостоятельность суждений

---

Речь обучающихся, грамотность

---

Культура поведения, дисциплина

---

## **3. Результативность классного часа:**

Создание атмосферы творчества, глубины осознания проблемы и

т.д. \_\_\_\_\_

Эмоциональность классного часа \_\_\_\_\_

Управление процессом внимания на протяжении всего мероприятия \_\_\_\_\_

Формы и методы организации деятельности обучающихся:

- формы: индивидуальная, групповая (парная), фронтальная, коллективная; метод проблемного обучения, частично-поисковый, исследовательский объяснительно-иллюстративный; словесные, наглядные, практические.
- другое \_\_\_\_\_

---

Морально-психологическая атмосфера классного часа:

- простота общения, взаимоуважение, требовательность, юмор, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придирчивость, нервозность, раздражение;
- другое \_\_\_\_\_

---

Выводы и рекомендации

---

---

---

---

Анализ составил(а) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.