

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического совета
от 17.10.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Себежского СУВУ
от 17.10.2019 г. № 507

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Себежское специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 237-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 года № 13-51-263/123, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся учебной части (УЧ).

1.3 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

1.4 Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущего контроля успеваемости;

переводную аттестацию – по решению педагогического (малого педагогического) совета для осуществления дополнительного контроля знаний обучающихся по итогам года по отдельным предметам.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- ~ письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, рефераты и другие;
- ~ устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое;
- ~ комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающиеся могут пользоваться информационно-коммуникационными технологиями .

1.5 В соответствии с уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учебной части.

2 Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за осваиваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др.

Руководители МО, начальник учебной части контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5 График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) предоставляется руководителями МО начальнику учебной части на каждую четверть, и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся.

2.6 Успеваемость всех обучающихся 5 – 11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-ти балльной системе в конце урока.

2.8 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.9 В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему року, за исключением:

- ~ отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-ых классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческой работы);
- ~ отметок за сочинение в 10 – 11-ых классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3 Содержание, формы и порядок проведения четвертной, промежуточной аттестации.

3.3 Четвертная (5 – 11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка (четверть).

3.4 Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.

3.5 При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть для обучающегося составляется индивидуальный учебный план, корректируется рабочая программа по данному предмету для ликвидации пробелов в знаниях и освоения программы в полном объеме.

3.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной аттестации путём выставления отметок в таблицу обучающихся (письма домой).

4 Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.3 Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.4 Ежегодно в середине учебного года решением малого педагогического совета устанавливаются перечень предметов, форма, порядок проведения, сроки для переводной аттестации; данное решение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5 Контрольно-измерительные материалы для переводной аттестации разрабатываются МО в соответствии с государственным стандартом образования.

4.6 В особых случаях от переводной аттестации могут быть освобождены обучающиеся, заболевшие в период проведения переводной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

4.7 Список обучающихся, освобождённых от переводной аттестации утверждается приказом директора Учреждения.

4.8 Расписание проведения переводной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педагогического (малого педагогического) совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока его пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

- 4.9 Итоги переводной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.10 При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам переводной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.11 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в табеля обучающихся (письма домой).
- 4.12 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением малого педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.13 Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
- 4.14 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатом годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.15 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях МО учителей и педагогическом (малом педагогическом) совете.

5 Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 5.3 Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 5.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, образовательной организацией создаётся комиссия.
- 5.7 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по решению педагогического (малого педагогического) совета и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.8 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании приказа директора Учреждения на основании решению педагогического (малого педагогического) совета.
- 5.9 Обучающиеся, поступившие в Учреждение во втором полугодии учебного года и не прошедшие итоговую аттестацию, по решению педагогического (малого педагогического) совета могут быть допущены к повторной аттестации после дополнительных занятий по

индивидуальному плану обучения. Окончательное решение о переводе их в следующий класс принимается на заседании педагогического (малого педагогического) совета и утверждается приказом директора.

6 Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.3 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.4 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- ~ разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- ~ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- ~ давать педагогические рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.5 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- ~ использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- ~ использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения начальника учебной части;
- ~ оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.6 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребёнка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического (малого педагогического) совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.7 Обучающийся имеет право:

- ~ проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- ~ в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, её отсрочку.

6.8 Обучающийся обязан выполнять требования, определённые настоящим Положением.

6.9 Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- ~ знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- ~ обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.10 Родители (законные представители) обязаны:

- ~ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- ~ вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;

~ оказывать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.

6.11 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования с обучающимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7 Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

7.3 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-ых и 11-ых классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

7.4 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического (малого педагогического) совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.5 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

8 Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.3 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- ~ организует обсуждение на информационно-методическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- ~ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- ~ формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- ~ организует экспертизу экзаменационного материала;
- ~ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.4 После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях МО и педагогического (малого педагогического) совета.

Оценивание и аттестация обучающихся, освобождённых от уроков физической культуры по состоянию здоровья.

С обучающимися, освобождёнными от уроков физической культуры и отнесёнными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об

оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г № 13-51-263/123.

Итоговая аттестация.

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».
4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
8. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
 - ~ основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - ~ среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися.

1. Общие положения.

- 1.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического (малого педагогического) совета по приказу директора Учреждения.
 - 1.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.
- 2. Организация мер по ликвидации академической задолженности.**
- 2.1. Для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь через самоподготовку учителями-предметниками, необходимая для освоения общеобразовательной программы по одному или нескольким предметам, осуществляется аттестация обучающегося.
 - 2.2. Начальник УЧ осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 3. Аттестация условно переведенных обучающихся.**
- 3.1. Форма проведения аттестации по предметам определяется педагогическим (малым педагогическим) советом в начале учебного года и доводится до сведения обучающихся.
 - 3.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.
 - 3.3. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
 - 3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия из председателя комиссии и двух учителей предметников. Комиссия утверждается приказом директора по Учреждению.
 - 3.5. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
 - 3.6. Если обучающийся в течение предоставленных сроков не смог ликвидировать академическую задолженность, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - 3.7. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического (малого педагогического) совета согласно приказу директора.
 - 3.8. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Приложение

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные работы.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся:

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;

- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ.

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;

- использование не общепринятых условных обозначений, символов; отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.